

แบบฟอร์ม 2.3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในหมวด 3

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
CS 1 : ส่วนราชการมีการกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	☒ ดำเนินการครบถ้วน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจให้เป็นเครื่องมือของภาครัฐในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยมีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนาธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแลการประเมินผล และการพัฒนาธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ดังนั้น ผู้บริหารของ สคร. จึงได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการให้สอดคล้องตามภารกิจดังกล่าว รวมถึงการพิจารณากลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สคร. เพื่อเรียนรู้ความต้องการและปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม - ประกอบกับในปี 2552 กระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ สคร. จึงได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังดังกล่าว สคร. จึงได้มีการศึกษาแนวทางการกำหนดเป้าหมายการบริการ ผลผลิต และตัวชี้วัดในระดับต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของส่วนราชการเป็นผลทำให้ สคร. ได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจหลักตามกฎหมาย และยุทธศาสตร์ สคร. เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) - จากการปรับปรุงพันธกิจหลักของ สคร. ข้างต้น สคร. จึงได้มีการระดมสมองและหารือคณะผู้บริหารร่วมกับคณะทำงานหมวด 3 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 เพื่อกำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สคร. ที่สามารถเชื่อมโยงการให้บริการได้ครบถ้วนทุกพันธกิจ อันได้แก่ 1. เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ - ผู้รับบริการหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับรัฐวิสาหกิจ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ ประชาชนทั่วไป 2. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาธุรกิจให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจ - ผู้รับบริการหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ ประชาชนทั่วไป

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		3. ให้คำปรึกษาเสนอแนะและให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหารและพัฒนาองค์กรแก่รัฐวิสาหกิจ - ผู้รับบริการหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ 4. ดำเนินการบริหารหลักทรัพย์สินของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 50 ของทุนทั้งหมด - ผู้รับบริการหลักตามพันธกิจนี้ ได้แก่ รัฐวิสาหกิจ สำหรับกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 50 ไม่มีผู้รับบริการหลัก เนื่องจากกระทรวงการคลัง โดย สคร. เป็นเพียงผู้ถือหุ้นรายย่อย และไม่มีบทบาทในการบริหาร - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักตามพันธกิจ ได้แก่ ประชาชนทั่วไป 5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ สคร. หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2) ทั้งนี้ ในการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียข้างต้น สคร. ได้มีการแบ่งกลุ่มดังนี้ ผู้รับบริการ ผู้รับบริการของ สคร. ประกอบด้วย รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับรัฐวิสาหกิจ 1) รัฐวิสาหกิจ แบ่งเป็น 2 กลุ่มตามการให้บริการ (การมอบนโยบายและการกำกับดูแล) ได้แก่ 1.1 รัฐวิสาหกิจที่มีสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 1.2 รัฐวิสาหกิจทั่วไป 2) หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการกำกับรัฐวิสาหกิจ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 2.1 หน่วยงานที่เป็นกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ จำนวน 15 แห่ง 2.2 หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สคร. ได้แก่ประชาชนทั่วไป โดยมีการแบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่มหลัก 1) ตัวแทนประชาชนที่ต้องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ กลุ่มนักข่าวและผู้สื่อข่าว 2) ประชาชนทั่วไป - การกำหนดกลุ่มดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม แสดง Customer Profile/แสดงตารางความต้องการ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		หลักฐานอ้างอิง 1. หนังสือสำนักนโยบายและแผน ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2553 2. หนังสือคณะทำงานฯ ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2553 3. ตารางสรุปความเห็นของคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สคร. แล้ว
CS 2 : ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว	☒ ดำเนินการครบถ้วน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดช่องทางการรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่างๆ หลากหลายช่องทาง ซึ่งเป็นช่องทางที่สอดคล้องกับการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่มของ สคร. อย่างครอบคลุม - สคร. ได้พิจารณาคัดเลือกช่องทางหลักในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว เห็นว่าการจัดทำแบบสอบถาม/แบบสำรวจความคิดเห็นฯ จะเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงและครอบคลุมการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) - สคร. ได้จัดทำแผนการดำเนินการปรับปรุงช่องทางการรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารของ สคร. โดย สคร. ได้มอบหมายให้คณะทำงาน หมวด 3 เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ 2553 (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2) โดยมี 5 กิจกรรมหลักดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ระดมความคิดเห็นร่วมกันภายใน สคร. เพื่อจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการด้านช่องทางการสื่อสารของ สคร. ของผู้รับบริการ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3) กิจกรรมที่ 2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจและความต้องการด้านช่องทางการสื่อสารของ สคร. ของผู้รับบริการ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 4) กิจกรรมที่ 3 จัดส่งแบบสอบถามไปยังผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์และประมวลผล (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 5) กิจกรรมที่ 4 รวบรวมแบบสอบถามและนำมาวิเคราะห์และออกแบบช่องทางการสื่อสารและระบบงานที่เห็นควรให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 6)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		กิจกรรมที่ 5 จัดทำสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของ สคร. (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 7) - สคร. ได้พิจารณาผลที่ได้รับจากการสำรวจความคิดเห็นในส่วนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้มีการหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สคร. แล้วเห็นว่า การดำเนินการในขั้นต้นที่เป็นประเด็นปัญหาและอุปสรรคหลักที่ สคร. สามารถดำเนินการและถือปฏิบัติได้ในทันทีและไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ มีดังนี้ 1. การแก้ไขปัญหาด้านการขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการรับประเด็นปัญหาทางโทรศัพท์ <u>แนวทางการแก้ไข</u> – มอบหมายสำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการจัดสรร/มอบหมายบุคลากรมาทำหน้าที่ในการให้บริการทางโทรศัพท์ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 8) 2. การแก้ไขปัญหาด้านการเผยแพร่ข้อมูลของ สคร. บนเว็บไซต์ <u>แนวทางการแก้ไข</u> – มอบหมายให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดสัมมนาดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลภายหลังจากการสัมมนาทุกครั้งให้ครบถ้วนและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - มอบหมายให้ฝ่ายสารสนเทศดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของงาน และเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ สคร. ในแต่ละส่วนงานผ่านทางเว็บไซต์ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 9) สำหรับข้อสังเกตอื่นๆ ผอ.สคร. เห็นควรให้มีการหารือแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการต่อไป (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 10) หลักฐานอ้างอิง 1. บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2552 2. โครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาองค์กร ของหมวด 3 ประจำปีงบประมาณ 2553 3. บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 4. แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจฯ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. หนังสือนำเสนอแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจฯ ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6. สรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารของ สคร. 7. หนังสือสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของ สคร. เสนอต่อ ผอ. สคร. เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2553

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		8. หนังสือการมอบหมายงานของสำนักงานเลขาธิการ กรม เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 9. การเผยแพร่รายละเอียดของงาน และเบอร์ติดต่อของเจ้าหน้าที่ สคร. ในแต่ละส่วนงานผ่านทางเว็บไซต์ 10. บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2553
CS 3 : ส่วนราชการมีระบบที่ชัดเจนในการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น / คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	☒ ดำเนินการครบถ้วน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. มีการแสดงระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น/การกำหนดผู้รับผิดชอบ/การกำหนดขั้นตอน/การติดตามผล และตัวอย่างการจัดการข้อร้องเรียน 1. สคร. ได้เปิดช่องทางการรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงช่องทางของการรับข้อร้องเรียนไว้อย่างหลากหลายช่องทาง ได้แก่ ○ ทางจดหมาย/ไปรษณีย์ ○ ทางโทรศัพท์ ○ ทาง internet โดยผ่านทาง website /web board ○ หนังสือถึง สคร./ผ่านหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ○ ผ่านหน่วยงานรับผิดชอบ เช่น ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ปปท. กระทรวงยุติธรรม เป็นต้น (ตามตัวชี้วัดที่ 7 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียนและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบฯ) ○ ได้รับฟังความคิดเห็น ภายใน สคร. ○ การดำเนินงานเรื่องการร้องเรียนของ สคร. เป็นเอกภาพ มีระบบขั้นตอนโดยได้จัดทำแนวทาง และขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทุกขั้วเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในของ สคร. ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ 2. มติในคราวประชุมผู้บริหารเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2553 ผอ.สคร. มอบหมาย ดังนี้ - ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ มอบหมายให้สำนักกฎหมายเป็นผู้รับผิดชอบ - ข้อร้องเรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานของ สคร. มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้รับผิดชอบ 3. ได้มีการจัดทำแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการกำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนใน สคร. (ปรากฏตามผังกระบวนการที่แนบ) 4. การติดตามผลการดำเนินงานเรื่องการจัดการข้อร้องเรียน - ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน หลักฐานอ้างอิง 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		2. รายละเอียดตัวชี้วัดการจัดการข้อร้องเรียน 3. คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน 4. สำเนาหนังสือตอบจากศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี/ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย/ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ปปท. 5. รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลของ สคร.
CS 4 : ส่วนราชการมีการสร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	 ดำเนินการครบถ้วน  อยู่ระหว่างดำเนินการ	สคร. ได้มีการสร้างเครือข่ายและกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้ - สคร. ได้มีการประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณา Roadmap ของ สคร. และวิเคราะห์นโยบายหลักที่ สคร. ต้องการถ่ายทอดนโยบายไปยังรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของ สคร. ซึ่งที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า เนื่องจาก สคร. ได้ริเริ่มการนำระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) ซึ่งเป็นการต่อยอดระบบประเมินผลในปัจจุบัน มาใช้กับรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปี 2551 ดังนั้น การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการและนโยบายดังกล่าว จึงเป็นประเด็นสำคัญและมีความสอดคล้องกับพันธกิจหลักของ สคร. ในเรื่องการส่งมอบนโยบายและการกำกับติดตามประเมินผลฯ ที่ประชุมจึงได้เห็นชอบให้แผนงาน/โครงการ เรื่อง การประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) เป็นกิจกรรมหลักที่มุ่งเน้นให้ สคร. มีการสร้างเครือข่ายความรู้ความเข้าใจและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้แก่รัฐวิสาหกิจ โดยได้จัดตั้งเครือข่าย SEPA Center ขึ้น เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับรัฐวิสาหกิจให้มากยิ่งขึ้น - สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สคร. ซึ่งได้แก่ประชาชน นั้น ที่ประชุมในคราวเดียวกันได้มีความเห็นว่าเนื่องจาก สคร. เป็นหน่วยงานด้านนโยบายจึงอาจไม่มีกิจกรรมการให้บริการใดที่ต้องติดต่อสื่อสารกับประชาชนโดยตรง แต่ทั้งนี้ สคร. ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ขึ้น โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งจากภาคประชาชนเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งในกรณีดังกล่าว สคร. ได้เคยหารือร่วมกับผู้ตรวจประเมินของ ก.พ.ร. (ทริส) ในปี 2551 แล้วเห็นว่าคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจและคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ นั้น ถือเป็นตัวแทนจากภาคประชาชนในความหมายนี้ได้ เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าวมีส่วนสำคัญในการผลักดันนโยบายของ สคร. ไปใช้ในการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ - สคร. ได้พิจารณากำหนดรูปแบบกิจกรรมการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ให้กับรัฐวิสาหกิจ โดยเห็นว่าควรส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบ SEPA ซึ่ง สคร. ได้สอบถามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ สรุปได้ว่ารัฐวิสาหกิจ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		ต้องการให้ สคร. สนับสนุนด้านความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ และกรอบการประเมินตามระบบ SEPA การมีศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาเกณฑ์/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบSEPA และการให้คำปรึกษาในเชิงลึกให้แก่รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ระบบ SEPA อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ สคร. เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) - สคร. ได้นำเสนอแผนดำเนินโครงการ SEPA Clinic และ แผนสัมมนา SEPA ต่อ ผอ สคร. (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2) โดยสนับสนุนการมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเครือข่าย ดังนี้ 1. ทางหนังสือราชการ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3) 2. ทาง Website ของ สคร. ในหัวข้อระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้แก่รัฐวิสาหกิจในกลุ่มเครือข่าย เช่น SEPA Web board เป็นต้น 3. ทาง SEPA Center ซึ่ง สคร. ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับรัฐวิสาหกิจ เพื่อแจ้งข่าวสาร และตอบข้อหารือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ SEPA (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 4) - สคร. ได้ดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงาน สรุปได้ดังนี้ 1. สคร. ได้จัดให้มี SEPA Clinic ให้กับรัฐวิสาหกิจเป็นประจำทุกวันพฤหัสบดีที่ 2 และ 4 ของเดือน ซึ่ง SEPA Clinic เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของรัฐวิสาหกิจที่เข้าระบบ SEPA เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีโอกาสนในการซักถามประเด็นปัญหาและข้อสังเกตอื่นๆ เกี่ยวกับระบบ SEPA (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 5) 2. สคร. ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจและอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมพิจารณากรอบ/แนวทางในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 6) - สคร. ได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สคร. ให้ดียิ่งขึ้น สรุปได้ดังนี้ 1. การดำเนินการตามแผนสนับสนุนรัฐวิสาหกิจในการนำระบบ SEPA มาใช้ของ สคร. โดย สคร. มีการจัดการจัดสัมมนาตามระบบ SEPA ให้กับรัฐวิสาหกิจเพื่อตอบสนองความต้องการด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ SEPA และการเตรียมความพร้อมให้กับรัฐวิสาหกิจที่จะนำระบบ SEPA มาใช้ ดังนี้

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		- การสัมมนา SEPA สำหรับผู้บริหาร - การสัมมนาเกณฑ์ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ - การสัมมนาการเขียนรายงานการประเมินตนเอง - การอบรมการตรวจประเมิน - การสัมมนา SEPA Conference (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 7) 2. การจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลง เพื่อหารือและรับมอบนโยบาย/ทิศทางในการกำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และร่วมรับประทานอาหารกลางวันในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2553 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 8) - สคร. ได้วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ โดยการประเมินผลจากแบบสอบถามที่ได้รับจากการสัมมนาและได้นำผลการสำรวจความคิดเห็นมาทำการวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหาร และได้จัดทำแผนงานการปรับปรุงกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ได้รับจากผลการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 9) หลักฐานอ้างอิง 1. บันทึกช่วยจำการระดมความคิดเห็นร่วมกันภายใน สคร. ในการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 2. แผนการจัดสัมมนาตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และผลการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมการสัมมนาตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ 3. หนังสือเชิญเข้าร่วมการสัมมนาตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ 4. Website และ SEPA Web board 5. หลักฐาน TOR System Focus และรายงานการเข้าร่วม SEPA Clinic จากรายงานประจำเดือนจาก บ. System focus + รูปถ่าย 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 2/2553 7. เอกสารประกอบการสัมมนา SEPA ประจำปี 2553 8. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 2/2553 9. บันทึกช่วยจำสรุปข้อสังเกตและข้อเสนอจัดทำแผนปรับปรุงวิธีการสร้างความสัมพันธ์ ต่อกลุ่มเครือข่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
CS 5 : ส่วนราชการมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน	 ดำเนินการครบถ้วน  อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. มีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแล และการพัฒนาทรัพยากร ซึ่งถือเป็นหลักทรัพยากรของประเทศชาติ ดังนั้น การสร้างการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐจึงเป็นสิ่งจำเป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ สคร. ควรนำมาถือปฏิบัติ สคร. จึงได้มีการประชุมเพื่อหารือกิจกรรมหลักตามภารกิจของ สคร. ที่เห็นสมควรให้มีการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) เป็นกิจกรรมตามภารกิจหลักของ สคร. ที่มีความเหมาะสมให้มีการดำเนินการตามหลักการการสร้างการมีส่วนร่วมดังกล่าว - การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) เป็นการเปลี่ยนแปลงระบบการแต่งตั้งกรรมการจากเดิมที่ไม่มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน ไปสู่การคัดสรรบุคคลที่มีความพร้อมในด้านความรู้ความสามารถ ความชำนาญในสาขาต่างๆ ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยมีคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่มีความเป็นกลางทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดสรรบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งสามารถคัดสรรบุคคลจากบัญชีรายชื่อฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการอื่นในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้ โดยคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) 1. แสดงระบบหรือวิธีการหรือกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน - ในการประชุมผู้บริหารของ สคร. ได้พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ โดยได้นำแนวทางการมีส่วนร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มาพิจารณาร่วมกับการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ สคร. แล้ว เห็นว่า กระบวนการของการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) เป็นภารกิจหลักของ สคร. ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เรื่องการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (มติในคราวประชุมผู้บริหาร สคร. เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552) 2. แสดงให้เห็นถึงการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สคร. ได้พิจารณากำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการให้บริการที่สอดคล้องตามพันธกิจเรื่อง กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนา

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		รัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและ พัฒนารัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้กำหนดว่าประชาชนทั่วไป ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก โดยมีความต้องการ/ ความคาดหวังในเรื่องของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจต้อง มีความรู้ความสามารถในการบริหารองค์กรสู่ความสำเร็จ ซึ่ง สคร. เห็นว่า กระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการ รัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) มีความสอดคล้องทั้งในเรื่อง ของการเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปจากทุกภาคส่วน ได้มีโอกาสสมัครเป็นกรรมการในบัญชีรายชื่อและ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ในการคัดเลือกนั้น สคร. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีได้พิจารณา จากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นตัวแทนของประชาชน 3. แสดงระบบ/วิธีการ ในการเปิดช่องทาง - การดำเนินงานในเรื่อง การจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการ รัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลง ระบบการแต่งตั้งกรรมการจากเดิมที่ไม่มีหลักเกณฑ์ใน การคัดเลือกอย่างชัดเจนไปสู่การคัดสรรบุคคลที่มีความ พร้อมในด้านความรู้ความสามารถความชำนาญในสาขา ต่างๆ ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยมีคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่มีความเป็นกลางทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดสรรบุคคล ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจแต่งตั้งฯ สามารถคัดสรร บุคคลจากบัญชีรายชื่อฯ ไปดำรงตำแหน่งกรรมการอื่น ในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจได้ โดยคุณสมบัติของบุคคลที่ เข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจจะต้องเป็น ไปตามหลักเกณฑ์ ที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ - สคร.ได้จัดทำการวิเคราะห์ระดับการมีส่วนร่วมจาก ขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชี รายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ - การจัดให้มี MOF Board Center ซึ่งเป็นการสร้างความมี ส่วนร่วมในระดับ 1 คือการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และ ระดับ 2 คือการปรึกษาหารือ (consult) - การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำบัญชี รายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นการสร้างความมี ส่วนร่วมในระดับ 3 คือ การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง (Involve) ในการกำหนดนโยบายและนำเสนอคณะรัฐมนตรี <u>ขั้นตอนที่ 2</u> การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อ กรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมใน ระดับที่ 3 การเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง (Involve) และระดับ ที่ 4 การสร้างความร่วมมือ (collaborate) <u>ขั้นตอนที่ 3</u> การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้น บัญชีรายชื่อฯ ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมในระดับ 1 คือการให้ ข้อมูลข่าวสาร (inform) และระดับ 2 คือการปรึกษาหารือ (consult)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		<u>ขั้นตอนที่ 4</u> การแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจจากบุคคลในบัญชีรายชื่อ ซึ่งเป็นการมีส่วนร่วมในระดับ 5 คือ การเสริมอำนาจประชาชน (Empower) 4. มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง สคร. ดำเนินการ ดังนี้ 1) สคร. ได้จัดให้มี MOF Board Center ขึ้นตั้งแต่ปี 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุน องค์ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานของกรรมการรัฐวิสาหกิจ และบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผ่านเว็บไซต์ www.sepo.go.th/mbc <u>รวมทั้งเป็นช่องทางสำหรับการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ สคร. ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ และการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรรมการรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้มีการพัฒนาและปรับปรุง MOF Board Center ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันมาอย่างต่อเนื่อง (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2)</u> 2) ในการดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ สคร. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อฯ ทางสื่อต่างๆ อาทิเช่น - หนังสือพิมพ์ ได้แก่ บางกอกโพสต์ โพสต์ทูเดย์ เดอะเนชั่น กรุงเทพธุรกิจ มติชน คม ชัด ลึก และ ประชาชาติธุรกิจ - วิทยุ - โทรทัศน์ ช่อง 3, 5, 7, 9, 11 - ผ่านอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ http://www.jobjob.com, http://xpressjobs.net และ http://nationejobs.com โดยในปี 2553 สคร. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในระหว่างวันที่ 3-17 พฤษภาคม 2553 และเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรฯ ในระหว่างวันที่ 10 พ.ค. – 4 มิ.ย. 2553 (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3) 5. มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้อย่างน้อย 3 ช่องทาง และมีการจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 1) สคร. มีหนังสือสอบถามรัฐวิสาหกิจ เกี่ยวกับความต้องการกรรมการผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการรัฐวิสาหกิจ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 4) 2) จัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและติดต่อสอบถาม รวมถึง รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไปและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย รัฐวิสาหกิจ กระทรวง เจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจและบุคคลในบัญชีรายชื่อฯ โดย - จัดทำระบบค้นหารายชื่อบุคคลในบัญชีรายชื่อฯ บนเว็บไซต์ของ สคร. และเวปลิงค์ MOF Board Center

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		- พัฒนาเวปลิงค์ MOF Board Center ซึ่งเดิมใช้ในการติดต่อสื่อสารและการรายงานเฉพาะระหว่างกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังกับ สคร. โดยจัดให้บุคคลในบัญชีรายชื่อฯ สามารถเข้าใช้บริการในการติดต่อสื่อสารและรายงานผลได้เช่นเดียวกับกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง 3) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางโทรศัพท์ 6. การดำเนินการของการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) 1) สคร. ได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัทรับจ้างเหมาเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครทางสื่อต่างๆ และ สคร. โดยสำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ (สบล.) ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรฯ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดย ณ วันปิดรับสมัคร (วันที่ 4 มิ.ย. 2553) ปรากฏว่า มีผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดสรรในเบื้องต้นจำนวน 315 คน 2) สคร. ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ โดย สบล. ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานของผู้สมัครเข้ารับการคัดสรรฯ ในเบื้องต้นและจะทยอยนำมาเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดสรรฯ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจพิจารณาการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้สมัครฯ ในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ได้ให้ความเห็นชอบให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2553 และจะนำเสนอผลการกลั่นกรองคุณสมบัติเบื้องต้นดังกล่าวต่อคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2553 ซึ่งจัดให้มีขึ้นภายในเดือนสิงหาคม 2553 7. มีการรายงานหรือเผยแพร่ผลการดำเนินงาน 1) สบล. ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อฯ ได้นำประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติมในปี 2553 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามในประกาศเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2553 ประกาศลงเว็บไซต์ของ สคร. ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งได้มีการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการคัดสรรขึ้นบัญชีรายชื่อฯ เพิ่มเติมในปี 2553 จำนวน 102 คน ไปยังศาลาล้มละลายกลาง ศาลอาญา ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานอัยการสูงสุด (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 5)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		8. มีกรอบแนวคิดหรือแนวทางหรือแผนในการส่งเสริม (next step) 1) กระทรวงการคลังจะดำเนินการจัดให้มีการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรรัฐวิสาหกิจ เพื่อส่งเสริมความรู้แก่กรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการศึกษาแนวทางการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากรรัฐวิสาหกิจ โดยได้จัดให้มีการจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็นจากกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ และบุคคลในบัญชีรายชื่อ กรรมการรัฐวิสาหกิจ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 6) 2) การให้องค์ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 7) 3) การสร้างเครือข่ายกรรมการ โดยจัดทำเนียบบุคคลในบัญชีรายชื่อฯ และสนับสนุนให้กรรมการจากบัญชีรายชื่อฯ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือประชุมหารือร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ หลักฐานอ้างอิง - รายงานการประชุมผู้บริหารเมื่อวันจันทร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 1. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2552 เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อ กรรมการรัฐวิสาหกิจ 2. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ ผ่านเว็บไซต์ สคร. 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ กรรมการรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2553 หนังสือ สคร. ที่ กค 0806/ว.41 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โดยการประกาศหรือตัววิ่งเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการรับสมัครเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพิ่มเติมในปี 2553 และหนังสือ สคร. ที่ กค 0806/1591 ลงวันที่ 2 เมษายน 2553 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ผลิตสโปดวิทย์และประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการรับสมัครเข้ารับการคัดสรรเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจเพิ่มเติมในปี 2553 4. หนังสือ สคร. ที่ กค 0806/ว.24 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การกำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ 5. หนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค 0806/3591-7 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2553 เรื่องขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบข้อมูลบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		6. รายงานผลการศึกษาแนวทางการจัดตั้งสถาบันพัฒนาบุคลากร รัฐวิสาหกิจ (ครั้งที่ 1 และรายงานฉบับสมบูรณ์) 7. หนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค. 0806/ว.22 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2553 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ
CS 6 : ส่วนราชการมีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ	☒ ดำเนินการครบถ้วน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. ได้ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่เห็นสมควรให้มีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของ สคร. ซึ่ง สคร. เห็นว่ารัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการประเมินผลฯ เป็นกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่ สคร. ต้องมีการให้บริการตามพันธกิจหลักอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการดำเนินการตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ถือเป็นเนื้องานหลักที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของ สคร. ได้ติดต่อขอรับบริการสูงที่สุดเป็น 3 ลำดับแรก จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการประเมินผลฯ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) - สคร. ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่มีต่อระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยคำถามปลายปิดและปลายเปิด และได้นำเสนอไปยังรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการประเมินผลฯ ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สคร. โดยได้จัดทำสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อระบบประเมินผลฯ แล้วเสร็จ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2) - สคร. ได้รวบรวมผลที่ได้รับจากแบบสำรวจความคิดเห็นดังกล่าวมาเวียนแจ้งให้แก่ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3) - สคร. ได้ระดมความคิดเห็นร่วมกับสำนักกำกับและประเมินผลฯ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบระบบประเมินผลฯ โดยตรง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระบบประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ประชุมมีความเห็นว่าการระยะเวลาในการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ เป็นหัวข้อที่ สคร. สามารถปรับปรุงให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นได้ จึงเห็นสมควรนำความคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ ให้แล้วเสร็จรวดเร็วยิ่งขึ้น จากเดิมภายหลังสิ้นปีบัญชีภายใน 3 เดือน เป็น 2 เดือน

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		- สคร. ได้ปรับปรุงขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลง ประเมินผลฯ ให้แล้วเสร็จภายหลังสิ้นปีบัญชีภายใน 2 เดือน นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ และได้แจ้งให้รัฐวิสาหกิจได้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีบัญชี 2554 เป็นต้นไป (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 4) หลักฐานอ้างอิง 1. บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2553 2. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อระบบประเมินผลของรัฐบาลวิสาหกิจและคณะกรรมการประเมินผลฯ 3. หนังสือเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน สคร. เพื่อแจ้งผลการสำรวจความคิดเห็นฯ 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ และ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2553
CS 7 : ส่วนราชการต้องกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งจะต้องมีระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงานโดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการ โดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและจัดทำคู่มือการทำงานของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ	☒ ดำเนินการครบถ้วน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สคร. ได้กำหนดมาตรฐาน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการโดยยึดตามภารกิจหลักขององค์กร โดยได้มีการหารือร่วมกัน และพิจารณาภายใต้มุมมองของการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว เห็นว่าการกำกับ ดูแลโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจภายใต้ระบบประเมินผลฯ มีความสอดคล้องกับพันธกิจหลัก ประกอบกับกลุ่มผู้รับบริการหลัก คือ รัฐวิสาหกิจ และส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคือประชาชน ดังนั้น สคร. จึงเห็นสมควรกำหนดให้ สคร. มีการจัดทำมาตรฐานและคู่มือปฏิบัติของบุคลากรในการให้บริการในเรื่องดังกล่าว (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 1) - สคร. ได้จัดทำคู่มือ/มาตรฐานเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วย ผังกระบวนการ ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (แผนภูมิระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน) การปรับลดคะแนนในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผน รวมถึงกรอบตัวชี้วัดร่วมในการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี และได้มีการเผยแพร่/ประกาศหลักเกณฑ์กลางให้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักได้รับทราบ เพื่อพิจารณาใช้ประโยชน์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ผ่านทางเว็บไซต์ ของ สคร. (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 2) - นอกจากนี้ สคร. ยังได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เนื่องจากเป็นกระบวนการหลักที่สร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของ สคร. จึงได้กำหนดให้กระบวนการดังกล่าวสมควรนำมาจัดทำและปรับปรุงขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการตามระบบ PMQA ในหมวด 6 เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าอีกด้วย (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 3)

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 3	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดงผลดำเนินการ
		- ต่อมา สคร. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จะมีผู้ที่เกี่ยวข้องที่หลากหลายจึงเห็นสมควรให้มีกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมโดยการนำเสนอขั้นตอน กรอบระยะเวลา ตัวชี้วัด และน้ำหนักของการประเมินผลฯ ให้แก่ คณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ได้พิจารณา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2553 เพื่อนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะมาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป (หลักฐานอ้างอิง หมายเลข 4) - สคร. ได้แจ้งเวียนขั้นตอน ระยะเวลา และกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดและน้ำหนักในการจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลฯ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการประเมินผลฯ และผู้รับผิดชอบภายใน สคร. ได้รับทราบ และถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิงหมายเลข 5) หลักฐานอ้างอิง 1. บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหาร (3M) เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2553 2. การเผยแพร่คู่มือ/มาตรฐานเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจผ่านทางเว็บไซต์ของ สคร. 3. หลักฐานการจัดทำและปรับปรุงกระบวนการหลักที่สร้างคุณค่าในหมวด 6 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2553 5. หนังสือเวียนแจ้งขั้นตอน ระยะเวลา และกรอบในการกำหนดตัวชี้วัดและน้ำหนักในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลฯ