

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจในการเสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ รวมถึงการกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ ภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่สำคัญ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบงานของ สคร. ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์และสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน มีการจัดเก็บข้อมูลจำนวนมากในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่น CD Hard disk drive และรายงานเป็นรูปเล่ม เป็นต้น โดยไม่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูลเป็นแหล่งเดียวกัน สคร. จึงเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยการพัฒนาบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในทุกกระบวนการ เพื่อให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจเกิดความคล่องตัวและยกระดับความถูกต้องแม่นยำในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนช่วยให้รัฐวิสาหกิจลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงช่วยยกระดับศักยภาพการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภาครัฐไปสู่รัฐบาล ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่ใช้ในการรวบรวม กำกับ ติดตาม ข้อมูล รวมถึงวิเคราะห์ และกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม บน Internet เช่น website หรือข้อมูลบนสื่อออนไลน์ในรูปแบบอื่นๆ

๒.๒ เพื่อสร้างระบบ Warning System ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อผลักดันให้การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหากับรัฐวิสาหกิจ

๒.๓ เพื่อช่วยให้ สคร. เกิดความคล่องตัวในการประเมินผล และยกระดับความถูกต้องแม่นยำในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนช่วยให้รัฐวิสาหกิจลดการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ช่วยยกระดับศักยภาพการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ เพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลรัฐวิสาหกิจและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร สคร. ในการวิเคราะห์ กำกับดูแล และกำหนดกลไกการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งถ่ายทอดวิธีการคิดและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลให้กับบุคลากร สคร.



/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ เช่น การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบแสดงผลข้อมูล เป็นต้น

๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

- ๔.๑) การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของผู้เสนอราคา โดยพิจารณาให้คะแนนเป็น ๒ ส่วน
- ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยผู้เสนอราคาจะต้องผ่านคะแนนขั้นต่ำในการประเมินข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ร้อยละ ๗๐

หลักเกณฑ์	น้ำหนัก	การให้คะแนน
๑) ประสิทธิภาพของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ	ร้อยละ ๑๐	ประสิทธิภาพเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีประสิทธิภาพ ได้ ๑๐ คะแนน ไม่มีประสิทธิภาพ ได้ ๐ คะแนน



หลักเกณฑ์	น้ำหนัก	การให้คะแนน
๒) มีแผนงานการดำเนินงานโครงการฯเบื้องต้น	ร้อยละ ๓๐	ดุลพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติฯ โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอแนวคิด เช่น ความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน เป็นต้น
๓) แนวคิดในการดำเนินโครงการฯ โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงให้เห็นแนวคิดในการดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	ร้อยละ ๖๐	ดุลพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติฯ โดยพิจารณาจากคุณภาพของข้อเสนอแนวคิด เช่น ความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วน เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคาและเกณฑ์อื่น ประกอบด้วยเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพ รวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) เกณฑ์ราคา ร้อยละ ๗๐

๒) เกณฑ์คุณภาพ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

๒.๑) คะแนนจากการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคในส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๒๐

๒.๒) บริการหลังการขาย ร้อยละ ๑๐

หลักเกณฑ์	น้ำหนัก	การให้คะแนน
๑) เกณฑ์ราคา	ร้อยละ ๗๐	- เสนอราคาต่ำสุด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ได้ ๗๐ คะแนน สำหรับผู้เสนอราคา ในลำดับรองลงมาให้ได้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วนข้อเสนอด้านราคาที่แตกต่างกัน
๒) เกณฑ์คุณภาพ ๒.๑) ด้านเทคนิค	ร้อยละ ๒๐	- ใช้คะแนนจากการให้คะแนนในข้อเสนอ ด้านเทคนิค (ตามส่วนที่ ๑)
๒.๒) บริการหลังการขาย	ร้อยละ ๑๐	- ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี (ทุกเดือน) ได้ ๑๐ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/ปี (ทุก ๒ เดือน) ได้ ๘ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/ปี (ทุก ๓ เดือน) ได้ ๖ คะแนน - ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี (ทุก ๔ เดือน) (ตามที่กำหนดในขอบเขตของงานโครงการฯ) ได้ ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการพิจารณาในส่วนที่ ๑ ก่อนแล้วจึงพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ ต่อไป

๔.๒) การพิจารณาจะใช้คะแนนด้านราคาประกอบคะแนนด้านคุณภาพ โดยพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก

๔.๓) ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๕. ขอบเขต...



๕. ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Planning) โดยแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมวันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด จำนวนวันที่ดำเนินการ และผู้ที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานระบบ (Requirement Gathering) เพื่อใช้ในการออกแบบระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๓ ออกแบบ ปรับปรุง และนำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ

๕.๔ ระบบต้องออกแบบและพัฒนาในรูปแบบของ Web Application ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์ PC Notebook Tablet และ Smartphone ผ่านเว็บไซต์ และสามารถดูข้อมูลได้อย่าง Real time ด้วยการเชื่อมต่อสัญญาณ Internet โดยสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ การพัฒนาระบบประกอบด้วย

๕.๕.๑ พัฒนาระบบ Web Portal สำหรับระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) มีระบบที่สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Web ที่ให้บุคลากรของ สคร. เข้าใช้งานได้ผ่าน Web Browser

๒) ระบบทั้งหมดต้องพัฒนาภายใต้ Microsoft Sharepoint ๒๐๑๙ ของ สคร.

๓) มีระบบ Web Portal ที่สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ตัวแทนของแต่ละรัฐวิสาหกิจสามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Web Browser

๔) มีระบบตรวจสอบตัวตน เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้งาน

๕) มีระบบเพื่อป้องกันการลืม Password เช่น ระบบในการสั่ง Reset Password อัตโนมัติ เป็นต้น

๖) ระบบ What's New แสดงข่าวสารข้อมูลต่างๆ ใน สคร. โดยจะต้องสามารถแสดงข้อมูล และมีระบบบริหารจัดการข่าวสารเบื้องต้นได้

๗) มีระบบ Document Center ลิงค์ไปยังหน้า Document Center ซึ่งจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของ สคร. ที่ต้องการเผยแพร่ให้แก่วิสาหกิจ จะต้องสามารถแสดงข้อมูลและมีระบบบริหารจัดการข่าวสารเบื้องต้นได้

๘) มีระบบ Quick Link ลิงค์ไปยังหน้าแสดง Quick Link ซึ่งแสดงลิงค์ URL ของเว็บหรือเพจต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับระบบและมีระบบบริหารจัดการ Quick Link ได้

๙) มีระบบ To do แสดง Upcoming Event ที่ทาง สคร. ต้องการให้แต่ละรัฐวิสาหกิจดำเนินงานและมีระบบบริหารจัดการ Upcoming Event ได้

๑๐) หน้าแรกของระบบ Web Portal ต้องสนับสนุน การสร้าง Tile Menu ในการแสดงเมนู เพื่อนำผู้ใช้งานไปยังระบบภายในที่ต้องการ

๑๑) ระบบ Tile Menu ต้องสามารถกำหนดการแสดง/ไม่แสดง ให้แก่ผู้ใช้งานตามสิทธิ์ และกลุ่มสิทธิ์ที่ต้องการได้

๑๒) ระบบ Tile Menu ต้องสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขลิงค์ปลายทาง และสิทธิ์การใช้งานได้ โดยอิสระ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพื่อแก้ไขในภายหลัง



๕.๕.๒ พัฒนาระบบการสร้างแบบฟอร์มข้อมูลการประเมินรัฐวิสาหกิจ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ระบบทั้งหมดต้องพัฒนาภายใต้ Microsoft Sharepoint ๒๐๑๙ ของ สคร.
- ๒) ระบบต้องรองรับการกำหนดเงื่อนไขการประเมินรัฐวิสาหกิจให้มีความยืดหยุ่น ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในอนาคต
- ๓) ระบบต้องรองรับการกำหนดเงื่อนไขการนำเข้าข้อมูล (Import) ในรูปแบบข้อมูลมาตรฐาน (Standard Format) ได้แก่ .xls .csv .xml .txt และ .pdf ได้เป็นอย่างดีน้อย ในการรับเอกสารแนบจากรัฐวิสาหกิจ เพื่อเข้ารับการประเมิน

๔) ระบบต้องรองรับการกำหนดเกณฑ์การตั้งตัวชี้วัดและการให้คะแนนประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

๕) ระบบสามารถกำหนดเอกสารต้นแบบ (Document Template) ได้ตามความต้องการ ซึ่งอาจมีมากกว่าหนึ่งแบบ สำหรับงานย่อย โดยเอกสารต้นแบบที่จัดทำต้องสามารถกำหนดรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

๕.๑) การสร้างบันทึกและแก้ไขงาน สามารถกำหนดรูปแบบหัวกระดาษท้ายกระดาษได้อย่างถูกต้อง

๕.๒) เมื่อเข้าสู่การทำงานในระบบแล้ว สามารถป้องกันการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ สคร. กำหนดได้

๕.๓) บริษัทฯ จะต้องจัดทำเอกสารต้นแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้ สคร. จำนวน ๑ ต้นแบบ โดยครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร

(๒) บริบทองค์กร

(๓) ภาพอุตสาหกรรม

(๔) ภาพการเงิน

(๕) Benchmark

(๖) ปัญหาและข้อเสนอแนะ

(๗) ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดทำข้อบันทึกข้อตกลงและประเมินผล

(๘) การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

(๙) แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจรายสาขา

(๑๐) การกำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

(๑๒) คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ

(๑๓) คำอธิบายตัวชี้วัด ตามระบบประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

SE-AM (State Enterprise Assessment Model System) ประกอบด้วย ส่วน Key Performance Areas (การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และการดำเนินงานที่สำคัญ) และส่วน Core Business Enablers

(๑๔) รายงานผลการประเมินตามระบบประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ SE-AM (State Enterprise Assessment Model System)

(๑๕) ภาคผนวก



/๕๔) ระบบ...

๕.๔) ระบบต้องสามารถ Generate Form เพื่อรองรับการกำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจ รายแห่ง ในรูปแบบของ e-Form ผ่าน Web ได้

๕.๕) รัฐวิสาหกิจจะถูกกำหนดสิทธิให้กรอกข้อมูลตามที่ สคร. กำหนด เช่น กรอกข้อมูล เพื่อเสนอตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เป็นต้น โดย สคร. เป็นผู้กำหนดรายละเอียด

๕.๕.๓ พัฒนาระบบ Workflow ของกระบวนการในการประเมินรัฐวิสาหกิจ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ระบบทั้งหมดต้องพัฒนาภายใต้ Microsoft Sharepoint ๒๐๑๙ ของ สคร.

๒) ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการในการประเมินผลและออกแบบเป็นระบบ Application ที่สามารถทำงานตาม Function ที่ สคร. กำหนด โดยครอบคลุมระบบการประเมินผล SE-AM ทั้งในส่วน Key Performance Areas และส่วน Core Business Enablers ตามรายละเอียดด้านล่างได้ครบถ้วน

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ SE - AM (State Enterprise Assessment Model) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้	
ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงาน (Key Performance Area) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐ +/- ๑๕)	
๑)	การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ของ รัฐวิสาหกิจ ฯลฯ
๒)	ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Result) เช่น ผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำคัญ แผนงาน โครงการที่สำคัญที่สะท้อนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ
ส่วนที่ ๒ ด้าน Core Business Enablers (น้ำหนักร้อยละ ๔๐ +/- ๑๕)	
๑)	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๒)	ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์
๓)	ด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
๔)	ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
๕)	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
๖)	ด้านการบริหารทุนมนุษย์
๗)	ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
๘)	ด้านการตรวจสอบภายใน

๓) ระบบสามารถกำหนดระยะเวลา หรือ รอบในการประเมินรัฐวิสาหกิจได้โดยผู้ดูแลระบบ

๔) รัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามารถได้รับการแจ้งเตือน ถึงรอบใหม่ในการประเมินผลได้

๕) รัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามารถรับทราบข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลาในการประเมินผลได้

๖) รัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกสามารถกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล แนบไฟล์ข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลได้

๗) เมื่อรัฐวิสาหกิจที่เป็นสมาชิก นำเข้าข้อมูลเสร็จสิ้นกระบวนการ สามารถยื่นข้อมูลให้แก่ สคร. เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปประเมินผลได้ ซึ่งข้อมูลที่จะยื่นแก่ สคร. จะสรุปในขั้นตอนในการจัดเก็บความต้องการ

คณะ...



๘) คณะทำงานสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามสิทธิการเข้าใช้งานที่ได้รับ โดย สคร. เป็นผู้บริหารจัดการและกำหนดสิทธิของคณะทำงานแต่ละกลุ่ม

๙) คณะทำงานสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลรัฐวิสาหกิจ โดยระบบสามารถรองรับการเข้าทำงานพร้อมกันได้หลายบุคคล

๑๐) คณะทำงานสามารถแจ้งต่อไปยังรัฐวิสาหกิจเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบงาน

๑๑) คณะทำงานสามารถตอบรับความครบถ้วนของข้อมูลรัฐวิสาหกิจได้ผ่านระบบงาน

๑๒) คณะทำงานสามารถส่งต่อข้อมูลที่ได้รับจากรัฐวิสาหกิจไปยังคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้แล้วเสร็จ

๕.๕.๔ พัฒนาระบบรายงานสรุปผลประจำปี โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) ระบบทั้งหมดต้องพัฒนาภายใต้ Microsoft Sharepoint ๒๐๑๙ ของ สคร.

๒) เมื่อการประเมินผลรัฐวิสาหกิจแล้วเสร็จ ระบบสามารถสร้างเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ตามเอกสารต้นแบบที่ สคร. กำหนด ตามข้อ ๕.๕.๒ ข้อย่อยที่ ๕.๓) โดยเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จะมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี จะถูกสร้างขึ้นอัตโนมัติตามจำนวนรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่ง ในแต่ละปี โดยต้นแบบรายงานสรุปผลสามารถปรับเปลี่ยนได้โดยผู้ดูแลระบบของ สคร.

๒.๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี จะดึงข้อมูลบางส่วนมาจากระบบงาน ซึ่งเป็นผลหลังจากที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลการดำเนินงานเสร็จสิ้น

๒.๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี จะมีรูปแบบเป็น Microsoft Word ที่จะเปิดช่องทางให้แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูล ผ่าน Web ได้ โดยคณะทำงานที่ได้รับสิทธิจากระบบ

๒.๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ต้องสามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Scorecard และ Pivot Chart และรูปแบบนำเสนออื่นได้

๒.๕) ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปีย้อนหลังเพื่อการเข้าไปตรวจสอบ สอบเทียบในอนาคตได้

๒.๖) ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูล (Export) รายงานสรุปผลประจำปีในรูปแบบข้อมูลมาตรฐาน (Standard Format) ได้แก่ .doc และ .pdf ได้เป็นอย่างดี

๒.๗) รายงานสรุปผลการประเมินรัฐวิสาหกิจประจำปี ต้องสามารถส่งพิมพ์ได้ผ่าน Web โดยสามารถแสดงหน้าจอตีอย่างก่อนพิมพ์ (Preview) และสามารถพิมพ์รายงานได้อย่างถูกต้อง

๓) พัฒนาระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการประเมินรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย

๓.๑) ออกแบบรายงานอัจฉริยะ ประเภท Dashboard ให้แก่ สคร. เพื่อแสดงคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผล โดยครอบคลุมทั้ง ๒ ส่วน ประกอบด้วย Key Performance Areas ในรูปแบบ Scorecard หรือ Pivot Chart และส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ในรูปแบบ Radar Chart

/๓.๒) ...



๓.๒) ออกแบบรายงานอัจฉริยะ ประเภท Dashboard ให้แก่ สคร. เพื่อแสดงคะแนนเป็นรายแห่ง รายสาขา และในภาพรวม ในรูปแบบ Pivot Chart โดยมีการแสดงตารางสรุปผลคะแนนปรากฏอยู่ใน Dashboard ด้วย

๔) บริษัทฯ ต้องศึกษา และออกแบบข้อมูล Data Warehouse, OLAP Cube, Dimension ในขั้นตอนการจัดเก็บความต้องการ

๕) ออกแบบโครงสร้าง Data Warehouse เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการประเมินรัฐวิสาหกิจ

๖) ออกแบบโครงสร้าง OLAP Cube และ Dimension เพื่อประมวลผลข้อมูลการประเมินผล รัฐวิสาหกิจ

๕.๖ ส่งมอบลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องของโปรแกรมระบบฐานข้อมูล SQL Server Standard ๒๐๑๙ และ โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Windows Server ๒๐๑๙ Standard

๖. เงื่อนไขการฝึกอบรม

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการฝึกอบรมของโครงการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักสูตรการอบรม วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรม และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบที่ได้พัฒนาขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีการเชิญผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลความพึงพอใจในการฝึกอบรมให้ สคร. ทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว

๗. เงื่อนไขในการติดตั้ง ส่งมอบงาน และตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ สคร. โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ USB หรือดีกว่าจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑. เอกสารแผนการดำเนินงาน (Project Planning) ตาม TOR ข้อ ๕.๑ และแผนการฝึกอบรม ตามข้อ ๖.๑

๒. เอกสารสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบตาม TOR ข้อ ๕.๒ และผลการออกแบบระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๒.๑ สถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)

๒.๒ การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้ ได้แก่ Input และ Output (Input/Output Design)

๒.๓ การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้กับระบบ (Graphic User Interface)

๒.๔ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

๒.๕ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



/งวดที่ ...

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ USB หรือดีกว่าจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑. โปรแกรมระบบงานต้นแบบ (Prototype) ตาม TOR ข้อ ๕.๓

๒. เอกสารหน้าจอรระบบต้นแบบ (Prototype) และลำดับวิธีการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งาน

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ USB หรือดีกว่าจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. โปรแกรมระบบงานที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด และ Source Code ของโปรแกรม โดยผ่านการนำเสนอ สคร. เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานแต่ละระบบแล้ว

๒. จัดฝึกอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งาน และเอกสารสรุปผลความพึงพอใจในการฝึกอบรม

๓. เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยภาพหน้าจอ ลำดับขั้นตอน และคำอธิบายการใช้งาน

๔. เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน ประกอบด้วยภาพหน้าจอ ลำดับขั้นตอน และคำอธิบายการใช้งาน

๕. เอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาโปรแกรมในช่วงระยะเวลารับประกัน

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. งบประมาณ

วงเงิน ๗,๐๙๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ขายจะต้องติดตั้งระบบให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานทุกระบบได้ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดย สคร. จะชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดงานที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา



๑๑. การบอกเลิกสัญญา

สคร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กรณีที่ สคร. มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้กับ สคร. โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น สคร. อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๒. การชำระค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สคร. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สคร. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ สคร. ครบถ้วน

๑๓. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สคร. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. การบริการหลังการขาย

ภายในระยะเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานที่ส่งมอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี (ทุก ๔ เดือน) พร้อมทั้งรับฟัง รวบรวม และแก้ไขปัญหาดังกล่าว (ถ้ามี)

๑๕. ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ขายต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

