

ขอบเขตของงาน
(Terms of Reference)
โครงการการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุน
ระหว่างรัฐและเอกชน



สารบัญ	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา	๑
๔. กำหนดการส่งมอบงานของที่ปรึกษา	๓
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๔
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๔
๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๕
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๖
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๗
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๘
๑๓. หลักประกัน	๘
๑๔. ค่าปรับ	๘
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์	๘



๑. เหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒) ได้กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (PPP Unit) ของประเทศ โดยมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำและเสนอแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน (แผนร่วมลงทุนฯ) ตามมาตรา ๑๒ ต่อกคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (คณะกรรมการนโยบายฯ) ให้ความเห็นชอบ และให้ สคร. มีการปรับปรุงแผนร่วมลงทุนฯ ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงแผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจัดทำขึ้น พร้อมทั้งกำหนดประเภทกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ประกอบกับ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ สคร. มีหน้าที่ในการศึกษาข้อมูลและองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ สคร. ต้องทบทวนกำหนดประเภทกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนา รวมทั้งข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งในแต่ละช่วงเวลาในอนาคตที่สามารถดำเนินการได้อย่างยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจดังกล่าวของ สคร. จึงจำเป็นต้องศึกษารวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนได้มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน จัดทำและกำหนดประเภทกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนา รวมทั้งข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งในแต่ละช่วงเวลาในอนาคตที่สามารถดำเนินการได้อย่างยืดหยุ่นและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนงานการจัดหาข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแผนงานเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ

๓.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกฎระเบียบ/แผนงาน/นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนโครงการลงทุนของรัฐของประเทศไทย

๓.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ตลอดจนเสนอแนะแนวทางและหรือวิธีการในการกำหนดกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒



๓.๔ จัดทำข้อเสนอกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายการโครงการร่วมลงทุนในแต่ละกิจการข้างต้นเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงแผนร่วมลงทุนฯ โดยรวบรวมเป็นรายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Inception Report) โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓

๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อหารือและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Inception Report) ร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจการ ทั้งนี้ ภายหลังจากจัดประชุมกลุ่มย่อยเสร็จสิ้น จะต้องจัดทำรายงานให้แก่ สคร. ซึ่งมีเนื้อหาจากการสรุปประเด็นการจัดประชุมกลุ่มย่อยหรือคำถามและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมดังกล่าว

๓.๖ ปรับปรุงข้อเสนอกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งรายการโครงการร่วมลงทุนในแต่ละกิจการข้างต้น ตามข้อ ๓.๕ และเสนอรายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Final Report)

๓.๗ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยเป็นการจัดสัมมนาให้กับหน่วยงานของรัฐต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง และในต่างจังหวัด ๔ ครั้ง และเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ รวมแล้วอย่างน้อย ๒๕๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร. โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ อย่างน้อย ๕๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง) และให้มีบุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง

๓.๘ ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่ายกับหน่วยงานของรัฐต่างๆ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด รวมทั้งรวบรวมเอกสารข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ๑ ชุด รวมถึงสนับสนุนการจัดเตรียมประเด็นคำถามที่พบบ่อยและแนวการตอบคำถามดังกล่าวสำหรับการสัมมนา

๓.๙ ให้คำปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน รวมทั้งจัดทำสรุปผลการสัมมนา ประเด็นคำถามและคำตอบและสรุปผลความพึงพอใจสำหรับการสัมมนาดังกล่าว

๓.๑๐ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. หรือกองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน ในกิจการของรัฐมอบหมาย



๔. กำหนดการส่งมอบงานของทีปรึกษา

การดำเนินงานของทีปรึกษาจะสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยทีปรึกษาต้องส่งมอบงานดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนงานการจัดการจัดหาข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งแผนงานเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนโดยเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ	ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
๔.๒ รายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓	ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ สคร. เห็นชอบแผนงาน ในข้อ ๓.๑
๔.๓ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อหารือและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับรายงานให้คำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Inception Report) ร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจการ ทั้งนี้ ภายหลังจากจัดประชุมกลุ่มย่อยเสร็จสิ้น จะต้องจัดทำรายงานให้แก่ สคร. ซึ่งมีเนื้อหาจากการสรุปประเด็นการจัดประชุมกลุ่มย่อยหรือคำถามและข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมดังกล่าว	ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ ส่งมอบรายงาน ให้คำปรึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ในข้อ ๓.๔
๔.๔ รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับกิจการเกี่ยวเนื่องที่จำเป็นตามมาตรา ๗ (๕) - ๗ (๑๑) แห่ง พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ (Final Report)	ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ครั้งสุดท้าย ในข้อ ๓.๕
๔.๕ จัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยอยู่ในรูปแบบที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่ายกับหน่วยงานของรัฐต่างๆ พร้อมทั้งจัดพิมพ์ พ.ร.บ. การร่วมลงทุนฯ ปี ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรอง จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด รวมทั้งรวบรวมเอกสารข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ๑ ชุด รวมถึงสนับสนุนการจัดเตรียมประเด็นคำถามที่พบบ่อยและแนวการตอบคำถามดังกล่าวสำหรับการสัมมนา	๗ วันก่อนการสัมมนา ครั้งแรก



รายการ	กำหนดการส่งมอบ
<p>๔.๖ จัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน โดยเป็นการจัดสัมมนาให้กับหน่วยงานของรัฐต่างๆ ในกรุงเทพมหานคร ๑ ครั้ง และในต่างจังหวัด ๔ ครั้ง และเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ รวมแล้วอย่างน้อย ๒๕๐ คน (ไม่นับรวมบุคลากรของ สคร. โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ อย่างน้อย ๕๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง) และให้มีบุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจของ สคร. และการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน รวมทั้งจัดทำสรุปผลการสัมมนา ประเด็นคำถามและคำตอบและสรุปผลความพึงพอใจสำหรับการสัมมนาดังกล่าว</p>	<p>ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา</p>

๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาว่าจ้างโดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างของโครงการฯ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการร่วมลงทุนและการประชาสัมพันธ์

๗.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรือแผนการจัดทำโครงการร่วมลงทุน หรือการจัดทำโครงการร่วมลงทุนในประเทศไทยหรือการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน และมีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการร่วมลงทุน รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี

๗.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร.

๗.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๗.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๙ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e – GP)

๗.๑๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๑๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๗.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) กำหนด

๗.๑๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องสามารถรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๖ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) ดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๘.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด



๘.๑.๕ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๘.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๘.๒.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

๓) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนและเอกชน ทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและค่าจัดทำเอกสารตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว



๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๘ โดยให้แยกซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และซองเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ณ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๕๔๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น
ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษาร้อยละ ๒๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงแนวทางและวิธีการในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ร้อยละ ๔๐

๓) จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

๔) ข้อเสนอทางการเงิน ซึ่งรวมถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ
๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดที่ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม

๑๐.๓ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด



๑๐.๔ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับตามคะแนนรวม กรณีผู้ได้รับคัดเลือกมีคะแนนรวมเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการจ้างตามเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้มีคะแนนรวมที่ดีลำดับถัดไป

๑๐.๕ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. และคณะกรรมการดำเนินการจ้างถือเป็นเด็ดขาด

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อ สคร. หรือบุคคลที่ สคร. มอบหมายได้เห็นชอบการตรวจรับงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดงาน	รายการ
งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ (การจัดสัมมนา จำนวน ๒ ครั้งแล้วเสร็จ) (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๖ (การจัดสัมมนา จำนวน ๓ ครั้งที่เหลือแล้วเสร็จ) (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

๑๓. หลักประกัน

๑๓.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๓.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๔. ค่าปรับ

จะมีการกำหนดค่าปรับในสัญญา กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติ



การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๔ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานโครงการฯ นี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

