

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ด้านฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีภารกิจหลักที่สำคัญในการบริหารและพัฒนา รัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนา รัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ พร้อมทั้ง ส่งเสริม และสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ โดยปัจจุบันระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ของ สคร. มีฐานข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจ เช่น ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลโครงการลงทุน และข้อมูลผู้บริหาร กรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมถึงข้อมูลทั่วไป เพื่อรองรับ การกำกับดูแลและการพัฒนารัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑

การดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์- รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ด้านฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจ มีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจทั้งรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน (สคร.) มีความถูกต้องครบถ้วน และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูล รัฐวิสาหกิจได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ นอกจากนี้ การปรับปรุงฐานข้อมูลดังกล่าวยังเป็นการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาลดกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลมากขึ้น และสามารถ นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกระทรวงการคลัง ผู้บริหาร สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ โดยการดำเนินการโครงการข้างต้นเป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายด้านดิจิทัลของประเทศ ซึ่ง สคร. มุ่งหวังให้โครงการดังกล่าวเป็นการสร้างฐานข้อมูลด้านรัฐวิสาหกิจที่มีความถูกต้องครบถ้วนและสามารถ นำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้กำหนดนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ ตามภารกิจ ของ สคร. เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจทั้งรายแห่ง รายสาขา และภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน (สคร.)

๒.๒ เพื่อให้มีฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจที่มีความถูกต้องครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อให้มีฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหารระดับกระทรวงการคลัง ผู้บริหาร สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Planning) และแผนการฝึกอบรม โดยแสดงขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน วันเริ่มต้นถึงสิ้นสุด เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

๔.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อใช้ในการออกแบบระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ด้านฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชี และข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจ

๔.๓ ออกแบบระบบการบริหารการเงินการคลังสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE) ด้านฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๔.๓.๑ สถาปัตยกรรมการทำงานในภาพรวมของระบบ (System Architecture Design)

๔.๓.๒ การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)



๔.๓.๓ การออกแบบส่วนติดต่อระหว่างผู้ใช้งานกับระบบ (Graphic User Interface)

๔.๓.๔ การออกแบบส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน ได้แก่ Input และ Output (Input/Output Design)

๔.๔ จัดทำต้นแบบ (Prototype) ของข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณของรัฐบาลที่ได้ออกศึกษา รวบรวมตามข้อ ๔.๒ โดยนำเสนอพร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ สคร. ผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหน้าจอรระบบต้นแบบ (Prototype) และลำดับวิธีการเข้าใช้งานตามสิทธิการใช้งาน

๔.๕ คุณลักษณะเฉพาะของฐานข้อมูลทางการเงินการบัญชีและข้อมูลงบประมาณของรัฐบาลต้องอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๔.๕.๑ จัดทำแบบฟอร์มประมาณการจ่าย (ประมาณการจ่ายที่ต้องนำส่งพร้อมกับแผนเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ) เพื่อนำเข้าข้อมูลประมาณการจ่ายงบประมาณของรัฐบาล โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สามารถรองรับการดึงข้อมูลรอบเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลจากแบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติมาแสดงในแบบฟอร์มประมาณการจ่าย

๒) สามารถรองรับการตรวจสอบยอดรวมสะสม (๑๒ เดือน) ของประมาณการจ่าย โดยจะต้องไม่เกินกรอบเบิกจ่ายในแบบฟอร์มประมาณการจ่ายและแผนเบิกจ่าย

๔.๕.๒ จัดทำแบบฟอร์มประมาณการจ่ายรายเดือน (๑๒ เดือน) เพื่อนำเข้าข้อมูลประมาณการจ่ายงบประมาณของรัฐบาลรายเดือน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) แบบฟอร์มประมาณการจ่ายรายเดือนในเดือนปัจจุบันให้สามารถแก้ไขข้อมูลเดือนที่เหลือของปีได้

๒) สามารถดึงผลเบิกจ่ายรายเดือนของเดือนก่อนหน้าจนถึงเดือนปัจจุบันมาใส่ในแบบฟอร์มประมาณการจ่ายได้

๓) สามารถตรวจสอบการนำเข้าแบบฟอร์มประมาณการจ่าย/ผลเบิกจ่ายโดยตรวจสอบแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดแต่ละครั้งจะใช้ไฟล์โหลดเข้าสู่ระบบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔) รองรับการดึงข้อมูลรอบเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลจากแบบฟอร์มแผนเบิกจ่ายล่าสุดมาแสดงในแบบฟอร์มประมาณการจ่าย

๕) รองรับการตรวจสอบยอดรวมสะสม (๑๒ เดือน) ของประมาณการจ่าย โดยจะต้องไม่เกินกรอบเบิกจ่ายในแบบฟอร์มประมาณการจ่ายและแผนเบิกจ่าย

๔.๕.๓ สามารถแสดงผลวันที่ที่มีการปรับปรุงและนำส่งข้อมูลล่าสุด

๔.๕.๔ จัดทำรายงานผลเบิกจ่ายข้อมูลงบประมาณ โดยมีข้อมูลตามที่ สคร. กำหนด



/๔.๕.๕ จัดทำ...

๔.๕.๕ จัดทำระบบการนำเข้าข้อมูลทางการเงินการบัญชีของรัฐบาลกิจ ประกอบด้วย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ดังนี้

๑) จัดทำแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลรายการงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ให้มีรายการที่สอดคล้องกับงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรอง และดำเนินการตามที่ สคร. กำหนด ดังนี้

๑.๑) จัดให้มีวิธีการจัดการรายการบัญชี (Mapping) ตามหมวดบัญชีที่ สคร. กำหนด

๑.๒) จัดให้มีวิธีการในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลที่นำเข้า และหากข้อมูลที่นำเข้าไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องให้มีการแจ้งเตือนผู้นำเข้าข้อมูล

๒) จัดให้มีการอัปเดตข้อมูลทางการเงินการบัญชีแต่ละแห่งตามข้อ ๔.๕.๕ ๑) เข้าระบบ GFMS-SOE โดยให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและมีการแจ้งเตือนในระบบในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง

๔.๕.๖ จัดให้มีแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลส่วนหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔.๕.๗ จัดทำรายงานตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด โดยมีรายการอย่างน้อย ประกอบด้วย รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ในรูปแบบภาพรวม รายสาขา และรายแห่ง ที่เป็นรายไตรมาส และรายปี

๔.๕.๘ ปรับปรุงระบบการรายงานในระบบเดิมให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลใหม่ อย่างน้อย ดังนี้

๑) รายงานงบลงทุน

๑.๑) รายงานสถานะงบลงทุน

๑.๒) รายงานงบลงทุน (ภาพรวม)

๑.๓) รายงานงบลงทุน (สำหรับปี)

๑.๔) รายงานโครงการลงทุน (สำหรับปี)

๑.๕) รายงานสรุปแผน/ผลการเบิกจ่ายแยกตามปีบัญชี

๑.๖) รายงานสรุปแผน/ผลการเบิกจ่ายแยกตามปีปฏิทิน

๑.๗) รายงานสรุปแผน/ผลการเบิกจ่ายแยกตามสาขา (Sector)

๑.๘) รายงานสรุปแผน/ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนย้อนหลัง ๓ ปี (ปีบัญชีรัฐบาลกิจ)

๑.๙) รายงานสรุปแผน/ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนย้อนหลัง ๓ ปี (ปีปฏิทิน)

๑.๑๐) รายงานกราฟรัฐบาลกิจรายแห่ง

๑.๑๑) รายงานกราฟภาพรวม

๑.๑๒) ประมาณการลงทุนรายเดือนประจำปีรัฐบาลกิจ

๑.๑๓) รายงานสรุปผลการอัปเดตข้อมูล ๑๘ เดือน



/๒) รายงาน...

๒) รายงานงบการเงิน

๒.๑) รายงานสถานะงบการเงิน

๒.๒) รายงานงบการเงินภาพรวมรายไตรมาส

๒.๓) รายงานงบการเงินภาพรวมสาขารายปี

๒.๔) รายงานงบการเงินภาพรวมสาขารายไตรมาส

๒.๕) รายงานรายปีแบ่งตามสาขาและแยกรายรัฐวิสาหกิจ

๒.๖) รายงานรายไตรมาสแบ่งตามสาขาและแยกรายรัฐวิสาหกิจ

๒.๗) รายงานงบการเงินรายแห่ง

๒.๘) กราฟงบการเงิน

๔.๕.๙ ดำเนินการอื่นๆ ที่ สคร. มอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยภาพหน้าจอ ลำดับขั้นตอน และคำอธิบายการใช้งาน

๔.๗ จัดทำแผนการบำรุงรักษาโปรแกรมในช่วงระยะเวลารับประกัน

๕. เงื่อนไขการฝึกอบรม

๕.๑ แผนการฝึกอบรมของโครงการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักสูตรการอบรม วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม (ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบที่ได้พัฒนาขึ้น.

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดฝึกอบรม

๖. เงื่อนไขในการติดตั้ง ส่งมอบงาน และตรวจรับพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้ สคร. โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน Flash drive หรือดีกว่า จำนวน ๓ ชุด ตามขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๑ - ๔.๓

งวดที่ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน Flash drive หรือดีกว่า จำนวน ๓ ชุด ตามขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ ๔.๔



/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร และบันทึกข้อมูลใน Flash drive หรือดีกว่า จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑. ส่งมอบโปรแกรมระบบงานที่ต้องครบถ้วนทั้งหมด และ Source Code ของโปรแกรมตามขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๕

๒. จัดฝึกอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ตามข้อ ๕. เงื่อนไขการฝึกอบรม

๓. ส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยภาพหน้าจอ ลำดับขั้นตอน และคำอธิบายการใช้งานตามขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๖

๔. ส่งมอบเอกสารแสดงแผนการบำรุงรักษาโปรแกรมในช่วงระยะเวลารับประกันตามขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะข้อ ๔.๗

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๘. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๔๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สคร. จะชำระเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามงวดที่กำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเสร็จสิ้น และ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยการชำระเงินแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา

๑๐. การบอกเลิกสัญญา

สคร. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ สคร. มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือ

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินตามสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้นิยมนยอมเสียค่าปรับให้กับ สคร. โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น สคร. อาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น



/๑๑. การชำระ...

๑๑. การชำระค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สคร. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้ สคร. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ สคร. ครบถ้วน

๑๒. เงื่อนไขการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบงานที่ส่งมอบทั้งหมด เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่ สคร. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องเร่งจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สคร. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การบริการหลังการขาย

ภายในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานที่ส่งมอบทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี (ทุก ๔ เดือน) พร้อมทั้งรับฟัง รวบรวม และแก้ไขปัญหาต่างๆ

๑๔. ลิขสิทธิ์ Software

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

