

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference)

โครงการบริหารหลักทรัพย์เชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔



สารบัญ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๒
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา	๒-๓
๔. ผลงานส่งมอบของที่ปรึกษา	๓
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา	๔
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๔
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๔-๕
๘. การจัดทำข้อเสนอ	๕-๖
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๗
๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก	๗-๘
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๘
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๘
๑๓. ข้อเสนอสิทธิ	๘





รายละเอียดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการบริหารหลักทรัพย์เชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการพัฒนา รัฐวิสาหกิจให้เป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ สคร. จึงมีแนวคิดที่จะบริหารหลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังถือครองในลักษณะเชิงรุก ดังนั้น กระทรวงการคลัง จึงได้เสนอขออนุมัติในเรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ไม่มีความจำเป็นในการถือครอง โดยเป็นหลักทรัพย์ ที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและจดทะเบียนใน ตลท. และกระทรวงการคลัง ถือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ที่ได้จากการยึดทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ได้มาโดยนิติเหตุ หลักทรัพย์ ที่ได้รับโอนมาจากส่วนราชการอื่นเนื่องจากหมดความจำเป็นตามนโยบายของภาครัฐ หรือหลักทรัพย์ที่ภาครัฐ ไม่มีความจำเป็นในการถือครอง ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบในหลักการให้ จำหน่ายหลักทรัพย์ที่ไม่ได้จดทะเบียนใน ตลท. และกระทรวงการคลังถือหุนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ที่มีลักษณะ ข้างต้น ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ (มติคณะรัฐมนตรีฯ) เพื่อปรับปรุง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ที่ให้รวมถึงหลักทรัพย์ที่ภาครัฐไม่มีความจำเป็นในการถือครอง ได้แก่ หลักทรัพย์ที่ภาครัฐไม่มีความจำเป็นต้องถือไว้เพื่อการพัฒนาประเทศ หรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่อยู่ใน อุตสาหกรรมที่เอกชนสามารถดำเนินการได้ที่อยู่แล้ว นอกจากนี้ สคร. ยังได้จัดทำ แผนยุทธศาสตร์การบริหาร หลักทรัพย์ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (แผนยุทธศาสตร์ฯ) เพื่อเป็นการสนับสนุนและกำหนดกรอบแนว ทางการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีฯ

ที่ผ่านมา เพื่อให้การบริหารจัดการหลักทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในมติคณะรัฐมนตรีฯ สคร. โดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง จึงได้ดำเนินการขอรับนโยบายในการ ดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมติคณะรัฐมนตรีฯ โดยว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ทางการเงิน การลงทุน และการประเมินมูลค่าหุ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะ และจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ประเมินมูลค่าหุ้น

ต่อมา สคร. ได้เสนอขออนุมัติหลักทรัพย์ที่เข้าข่ายตามมติคณะรัฐมนตรีฯ และผ่านการประเมิน โดยบริษัทที่ปรึกษาฯ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมติคณะรัฐมนตรีฯ (คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ) รวมถึง ขออนุมัติราคาในการดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้เห็นชอบหลักทรัพย์ ที่จะดำเนินการจำหน่าย และแนวทางการดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามมติคณะรัฐมนตรีฯ รวมถึง กรอบราคาที่จะดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ ซึ่งที่ผ่านมากระทรวงการคลังสามารถจำหน่ายหลักทรัพย์ ได้เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒ แห่ง อย่างไรก็ตาม กระทรวงการคลังยังคงมีหลักทรัพย์อีกเป็นจำนวนมากที่ยังไม่ได้ ดำเนินการจำหน่าย ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ที่เข้าข่ายตามหลักการที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีฯ เช่นกัน



เพื่อให้แนวคิดในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐในลักษณะเชิงรุกของ สคร. เกิดความต่อเนื่อง ให้ภาครัฐสามารถบริหารจัดการหลักทรัพย์ที่เป็นประโยชน์สูงสุดได้ เกิดความรอบคอบ และมีผลสัมฤทธิ์ในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ และให้กระทรวงการคลังสามารถกำหนดราคาที่เหมาะสมในการจำหน่ายหลักทรัพย์ วิเคราะห์แนวทางการจำหน่ายและประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ที่มีลักษณะตามมติคณะรัฐมนตรีฯ เป็นรายแห่ง จัดทำแผนการจำหน่ายหลักทรัพย์ ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการจำหน่ายหลักทรัพย์โดยวิธีเปิดประมูลหลักทรัพย์เป็นการทั่วไป หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมรวมถึงศึกษากระบวนการและขั้นตอนการได้มาซึ่งหลักทรัพย์และการบริหารจัดการหลักทรัพย์ โดยศึกษาเทียบเคียงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่นๆ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการของกระทรวงการคลังต่อไป ดังนั้น กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ไม่มีความจำเป็นในการถือครองที่ยังคงเหลืออยู่ในการบริหารจัดการ โดยเห็นควรว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านการเงิน การลงทุน การประเมินมูลค่าหุ้น และการศึกษาวิจัยเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะและจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ประเมินมูลค่าหุ้น

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ เพื่อจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านการเงิน การลงทุน การประเมินมูลค่าหุ้น และการศึกษาวิจัยเพื่อดำเนินการตรวจสอบสถานะและจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ประเมินมูลค่าหุ้น และจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการกำหนดช่วงราคาและระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเสนอขายหลักทรัพย์ดังกล่าว รวมถึงการสำรวจกลุ่มผู้ลงทุน (ผู้ลงทุนทั่วไปและผู้ถือหุ้นเดิม) และปริมาณความต้องการซื้อหลักทรัพย์ ตลอดจนแผนการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของหลักทรัพย์ที่จะดำเนินการจำหน่าย รวมถึงประเมินหลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังไม่มีความจำเป็นต้องถือครองได้อย่างโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐ

๒.๒ ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะอื่นๆ ตามที่ สคร. มอบหมาย

๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา

๓.๑ การประเมินมูลค่าหุ้นและการจำหน่ายหุ้น

๓.๑.๑ ตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Investigation) และจัดทำข้อมูลสำคัญของหุ้น เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้สนใจซื้อหุ้นสำหรับหลักทรัพย์จำนวน ๑๖ หลักทรัพย์



๓.๑.๒ ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ (Valuation) ของหลักทรัพย์เป็นจำนวน ๑๖ หลักทรัพย์ โดยดำเนินการประเมินมูลค่าหุ้นเป็นรายแห่ง ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งจะต้องนำเสนอวิธีการประเมินมูลค่าอย่างน้อย ๓ วิธี ซึ่งเป็นวิธีตามมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งเสนอแนะวิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับกิจการนั้นๆ และพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จำหน่ายหุ้นได้ในมูลค่าที่เหมาะสม เช่น การได้ประโยชน์จากการควบคุมบริษัท (Control Premium) เป็นต้น

๓.๑.๓ ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ สคร. พร้อมทั้งนำเสนอผลงานตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๒ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและกระทรวงการคลัง เพื่อการจำหน่ายหุ้นตามมติคณะรัฐมนตรีฯ (คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ) ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สคร.

๓.๑.๔ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการและผลการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์

๓.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก สคร.

๔. ผลงานส่งมอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

ผลงาน	กำหนดส่งมอบ
๔.๑ รายงานผลการตรวจสอบสถานะ (Due Diligence Investigation) และข้อมูลสำคัญของหุ้น เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้สนใจซื้อหุ้น จำนวน ๑๖ หลักทรัพย์	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๔.๒ รายงานผลการประเมินมูลค่าหุ้น (Valuation) โดยดำเนินการประเมินมูลค่าหุ้นรายแห่ง พร้อมทั้งจะต้องนำเสนอวิธีการประเมินมูลค่าหุ้นอย่างน้อย ๓ วิธี ซึ่งเป็นวิธีตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงเสนอแนะวิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับกิจการนั้นๆ และพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้จำหน่ายหุ้นได้ในมูลค่าที่เหมาะสม เช่น การได้ประโยชน์จากการควบคุมบริษัท (Control Premium) เป็นต้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรายละเอียดวิธีการประเมินมูลค่าดังกล่าวและข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในรูปแบบของยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive)	ภายใน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๔.๓ จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ กระบวนการ และผลการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาจัดทำผลงานทุกชิ้นในรูปแบบของเอกสารผลงานจำนวน ๕ ชุด และบันทึกข้อมูลของผลงาน และเอกสารทุกฉบับลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ งานที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นทุกฉบับให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคร. ซึ่งที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่ไม่ได้

๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีการคัดเลือก และทำเป็นสัญญาจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้จะใช้วิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การประเมิน มูลค่าหลักทรัพย์ และกฎหมาย รวมทั้งมีประสบการณ์และผลงานเกี่ยวกับการประเมินมูลค่า หลักทรัพย์ การตรวจสอบสถานะและจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๖ สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม ตลอดจนความระมัดระวังในการปฏิบัติงานกับผู้ประกอบวิชาชีพเช่นนั้น จะพึงกระทำ และรักษาจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน รวมทั้งไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest)



๗.๗ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๗.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๗.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๗.๑๒ มีบุคลากรในคณะทำงานของที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการเงิน การลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และกฎหมาย รวมทั้งมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การตรวจสอบสถานะและจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัท

๗.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องสามารถรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๖ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือกลุ่มนิติบุคคล ดังนี้

๘.๑ คุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมประวัติ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๔) รายชื่อและประวัติของบุคลากรในคณะทำงาน ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอยืนยันการทำงานอย่างต่อเนื่องของบุคลากรในคณะทำงาน

๕) ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๗) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด

๒) แผนการดำเนินงานโครงการ และระบุระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน รวมถึงบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน

๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้



๘.๓.๑ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๘.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว

๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๘ ของขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โดยให้แยกของเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและของเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการบริหารหลักทรัพย์เชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ณ สคร. ชั้น ๒ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๒๒ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๑๐.๑ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) ประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน การลงทุน การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ และกฎหมาย รวมทั้งมีประสพการณ์เกี่ยวกับการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การตรวจสอบสถานะ และจัดทำข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ

๒) ประสพการณ์และความสามารถของบุคลากร

๓) คุณภาพของแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง

๔) แผนการดำเนินงานและแนวทางที่สอดคล้องกับ TOR

๑๐.๒ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับข้อเสนอทางเทคนิค กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกมีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีลำดับถัดไป และคณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



๑๐.๓ ในระหว่างกระบวนการคัดเลือก คณะกรรมการอาจร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ที่ปรึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือร้องขอ

๑๐.๔ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. ถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ แก่ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดงานที่ ๑ : เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดงานที่ ๒ : เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดงานที่ ๓ : เมื่อที่ปรึกษาส่งงานตามข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่าย การเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ขอสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามกับ สคร. สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

