



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ และตำแหน่งนักบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและ
แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (วุฒิปริญญาตรี)

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายี่นด้วย

๓. วิธีการรับสมัครสอบ

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๒ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๐๖ ๒๑๐๔ และ ๒๑๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยมีหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๓.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว (ปริญญาบัตร) มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๔ ประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานทางทหาร สด. (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัคร โดยให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และผู้สมัครสอบจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามสากลนิยม หากแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย จะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบ

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบเอง หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://www.sepo.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

๙.๒ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประกาศ คงเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตำแหน่งนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ และตำแหน่งนักบัญชี

๑. รายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปริญญาตรี)

ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง

(๒) บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement (e - GP)

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี
ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี

(๕) ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ GFMS web online

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงาน
ราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ (๒๐๐ คะแนน)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (วุฒิปริญญาตรี) โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	๑๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๑๐๐	สัมภาษณ์

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปริญญาดุษฎี)

ชื่อตำแหน่ง

นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ดำเนินการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการเสนอแนะนโยบาย/แผน/มาตรการ/กลยุทธ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิสาหกิจตามนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในวิสาหกิจ

(๒) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับวิสาหกิจในความรับผิดชอบ เพื่อจัดทำบทวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง/หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานวิสาหกิจระบบแรงจูงใจและเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลฯ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาดุษฎีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ (๒๐๐ คะแนน)	คะแนน	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ - พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ - ระบบเงินอุดหนุนบริการสาธารณะของรัฐวิสาหกิจ (PSO)/การแก้ไขปัญหา รัฐวิสาหกิจ/แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ - การบริหารจัดการทั่วไป	๑๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๑๐๐	สัมภาษณ์

๓. รายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (ปริญญาดรี)

ชื่อตำแหน่ง

นักบัญชี

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (๑) จัดทำข้อมูลสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ
- (๒) จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
- (๓) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- (๔) ดำเนินการรับ - จ่าย เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบกลาง การนำส่งและถอนคืน

เงินรายได้แผ่นดิน

- (๕) ตรวจสอบเอกสาร การรับ-จ่ายเงินให้ถูกต้องและครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาดรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสอบ (๒๐๐ คะแนน)	คะแนน	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งนักบัญชี (วุฒิปริญญาตรี) ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีการเงิน - ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีบริหาร	๑๕๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๑๐๐	สัมภาษณ์