

ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference)

โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลบังคับใช้

---



สารบัญ	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา	๑
๔. กำหนดการส่งมอบงานของที่ปรึกษา	๒
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา	๒
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๒
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๓
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๕
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๕
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๖
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๖
๑๓. หลักประกัน	๖
๑๔. ค่าปรับ	๖
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์	๖



## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการประกาศใช้ ในราชกิจจานุเบกษาและให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ซึ่งมีผลเป็นการยกเลิกพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนให้แก่บุคลากรของรัฐต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนภูมิภาค ให้ได้รับทราบถึงนโยบายของรัฐและกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อันจะทำให้เกิดโครงการร่วมลงทุนเพิ่มขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงหลายประการ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีหลักการที่สำคัญ คือจัดให้มีแผนการดำเนินโครงการร่วมลงทุนของประเทศที่ชัดเจนตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นหุ้นส่วนระหว่างรัฐและเอกชนอย่างแท้จริง และมีมาตรการสนับสนุนโครงการร่วมลงทุน รวมทั้งมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการจัดทำโครงการร่วมลงทุน เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนร่วมลงทุนในกิจการของภาครัฐในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจัดให้บริการสาธารณะได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลัง

## ๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา

๓.๑ ให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนงานเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับและเสนอ สคร. ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ แผนงานดังกล่าวจะต้องมีการจัดสัมมนาให้กับหน่วยงานของรัฐต่างๆ ในกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ รวมแล้วอย่างน้อย ๔๐๐ คน และในต่างจังหวัดอย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจากหน่วยงานของรัฐต่างๆ อย่างน้อย ๑๕๐ คน ต่อ ๑ ครั้ง และให้มีบุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑๔ คน เข้าร่วมสัมมนาในแต่ละครั้งด้วย

๓.๒ ให้คำปรึกษาและร่วมจัดทำข้อมูลและเอกสารสำหรับการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับที่สามารถสื่อสารและทำความเข้าใจได้ง่ายกับหน่วยงานของรัฐต่างๆ จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ๑ ชุด รวมถึงสนับสนุนในการจัดเตรียมประเด็นคำถามที่พบบ่อยและแนวการตอบคำถามดังกล่าวสำหรับการสัมมนา

๓.๓ ดำเนินการจัดการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับตามแผนงานที่ สคร. ได้ให้ความเห็นชอบในข้อ ๓.๑ และจัดหาวิทยากรที่เหมาะสมในการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ รวมทั้งจัดทำเอกสารในการสัมมนาตามข้อ ๓.๒



๓.๔ ให้คำปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจและจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับตามข้อ ๓.๓ รวมทั้งจัดทำสรุปผลการสัมมนา ประเด็นคำถามและคำตอบ และสรุปผลความพึงพอใจสำหรับการสัมมนาดังกล่าว

๓.๕ อำนวยความสะดวกในการเดินทางและจัดหาที่พัก รวมทั้ง จัดอาหารและเครื่องดื่มให้แก่บุคลากร สคร. และวิทยากรที่เข้าร่วมการสัมมนาตามข้อ ๓.๓ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๓.๖ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. หรือกองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุน ในกิจการของรัฐมอบหมาย

#### ๔. กำหนดการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

การดำเนินงานของที่ปรึกษาจะสิ้นสุดเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนงานเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ เพื่อเสนอ สคร. พิจารณา (ตามข้อ ๓.๑ )	ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๔.๒ เอกสารสำหรับการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ (ตามข้อ ๓.๒) จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ๑ ชุด	๗ วันก่อนการสัมมนาครั้งแรก
๔.๓ จัดสัมมนา สำรวจความพึงพอใจ และสรุปผลการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ (ตามข้อ ๓.๓ และข้อ ๓.๔) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ๑ ชุด สำหรับการสัมมนาแต่ละครั้ง และสำหรับการสัมมนาทุกครั้งในภาพรวม	ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ และความสามารถในการดำเนินการตามขอบเขตของการปฏิบัติงานที่ปรึกษาตามข้อ ๓ โดยจะต้องมีผลงานในการปฏิบัติงานเรื่องดังกล่าวกับส่วนราชการมาแล้ว ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้



๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความเชี่ยวชาญในด้านการประชาสัมพันธ์

๓.๒ มีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สคร.

๓.๔ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๙ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP)

๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๑๒ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

#### ๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) ดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาด้านฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ออย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



๘.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

๘.๑.๔ งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

๘.๑.๕ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ปรึกษา แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงานและกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๘.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๘.๒.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๒) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

๓) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๔) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

๘.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้าและฉบับสำเนา จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ ทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและค่าจัดทำเอกสารตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีจะต้องเป็นราคาเดียว



#### ๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูลตามข้อ ๘ โดยให้แยกซองเอกสารคุณสมบัติของที่ปรึกษา ซองเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และซองเอกสารข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน ทั้งนี้ ยื่นเอกสารทั้งหมดพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยจัดส่งถึงประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ ณ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๙๙ ๘๕๔๗ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างจะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนดจะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๐

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงแนวทางและวิธีการในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้ ร้อยละ ๔๐

๓) จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

๔) ข้อเสนอทางการเงิน ซึ่งรวมถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอด้านราคา ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดให้ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม



๑๐.๓ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

#### ๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่แต่ละงวดจะถึงกำหนดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อ สคร. หรือบุคคลที่ สคร. มอบหมายได้เห็นชอบการตรวจรับงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบแผนงานเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ ตามข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารสำหรับการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ ตามข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดการสัมมนาจำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง และจัดส่งสรุปผลการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ สำหรับการสัมมนาแต่ละครั้ง และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดการสัมมนาจำนวนอย่างน้อย ๕ ครั้ง และจัดส่งสรุปผลการสัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนที่มีผลใช้บังคับ สำหรับการสัมมนาแต่ละครั้ง รวมถึงจัดส่งสรุปผลการสัมมนาทุกครั้งที่ปรากฏรวม และส่งมอบงานตามข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation) ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง

#### ๑๓. หลักประกัน

๑๓.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๓.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญา ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

#### ๑๔. ค่าปรับ

จะมีการกำหนดค่าปรับในสัญญา กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

#### ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบหากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง



๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอ  
ด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ  
ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้  
มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๔ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา  
ตามขอบเขตของโครงการฯ นี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย  
หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

