
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๔
๔. การส่งมอบงาน.....	๗
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง.....	๙
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๑๑
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๑๑
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑๑
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ.....	๑๒
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๔
๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๔
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๕
๑๓. ค่าปรับ.....	๑๕
๑๔. หลักประกัน.....	๑๕
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๕



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และในปี ๒๕๔๗ ได้มีการพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารความเสี่ยง ด้านการควบคุมภายใน ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจสร้างระบบการบริหารจัดการในด้านต่างๆ และพัฒนาองค์กรให้เข้าสู่มาตรฐานในระดับสากลมากยิ่งขึ้น

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทางระบบประเมินผลเพื่อให้ระบบประเมินผลสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์การดำเนินการที่แท้จริงของรัฐวิสาหกิจให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งเป็นการจูงใจให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว

ในปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยนำระบบประเมินผลของ สคร. ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ๒ ระบบ คือ ระบบการบริหารจัดการองค์กรและระบบ SEPA มาบูรณาการร่วมกันให้เหลือเป็น ๑ ระบบ และนำมาใช้ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในปี ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็น ๒ ส่วน ดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑. ส่วนผลลัพธ์ ประกอบด้วย การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และผลการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจ

๒. ส่วน Core Business Enablers ประกอบด้วย ๘ ด้าน ดังนี้

- ๒.๑ ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
- ๒.๒ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- ๒.๓ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๒.๔ ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๕ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๖ ด้านการบริหารทุนมนุษย์
- ๒.๗ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
- ๒.๘ ด้านการตรวจสอบภายใน

โดยกรอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าวจะพิจารณาตามบริบทของรัฐวิสาหกิจ และนำไปสู่
การกำหนดแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจของแต่ละแห่ง ซึ่งมีศักยภาพในการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน
ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการแบ่งกลุ่ม
รัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ และ
เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัย ๒ ด้าน ดังนี้

๑. รัฐวิสาหกิจที่ต้องมีศักยภาพในการแข่งขัน คือ รัฐวิสาหกิจที่มีการจดทะเบียนและกระจายหุ้น
ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

๒. คะแนนประเมินผลตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เฉลี่ยย้อนหลัง
๓ ปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) แบ่งเป็นคะแนนตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป และคะแนนต่ำกว่าระดับ ๔ ลงมา

ทั้งนี้ จากการพิจารณาปัจจัยทั้ง ๒ ด้านดังกล่าว สามารถแบ่งกลุ่มรัฐวิสาหกิจได้เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่ม A จำนวน ๒๑ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย
จำกัด (มหาชน) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) การรถไฟฟ้
าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารออมสิน
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) และการยาสูบ
แห่งประเทศไทย

๒) กลุ่ม B จำนวน ๓๒ แห่ง ได้แก่ การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
การรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัท ขนส่ง จำกัด สถาบันการบินพลเรือน บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด โรงงานไฟ
ฟ้ากรมสรรพสามิต องค์การสุรา กรมสรรพสามิต โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานสลาก
กินแบ่งรัฐบาล องค์การตลาด การกีฬาแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย องค์การพิพิธภัณฑ์
วิทยาศาสตร์แห่งชาติ องค์การเภสัชกรรม บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การเคหะแห่งชาติ องค์การจัดการน้ำเสีย การยางแห่งประเทศไทย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย องค์การคลังสินค้า องค์การสะพานปลา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม และสำนักงานธนานุเคราะห์

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจกลุ่ม A ในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๑ แห่งสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีรายชื่อรัฐวิสาหกิจดังนี้

- (๑) การไฟฟ้านครหลวง
- (๒) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- (๓) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- (๔) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- (๕) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- (๖) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (๗) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- (๘) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- (๙) การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
- (๑๐) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (๑๑) การประปานครหลวง
- (๑๒) การประปาส่วนภูมิภาค
- (๑๓) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- (๑๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

- (๑๕) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- (๑๖) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- (๑๗) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (๑๘) ธนาคารออมสิน
- (๑๙) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- (๒๐) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- (๒๑) การยาสูบแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง และแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) ซึ่งรวมถึงการสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริงปัญหา และข้อเสนอแนะ เป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๓.๒.๒ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งรวมถึงการประเมินผลด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้วย โดยในส่วนของตัวชี้วัดต้องมีการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self - Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๒.๓ ดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจในการประชุม ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และ สคร. เพื่อกำหนดกรอบการประเมิน เกณฑ์ หรือวิธีการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ

(๒) การประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทาง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

การพัฒนาวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหรือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ
เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)
เห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่
คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่า ควรมี
การมอบนโยบายข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะก่อนการประชุมหรือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ที่ปรึกษา
จะต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลต่อคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลง
และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร.

(๓) การประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก
และเป้าหมายในการประเมินผลฯ

๓.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในการวิเคราะห์
ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจ (MOU Report) เช่น ข้อมูลทางด้านการเงิน ด้านกายภาพ ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการภายใน
และโครงการ/แผนงานตามแผนวิสาหกิจของรัฐวิสาหกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ รวมถึง
ข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (ถ้ามี) เป็นต้น โดยขอให้เป็นในรูปแบบ Microsoft
Word Microsoft Excel หรือ Microsoft PDF

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามกระบวนการของระบบประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี
โดยดำเนินการจัดประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงาน
และบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูล
ดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจด้วย

๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ณ สิ้นปีบัญชี

(๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers
ทั้ง ๘ ด้าน ให้แก่ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และ สคร. เพื่อใช้ในการ
พิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

(๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะอนุกรรมการกำกับ
ดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผล
การพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๘ ด้าน พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม และคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการประเมินรัฐวิสาหกิจทั้งในส่วนของด้านผลลัพธ์ และด้าน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๔ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือนหลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๓.๔.๕ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๓.๕ อื่น ๆ

๓.๕.๑ ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๓.๕.๒ จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๖ วันเต็ม)

๓.๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามสนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๕.๔ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในการสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๓.๕.๕ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผล
การพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการพัฒนา
องคกรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน
๓๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ
รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๕.๖ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในการสนับสนุนงานของ สคร.
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นกำหนด เพื่อให้การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูล
ผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัล ให้คำปรึกษา
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยม
โครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ จัดทำรายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และจัดทำรายงาน
สรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เป็นต้น

๓.๕.๗ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น
และที่ปรึกษาคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐
บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการ
ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน
หรือไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของ
กรรมการหรืออนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๕.๘ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓ ชุด และแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
 ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๒ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษา
๔.๓ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB พร้อมฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ อัน (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนาม ในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และส่ง บันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๔.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนาม ในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุด ในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๕ ร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๘ ด้าน (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓ ชุด และรายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓ ชุด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๖ ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการประเมินผลงาน รัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความ เห็นชอบผลการประเมินฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๘ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจต่อรัฐวิสาหกิจ แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมชี้แจงประเด็นต่อรัฐวิสาหกิจ
๔.๙ จัดอบรมหรือสัมมนาให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๖ วันเต็ม) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา (ตาม TOR ข้อ ๕.๙)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔.๑๐ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : การส่งมอบงานของรัฐวิสาหกิจโดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB ๑ อันในแต่ละรายการส่งมอบงาน ให้ส่งมอบพร้อมกับงานที่ส่งมอบชิ้นสุดท้ายของแต่ละรายการส่งมอบงาน โดยยกเว้นการส่งมอบงานของ ธ.ก.ส. ในรายการที่ ๔.๒ - ๔.๘ ให้จัดทำในรูปแบบซีดีรอม พร้อมกับการส่งมอบงานของ ธ.ก.ส.

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน และแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพด้าน Core Business Enablers พร้อมทั้งระบุช่วงเวลาเบื้องต้นในแผนงานนั้นๆ

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมถึงการสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง
ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำ
รายงานดังกล่าวได้

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ
ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ภาพรวม
คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แต่ละด้าน พร้อมทั้งจัดทำ
รายงานข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้าน Core Business Enablers เพื่อเสนอต่อ สคร.

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการ
วิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับ
มาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ
แยกเป็นรายแห่ง รวมถึงบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงาน
รัฐวิสาหกิจ

๕.๗ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณา
ผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับรายงานและ/หรือข้อมูล
ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ แยกเป็นรายแห่ง ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในทุก
หัวข้อที่ได้มีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์
เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ
และผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
ที่ได้จากการประเมินผลฯ ของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ต่อรัฐวิสาหกิจ แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลงาน
รัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุม
ดังกล่าว

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
ด้านประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๖ วันเต็ม) โดยมีการเชิญผู้เข้าร่วมอบรม
หรือสัมมนาแต่ละครั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการอบรมหรือสัมมนา

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B จัดทำรายงานสรุปผล
การวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกต
และข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก มีกำหนด
ระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สมัคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผล
การดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๘.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ
- ๘.๗ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะ
ในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๓
- ๘.๘ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการ
ดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่น
ข้อเสนอครั้งนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๘.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการ
ร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของ
ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการ
ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น
ผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ
กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่
ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จ
ทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ
จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจ
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติ
บุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

(๔) เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference) ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร ดังนี้

	สาขา	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑.ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๒.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๓.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๔.นักวิเคราะห์อาวุโส	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๓
๕.นักวิเคราะห์หลัก	การเงิน	โท	๕ - ๑๐	๑๖
๖.บุคลากรสนับสนุน		ตรี	-	๑

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๓.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓.๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

(๓.๔) รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

(๓.๕) ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินรัฐวิสาหกิจ

(๓.๖) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ และแยกแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ ๔ และตามงวดการจ่ายค่าจ้างในข้อ ๑๒ ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา ค่าตอบแทนการประชุมแก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องงานในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด
ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบ
ดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และ
ข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง นำส่งพร้อมกัน และโปรดระบุประเภทของให้ชัดเจน ภายในวันเวลา
ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สคร. ชั้น ๓
อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๕๘๐-๗ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนน
ประเมินด้านคุณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐
เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณา
ให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ
ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย
คะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ

๑๑.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๕ ๔.๖ และ ๔.๗ แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๘ ๔.๙ และ ๔.๑๐ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้รวมการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. ไว้ในงวดที่ ๔ และจ่ายค่าจ้างในคราวเดียวกัน (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑๕.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตาม
ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย
หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าผู้สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว
ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

