

---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง  
(Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงาน  
ตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๔
๔. การส่งมอบงาน.....	๗
๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๙
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๙
๗. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา.....	๙
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑๐
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ.....	๑๑
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๓
๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๓
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๓
๑๓. ค่าปรับ.....	๑๓
๑๔. หลักประกัน.....	๑๔
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๔



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

กระทรวงการคลังได้เริ่มนำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจมาใช้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ อีกครั้งในปี ๒๕๔๗ โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อบริหารจัดการองค์กรขึ้น โดยคัดเลือกกระบวนการหลัก ๖ ด้าน ได้แก่ บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal : SEPA) ที่ประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) และรูปแบบการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเอง (Self Assessment) มาใช้ต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจที่เข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจแล้วจำนวน ๓๓ แห่ง และมีรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบการบริหารจัดการองค์กรจำนวน ๒๑ แห่ง

ตามแนวนโยบายการปฏิรูปของรัฐบาลปัจจุบัน (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทางระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ การดำเนินการที่แท้จริงของรัฐวิสาหกิจให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งเป็นการจูงใจให้มีการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง จึงได้เสนอกรอบแนวทางในการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเบื้องต้นจากผลการศึกษาของบริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพเอเอส จำกัด ตามการดำเนินโครงการศึกษาปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ และคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติให้มีการดำเนินงานต่อยอด และปรับปรุงเพิ่มเติมเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยให้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ทั้งแนวทางการประเมินผลในภาพรวม และแนวทางการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจในแต่ละด้าน เพื่อทำหน้าที่กำหนดกรอบการประเมินผล กระบวนการ และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้งกำหนดรายละเอียดเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการพัฒนาองค์กรของรัฐวิสาหกิจในแต่ละด้าน ตามกรอบแนวทางการประเมินผลในภาพรวมที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ ทั้งภาพรวมและแต่ละด้าน ได้มีการพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแนวทางการประเมินผล รวมทั้งรายละเอียดของเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจแล้ว โดยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้เห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทางการประเมินผลที่ปรับปรุงแล้วเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดกรอบการประเมินผลเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑) ส่วน Key Performance Area (Result) พิจารณาจาก (๑) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (National Policy, Strategic Plan, Initiatives) และ (๒) ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Results) ทั้งทางด้านการเงิน และไม่ใช่การเงิน โดยเป็นการประเมินผลผ่านการแปลง ยุทธศาสตร์/นโยบาย, Vision, Mission, และ OFI ที่สำคัญ มาเป็น KPI (Key Performance Indicators) และ



๑๕๖

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

๒) ส่วน Core Business Enablers พิจารณาจาก ๘ ด้าน ประกอบด้วย (๑) การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร (๒) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (๓) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (๔) การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๕) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (๖) การบริหารทุนมนุษย์ (๗) การจัดการความรู้ และนวัตกรรม และ (๘) การตรวจสอบภายใน โดยเป็นการประเมินในรูปของข้อปฏิบัติ/ข้อกำหนด ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย โดยนำหลักการมาตรฐาน หรือ Best Practices ในเรื่องนั้นๆ และคัดเลือกเฉพาะองค์ประกอบที่สำคัญมาประเมิน ไม่ใช่เป็นการนำหลักการ หรือมาตรฐานทั้งหมดมาประเมิน ระดับคะแนนการประเมินผล ๑-๕ จะเพิ่มขึ้นตามความถูกต้อง/ครบถ้วนของการทำ การนำมาใช้จริงอย่างทั่วถึง การบูรณาการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และการเรียนรู้พัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้งประยุกต์ตามบริบท/สถานะของรัฐวิสาหกิจ โดยมีคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาผลการดำเนินงานในแต่ละด้าน ทั้งนี้ แนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลดังกล่าวจะนำไปใช้ประเมินผลจริงกับรัฐวิสาหกิจทั้ง ๕๓ แห่งที่อยู่ในระบบประเมินผลฯ ตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป อย่างไรก็ตามก่อนที่จะนำระบบดังกล่าวมาใช้ประเมินผลในปี ๒๕๖๓ ควรมีการประเมินระดับความพร้อมและสถานะของรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ผู้ถูกประเมินทราบสถานะ รวมทั้งโอกาสหรือช่องว่าง (Gap) ในการปรับปรุงของแต่ละรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบต่อไป

ดังนั้น สคร. ในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำการประเมินระดับความพร้อมและสถานะของรัฐวิสาหกิจที่เป็น Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้านก่อนที่จะนำระบบประเมินผลดังกล่าวมาใช้งานจริง รวมทั้งเพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สคร. จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยในระยะแรกจะเป็นการพัฒนาต้นแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในการรองรับการนำเข้าข้อมูล และสร้างช่องทางในการสื่อสารระหว่าง สคร. ผู้ประเมิน และรัฐวิสาหกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันกาล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินระดับความพร้อมในภาพรวม และสถานะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่เป็น Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้านของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง เชิงลึกตามระบบประเมินผลใหม่

๒.๒ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งสามารถทราบโอกาสหรือช่องว่าง (Gap) ในการพัฒนาองค์กรสู่แนวทางการประเมินผลใหม่ ผ่านการจัดทำรายงานผลประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทั้ง ๕๓ แห่ง

๒.๓ เพื่อให้ สคร. คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบประเมินผลฯ สามารถนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้ ประกอบกับผลประเมินและข้อเสนอแนะ ไปสู่การทบทวน หรือการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลฯ และส่งเสริมการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการเตรียมความพร้อมในการนำระบบประเมินผลใหม่ไปใช้ประเมินผลการดำเนินงานกับรัฐวิสาหกิจทั้ง ๕๓ แห่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ตามที่ สคร. ได้กำหนดไว้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

๒.๕ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาต้นแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเมินผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้รองรับการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และนำข้อมูล  
จากระบบเทคโนโลยีฯ มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบประเมินผลฯ ในการประกอบการวิเคราะห์ผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันกาล

โดยมีรายชื่อรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| ๑) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)                            | ๒๘) บริษัท ขนส่ง จำกัด                                      |
| ๒) การไฟฟ้านครหลวง                                      | ๒๙) การยาสูบแห่งประเทศไทย                                   |
| ๓) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย                        | ๓๐) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล                               |
| ๔) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด                | ๓๑) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด<br>ย่อมแห่งประเทศไทย |
| ๕) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)                       | ๓๒) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม                  |
| ๖) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร                 | ๓๓) การรถไฟแห่งประเทศไทย                                    |
| ๗) ธนาคารอาคารสงเคราะห์                                 | ๓๔) สถาบันการบินพลเรือน                                     |
| ๘) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค                                  | ๓๕) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย                               |
| ๙) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)                          | ๓๖) สำนักงานธนาคุณเคราะห์                                   |
| ๑๐) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด                            | ๓๗) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย                  |
| ๑๑) การประปานครหลวง                                     | ๓๘) องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร                                 |
| ๑๒) การประปาส่วนภูมิภาค                                 | ๓๙) องค์การสะพานปลา   |
| ๑๓) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                      | ๔๐) การยางแห่งประเทศไทย                                     |
| ๑๔) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย                            | ๔๑) องค์การคลังสินค้า                                       |
| ๑๕) องค์การเภสัชกรรม                                    | ๔๒) องค์การสวนพฤกษศาสตร์                                    |
| ๑๖) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง<br>ประเทศไทย | ๔๓) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้                                 |
| ๑๗) ธนาคารออมสิน  | ๔๔) องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์                      |
| ๑๘) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)                         | ๔๕) การกีฬาแห่งประเทศไทย                                    |
| ๑๙) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย          | ๔๖) องค์การพิพิธภัณฑวิชาศาสตร์แห่งชาติ                      |
| ๒๐) การเคหะแห่งชาติ                                     | ๔๗) โรงงานไฟ กทมสรรพสามิต                                   |
| ๒๑) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)                  | ๔๘) องค์การสุรา กทมสรรพสามิต                                |
| ๒๒) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)                           | ๔๙) โรงพิมพ์ตำรวจ   |
| ๒๓) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย                          | ๕๐) บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด                                 |
| ๒๔) การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย                       | ๕๑) องค์การตลาด   |
| ๒๕) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)                 | ๕๒) องค์การจัดการน้ำเสีย                                    |
| ๒๖) การท่าเรือแห่งประเทศไทย                             | ๕๓) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด                     |
| ๒๗) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ                            |   |

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่  
ประเมินผลฯ จริง



### ๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นสุดโครงการ

๓.๒ ศึกษาข้อมูล หลักเกณฑ์การประเมินผล และวิธีประเมินผลตามกรอบแนวทางการประเมินผล ระบบใหม่ และประเมินสถานะการดำเนินงานในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ของแต่ละรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๓ แห่ง ตามกรอบแนวทางการประเมินผลระบบใหม่ โดยอาศัยข้อมูลและแนวทางประกอบด้วย ๑) ข้อมูล การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ๕๓ แห่ง ๒) ศึกษาผ่านข้อมูลเอกสารเบื้องต้นที่รัฐวิสาหกิจจัดส่งให้ ๓) ศึกษาผ่านการสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้แทนของรัฐวิสาหกิจ และ ๔) แนวทางอื่นตามที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเหมาะสม (ถ้ามี)

๓.๓ วิเคราะห์ภาพรวมและรายรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๓ แห่ง และกำหนดเป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจ สามารถดำเนินการพัฒนาองค์กรให้ไปตามเป้าหมายหรือปิดช่องว่าง (Gap) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน

๓.๔ นำผลการประเมินสถานะการดำเนินงานในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน จากข้อ ๓.๒ และผลการวิเคราะห์เป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ของแต่ละรัฐวิสาหกิจ จากข้อ ๓.๓ มาดำเนินการ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดทำรายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย คะแนนผลประเมินสถานะ บทวิเคราะห์เป้าหมาย หรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของรัฐวิสาหกิจใน ภาพรวม และแยกรายรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๕๓ แห่ง ตามรูปแบบรายงานข้อ ๓.๕.๒

๓.๔.๒ จัดทำกรอบแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์เป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และ แนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน จากข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ มากำหนดแนวความคิดสำหรับนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดในส่วน KPI (Key Performance Indicators) เพื่อ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) นำไปประกอบการ พิจารณากำหนดตัวชี้วัดของรัฐวิสาหกิจเพื่อให้รัฐวิสาหกิจปรับปรุงตามเป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และ แนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ได้อย่างครบถ้วน

๓.๕ จัดทำรูปแบบรายงานมาตรฐานสำหรับผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้

๓.๕.๑ รูปแบบรายงานสำหรับให้รัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่รัฐวิสาหกิจต้องจัดส่ง เพื่อใช้ในการประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

๓.๕.๒ รูปแบบรายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย คะแนนผลประเมินสถานะ เป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการแจ้งผลการประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน แก่รัฐวิสาหกิจ

๓.๕.๓ รูปแบบรายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

๓.๖ จัดทำคู่มือกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่และความเชื่อมโยงของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประเมิน (ที่ปรึกษาประเมินผล) ผู้ถูกประเมิน (รัฐวิสาหกิจ) สคร. และคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่มีรายละเอียด วิธีปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา วิธีการประเมิน และค่าเกณฑ์วัดทั้ง ๕ ระดับในแต่ละหัวข้อย่อยในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้านอย่างชัดเจน รวมถึงแนวทางการนำช่องว่าง (Gap) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในส่วน KPI (Key Performance Indicators) สำหรับให้ผู้ประเมิน (ที่ปรึกษาประเมินผล) สคร. และคณะอนุกรรมการฯ นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๗ พัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้รองรับการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และนำข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีฯ มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนระบบประเมินผลฯ เพื่อให้การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และทันกาล โดยอำนวยความสะดวกการเข้าถึงข้อมูลในการประเมินที่ถูกต้องตรงกัน ทั้งผู้ประเมิน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานกำกับดูแล ประกอบด้วย

๓.๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้งานต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สคร. และที่ปรึกษาประเมินผล เพื่อนำมาออกแบบต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ

๓.๗.๒ ออกแบบและพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีฯ ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ ในข้อ ๓.๗.๑ เพื่อให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และสามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้ (๒) การแจ้งเตือน และสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนได้ (๓) การนำเข้าข้อมูลและข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกณฑ์การประเมิน ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ (๔) การนำเสนอข้อมูลการประเมินผล พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

โดยคุณสมบัตินำไปของระบบเทคโนโลยีฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้

๑) ระบบเทคโนโลยีฯ เป็นแบบ Web Application ที่รองรับจำนวน ๒๕๐ รายชื่อผู้ใช้งาน (Name User) และสามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้แก่ Internet Explorer, Google Chrome

๒) ระบบเทคโนโลยีฯ เป็น Responsive Web Design คือ เว็บไซต์ที่สามารถรองรับการทำงานบนหน้าจออุปกรณ์เครือข่าย เช่น Desktop, Tablet, Notebook

๓) ระบบเทคโนโลยีฯ พัฒนาในรูปแบบ ๓ tier โดยแต่ละ tier สามารถติดตั้งในสภาพแวดล้อมที่อิสระ ไม่ยึดติดกับสภาพแวดล้อมแบบใดแบบหนึ่ง

๔) สามารถกำหนดระดับการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีฯ เป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มผู้ใช้งาน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

- ๕) ผู้ใช้ต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านทุกครั้งที่เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีฯ
- ๖) การกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน
- ๖.๑) สามารถกำหนดรหัสผ่านเริ่มต้น (Initial password) ให้กับผู้ใช้และต้อง  
บังคับให้ผู้ใช้ไปเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านในการเข้าใช้ครั้งแรก
- ๖.๒) สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ตามต้องการ
- ๗) มีระบบสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูลเพื่อป้องกันการเสียหายหรือ  
สูญหายได้
- ๘) สามารถบันทึก แก้ไข ลบ และสามารถ export ข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- ๙) สามารถแนบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๓.๗.๓) ออกแบบแบบฟอร์มให้รัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานในส่วน Core  
Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ตามระบบประเมินผลฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีฯ และสอดคล้องกับรูปแบบรายงาน  
สำหรับให้รัฐวิสาหกิจรายงาน ในข้อ ๓.๕.๑
- ๓.๗.๔) ส่งมอบต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ และ Source Code ที่พร้อมใช้งานและมี  
คุณสมบัติตามข้อ ๓.๗.๒ พร้อมฐานข้อมูล
- ๓.๘) จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีฯ (Admin) และผู้ใช้งาน (Users)
- ๓.๙) จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน  
รัฐวิสาหกิจ ที่รองรับการนำเข้าข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำหนดตัวชี้วัด การติดตาม การประเมินผล  
และรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล  
ระหว่างรัฐวิสาหกิจและ สคร.
- ๓.๑๐) จัดสัมมนาหรืออบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ ใหม่  
หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๓.๑๐.๑) จัดสัมมนาชี้แจงผลประเมินและข้อเสนอแนะรายรัฐวิสาหกิจให้แก่คณะกรรมการ  
ประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ  
(รายสาขา) คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) พร้อมสรุปผลการสัมมนา
- ๓.๑๐.๒) จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ ใหม่ พร้อมทั้ง  
มีการนำเสนอผลการประเมินสถานะของรัฐวิสาหกิจในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน รายละเอียด  
และแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการประเมินผลตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่  
ทั้ง ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วน KPI (Key Performance Indicators) และส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน  
ให้แก่ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วัน)
- ๓.๑๐.๓) จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีฯ ให้แก่ สคร. ที่เป็น  
ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง
- ๓.๑๐.๔) จัดอบรมเพื่อสื่อสารการใช้งานระบบเทคโนโลยีฯ เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูล  
การประเมินผลให้แก่ผู้ใช้งาน (Users) ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
 ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

๓.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีฯ (IT Support) ที่เกี่ยวข้อง  
 กับการใช้งานต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ เป็นเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานของ สคร.  
 ได้ให้ความเห็นชอบการส่งมอบต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ

๓.๑๒ จัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบประเมินผลฯ ใหม่ เพื่อทำ  
 หน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ

๓.๑๓ สนับสนุน สคร. และดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผล  
 การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ หรือตามที่ สคร. มอบหมาย

#### ๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด (ตาม TOR ข้อ ๓.๑) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๒ ร่างคะแนนผลประเมินสถานะการดำเนินงานในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์การประเมินในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ของแต่ละรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕๓ แห่ง (ตาม TOR ข้อ ๓.๒) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจ ปึงบประมาณ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจปฎิทินและปีพิเศษ
๔.๓ รายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ในภาพรวม และแยกรายรัฐวิสาหกิจ ทั้ง ๕๓ แห่ง ตามรูปแบบรายงานข้อ ๓.๕.๒ (ตาม TOR ข้อ ๓.๔.๑) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจ ปึงบประมาณ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจปฎิทินและปีพิเศษ
๔.๔ กรอบแนวทางในการนำผลการวิเคราะห์เป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน จากข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ มากำหนดแนวความคิดสำหรับนำไปกำหนดเป็นตัวชี้วัดในส่วน KPI (Key Performance Indicators) (ตาม TOR ข้อ ๓.๔.๒) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
 ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
<p>๔.๕ รูปแบบรายงานมาตรฐานสำหรับผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ดังนี้</p> <p>๔.๕.๑ รูปแบบรายงานสำหรับให้รัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่รัฐวิสาหกิจต้องจัดส่ง เพื่อใช้ในการประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ในแต่ละด้านทั้ง ๘ ด้าน</p> <p>๔.๕.๒ รูปแบบรายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย คะแนนผลประเมินสถานะ เป้าหมายหรือช่องว่าง (Gap) และแนวทางในการพัฒนาองค์กร (โอกาส) ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการแจ้งผลการประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน แก่รัฐวิสาหกิจ</p> <p>๔.๕.๓ รูปแบบรายงานผลประเมินสถานะการดำเนินงานส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๓.๕) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน</p>	<p>ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>
<p>๔.๖ คู่มือกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามระบบประเมินผลใหม่ และความเชื่อมโยงของผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตาม TOR ข้อ ๓.๖) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน</p>	<p>ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>
<p>๔.๗ ต้นแบบระบบเทคโนโลยีฯ พร้อม Source Code และฐานข้อมูล (ตาม TOR ข้อ ๓.๗.๔)</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>
<p>๔.๘ คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีฯ (Admin) และผู้ใช้งาน (Users) (ตาม TOR ข้อ ๓.๘) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน</p>	<p>ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>
<p>๔.๙ จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่รองรับการนำเข้าข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อกำหนดตัวชี้วัด การติดตาม การประเมินผล และรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการบูรณาการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างรัฐวิสาหกิจและ สคร. (ตาม TOR ข้อ ๓.๙) จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน</p>	<p>ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
 ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
<p>๔.๑๐ จัดสัมมนาหรืออบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ ใหม่ หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑๐.๑ จัดสัมมนาชี้แจงผลประเมินและข้อเสนอแนะรายรัฐวิสาหกิจ ให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง (๑ วัน) พร้อมสรุปผลการสัมมนา จำนวน ๕ ชุด พร้อมดิจิทัลไฟล์รูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐.๑)</p> <p>๔.๑๐.๒ จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ ใหม่ พร้อมทั้งมีการนำเสนอผลการประเมินสถานะของ รัฐวิสาหกิจในส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน รายละเอียดและ แนวปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการประเมินผลตามระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ทั้ง ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วน KPI (Key Performance Indicators) และส่วน Core Business Enablers ทั้ง ๘ ด้าน ให้แก่ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ ครั้ง (ครั้งละ ๑ วัน)</p> <p>๔.๑๐.๓ จัดอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีฯ ให้แก่ สคร. ที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔.๑๐.๔ จัดอบรมเพื่อสื่อสารการใช้งานระบบเทคโนโลยีฯ เกี่ยวกับการ นำเข้าข้อมูลการประเมินผลให้แก่ผู้ใช้งาน (Users) ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อย กว่า ๒๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง (ครึ่งวัน)                      (ตาม TOR ข้อ ๓.๑๐)</p>	<p>๔.๑๐.๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างฯ</p> <p>๔.๑๐.๒ -๔.๑๐.๔ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>

**๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน**

การจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตามระบบประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ โดยวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามใน สัญญาจ้างฯ จนถึง ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

**๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา**

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๗. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาฯ**

ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างที่ปรึกษาฯ จำนวนไม่เกิน ๑๘,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สิบแปดล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งใช้จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



## ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๘.๗ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๘.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

(๔) เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติรายละเอียด ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร ดังนี้

	กลุ่มวิชาชีพ	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑. ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	โท	๒๑ - ๒๕	๑
๒. นักวิเคราะห์อาวุโส	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๘
๓. นักวิเคราะห์หลัก	การเงิน	โท	๕ - ๑๐	๑๑
๔. นักวิเคราะห์ระบบ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โท	๕ - ๑๐	๑
๕. นักพัฒนาระบบ	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โท	๕ - ๑๐	๑
๖. บุคลากรสนับสนุน		ตรี	-	๑
			รวม	๒๓



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขต การปฏิบัติงาน และกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๓.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓.๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

(๓.๔) รายชื่อและประวัติของที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

(๓.๕) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ และแยกแต่ละ รายการตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ ๔ ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตรา เงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา เป็นต้น

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องงานในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

#### ๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และดิจิทัลรูปแบบ USB จำนวน ๑ อัน) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ซอง นำส่งพร้อมกัน และโปรดระบุประเภทซองให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่ คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคาร พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างจะต้อง นำเสนอรายละเอียดของงานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



## ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบนำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

## ๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ

๑๑.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

## ๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๓ - ๔.๖ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๗ - ๔.๑๐ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนอนอื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

## ๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการประเมินสถานะระดับของการดำเนินงานตาม  
ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

## ๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตรา ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

## ๑๕. ข้อเสนอสิทธิ

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ จ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

