

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง

คำนำ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีซึ่งประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติภารกิจหลักบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแล การประเมินผล และการพัฒนารัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ในฐานะผู้บริหารของ สคร. เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สคร. เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สคร. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความไว้วางใจและศรัทธาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของ สคร. ได้รวบรวมหลักการนโยบายการปฏิบัติราชการแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและเจ้าหน้าที่/พนักงานของรัฐ ตามความคาดหวังของ สคร.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ คณะกรรมการผู้บริหาร บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชน โดยบุคลากรทุกระดับของ สคร. จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ฉบับนี้

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงเป็นประจำเพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ และเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่าง สคร. และบุคลากรของ สคร. จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

(ลงชื่อ).....

(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม.....กำกับดูแล: ปก.ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการทำงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)..... Im On

(.....เอกสิทธิ์ อภิสิทธิ์.....)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่.....27.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2559

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม นโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ไว้เป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการทำงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ) ปิยะ คุ้ม
(นาย ปิยะ คุ้ม)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

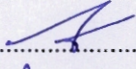
ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม..... ส.บ.ค......

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)..... 

(..... มว.อ.ก.ค. หจก......)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่..... ๒๖.....เดือน..... พ.ค......พ.ศ. ๒๕๕๖

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม..... กลุ่ม

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ไว้เป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการทำงาน
ที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....
(นางสาว พงษ์พร)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่ 31 เดือน พ.ค. 54

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด


(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุดา อริยกุล)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่.....4.....เดือน.....มิ.ย.....พ.ศ. 2554

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม..... กปร ๒

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ไว้เป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงาน
ที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....

(..... จรุงพร กพดล.....)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่..... ๒ เดือน..... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม..... สหกรณ์วิสาหกิจ ก

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ไว้เป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงาน
ที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)..... นส. นพารณ คำภักดิ์
(นส. นพารณ คำภักดิ์)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม
วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนัก/ศูนย์ฯ/กลุ่ม..... พืชมงคลวิทยานัก 4

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนํานโยบายการกำกับดูแล
องค์การที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ไว้เป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการดำเนินงาน
ที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....
(นางอัคราพร เหมวณ)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ฯ / กลุ่ม
วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์ฯ/กลุ่ม.....สำนักงานพัฒนาวิสาหกิจ

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการดำเนินงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....

(.....)
.....

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ฯ / กลุ่ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำนัก/ศูนย์ฯ/กลุ่ม..... กนช.เขต ๑ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

วันที่... 31 ... เดือน... พค ... พ.ศ. 54

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม.....สำนักงานเขตฯ.....

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อการทำงานที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภัทรา นิยะธิกุล)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม
วันที่ 31 เดือน พค. พ.ศ. 2554

ใบลงนามรับทราบของเจ้าหน้าที่/พนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีซึ่งระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดี

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจพร้อมทั้งยินยอมที่จะนำนโยบายการกำกับดูแล
องค์กรที่ดีด้านต่างๆ ที่ระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ว่าเป็นหลักปฏิบัติราชการเพื่อดำเนินงาน
ที่มีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ).....

(นพพรรัตน์ หงษ์กุล)

หัวหน้า สำนัก / ศูนย์ / กลุ่ม

วันที่ ๑๗ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจให้เป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ สคร. ดังนี้

๑. เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ
๒. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาวิสาหกิจ
๓. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหารและพัฒนาองค์กรแก่รัฐวิสาหกิจ
๔. ดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
๕. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สคร.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและมูลค่าเพิ่มของรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการกำกับดูแลสภาพแวดล้อมของรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สนับสนุนวิสาหกิจในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และสร้างความเท่าเทียมทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มศักยภาพของ สคร.

ค่านิยมและวัฒนธรรมของ สคร.

(ส) สัตย์ซื่อ ถือคุณธรรม ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างใน สคร. ทุกคนต้องมีความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะกระทำการในฐานะของ สคร. หรือในฐานะส่วนบุคคล เสียผลประโยชน์ส่วนตนสร้างความเชื่อถือกับรัฐวิสาหกิจด้วยการดำเนินงานที่มีจริยธรรมและคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(ค) ความสามารถแบบมืออาชีพ การทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิผล มุ่งมั่นในการทำงานด้วยหลักการทำงานที่ดีด้วยสำนึกของความเป็นผู้ประกอบการ ด้วยการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบร่วมกัน

(ร) รักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน การยึดถือไว้ในใจว่าการกระทำของ สคร. มีผลต่อความเป็นอยู่ดีมีสุขของประชาชนและประเทศชาติ สคร. จึงต้องมีความเข้าใจในความสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ สคร. เกี่ยวพันกับผลประโยชน์ของประเทศชาติในรัฐวิสาหกิจ มีพันธะในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับรัฐวิสาหกิจ และปกป้องผลประโยชน์ของชาติไปในขณะเดียวกัน

ค่านิยมของ สคร. มี ๓ ระดับ ได้แก่

๑. ค่านิยมภายใน สคร. ได้แก่ ค่านิยมภายในองค์กรที่จะหล่อหลอมกันขึ้น จนพัฒนา
กลายเป็นวัฒนธรรมมาภิบาลของ สคร.

๒. ค่านิยมต่อรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ค่านิยมที่ สคร. มีต่อรัฐวิสาหกิจ เช่น ค่านิยมของ สคร.
ในการบริการที่มีคุณภาพต่อรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่านิยมต่อส่วนรวม ได้แก่ ค่านิยมที่บุคลากรภายใน สคร. ควรให้คุณค่าความสำคัญของ
“ผลประโยชน์ของประเทศชาติ” หรือ “ประโยชน์สุขของประชาชน”

ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

รหัส	ค่านิยมหลัก	ค่านิยม	ค่านิยมประกอบ
ส	สัตย์ซื่อ ถื่อคุณธรรม	บุคลากรในองค์กรทุกคนทุกหน่วยงานต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะกระทำการในฐานะของสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจหรือในฐานะส่วนบุคคล เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างความเชื่อถือกับรัฐวิสาหกิจ ด้วยการดำเนินงานที่มีจริยธรรมและคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	● ซื่อสัตย์ สุจริต ● เสียสละ
ค	ความสามารถแบบมืออาชีพ	การทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิผล มุ่งมั่นในการทำงานด้วยหลักการทำงานที่ดี ด้วยสำนึกของ ความเป็นผู้ประกอบการ ด้วยการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ ร่วมกัน	● ยึดมั่นในหลักการ ทำงานที่ดี ● มีจิตวิญญาณเป็น ผู้ประกอบการ ● เน้นการมีส่วนร่วม ● มีความรับผิดชอบ ร่วมกัน ● การพัฒนาตนเอง ตลอดเวลา

รหัส	ค่านิยมหลัก	ค่านิยม	ค่านิยมประกอบ
ร	รักษาผลประโยชน์ของแผ่นดิน	การยึดถือไว้ในใจว่าการกระทำของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีผลต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนและประเทศชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจึงต้องมีความเข้าใจในสัมพันธภาพหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของประเทศชาติในรัฐวิสาหกิจ มีพันธะในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับรัฐวิสาหกิจและปกป้องผลประโยชน์ของชาติไปในขณะเดียวกัน	● สร้างมูลค่า ● มีการกำกับติดตามตรวจสอบประเมินผล ● จิตวิญญาณของความเป็นไทย

โครงสร้างองค์การ

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

(รูปผังโครงสร้างอัตรากำลัง ตามกรอบอัตรากำลังสำนักงาน ก.พ.)

๑. สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
๒. สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ
๓. สำนักกฎหมาย
๔. สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ
๕. สำนักพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑
๖. สำนักพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒
๗. สำนักงานเลขานุการกรม
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (๑)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ (๑)
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ(๒)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชรก. ๔

พรก. ๐

ลจป. ๐

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับภาพพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ชรก. ๑๓๓

พรก. ๓๐

ลจป. ๑

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชรก. ๒

พรก. ๐

ลจป. ๐

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ

ชรก. ๑๖

พรก. ๑

ลจป. ๐

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงาน
๒. เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจตามนโยบาย แผน และมาตรการดังกล่าว
๓. เสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ ในการบริหารเพื่อความร่วมมือกับกึ่งรัฐวิสาหกิจ
๔. ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ
๕. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการนำส่งรายได้แผ่นดิน
๖. ศึกษาและประเมินต้นทุน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนของรัฐวิสาหกิจ เพื่อกำหนดกรอบอัตราเงินได้อนของผู้บริหารสูงสุด พนักงาน และลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกฎหมาย

ชรก. ๑๒

พรก. ๒

ลจป. ๐

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในพระกนิษัตยและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาถึงเพิ่มเติมปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด และสัญญา ภาษีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ที่มีได้กำหนดให้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการโดยโดยเฉพาะ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเสนอแนะกฎหมาย
๔. ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดการขอรับครีเนชั่นเสนอผู้บริหารสูงสุด พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๕. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์สินของรัฐ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกำกับและ
ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ชรก. ๑๒

พรก. ๑

ลจป. ๐

๑. เสนอแนะแนวทางกาพัฒนาของประเมินผล และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
๒. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการแจ้งของรัฐวิสาหกิจให้ทันต่อเมื่อแจ้งผลการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม
๔. ให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหาร
หลักทรัพย์ของรัฐ

ชรก. ๑๒

พรก. ๑

ลจป. ๐

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละสิบของทุนทั้งหมด
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการร่วมทุนของรัฐ รวมทั้งการจัดหาเงินเพื่อร่วมทุนในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละสิบของทุนทั้งหมด
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนทางราชการและกรรมการอื่นในรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละสิบของทุนทั้งหมด
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีหรือกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงาน
เลขานุการกรม

ชรก. ๑๔

พรก. ๓๐

ลจป. ๑

๑. ปฏิบัติงานของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ ราชการภายใน และงานเทศาของสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการเสริมสร้างวินัยและรักษาระเบียบวินัยของสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ
๕. ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของสำนักงานที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการโดยเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชรก. ๗

พรก. ๓

ลจป. ๐

๑. เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจ
๒. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ตลอดจนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้สอยของกระทรวง
๓. วางแผน พัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างระบบงานระบบบริหารการมีน
๔. พัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ
๕. สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำระบบบริหารการมีน การจัดการระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑

ชรก. ๒๑

พรก. ๑

ลจป. ๐

- รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจกลุ่มแรก กลุ่มโรงงานและพาณิชย์ กลุ่มพาณิชย์และการ และกลุ่มขนส่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑. วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
๒. เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับปรุงโครงสร้างการเงิน การลงทุน และการจัดตั้ง ควบ รวม และโยกย้ายรัฐวิสาหกิจ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ
๖. ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒

ชรก. ๒๓

พรก. ๑

ลจป. ๐

- รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจกลุ่มสถานการเงิน กลุ่มสหกรณ์การ กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มสื่อสาร และกลุ่มพลังงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
๑. วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
๒. เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับปรุงโครงสร้างการเงิน การลงทุน และการจัดตั้ง ควบ รวม และโยกย้ายรัฐวิสาหกิจ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของรัฐวิสาหกิจ
๖. ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักการและแนวคิด

การกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นปัจจัยสำคัญในการทำให้องค์การประสบความสำเร็จ โดยมีการนำมาใช้ครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. ๑๙๘๙ จากรายงานของธนาคารโลก (World Bank) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการมี Good Governance และการฟื้นฟูเศรษฐกิจ รวมถึงได้อธิบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีของธรรมาภิบาล ต่อมาได้มีการนำมาใช้ยังหน่วยงานต่างๆ และให้ความสำคัญกับเกี่ยวกับ Good Governance อย่างมาก

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ จากวิกฤติเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของสังคมไทย เนื่องจากสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการบริหารจัดการระดับชาติ และระดับองค์กรทั้งในภาครัฐและเอกชนขาดประสิทธิภาพสูง มีการกระทำผิดทุจริตและขาดจริยธรรม รวมทั้งโครงสร้างการบริหารจัดการภาครัฐขาดความยืดหยุ่น ส่งผลให้เกิดปัญหาระดับโครงสร้าง ระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ จากประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐทุกภาคส่วนภายในประเทศอย่างต่อเนื่องตามลำดับ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้วางรากฐานของธรรมาภิบาล โดยมีหลักการ ได้แก่ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารประเทศ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติ ท้องถิ่น ชุมชน และในทุกระดับตั้งแต่ร่วมรับรู้ไปจนถึงร่วมทำและร่วมรับผล

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๕ – ๒๕๔๙) ได้กำหนดว่าการบริหารจัดการประเทศต้องเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลให้เข้มแข็ง เพื่อให้เกิดระบบบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จะป้องกันและแก้ไขปัญหาทั้งในภาคเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ มีเจตนารมณ์ว่า “การบริหารราชการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดความสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและสนองตอบความต้องการของประชาชน”

๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดขอบเขตของคำว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ในภาพรวมซึ่งเป็นการชี้ให้เห็นวัตถุประสงค์ของการบริหารราชการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ในการกระทำการใดภารกิจหนึ่งต้องมีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายในสิ่งเหล่านี้ คือ เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน/ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ/ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ/ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น/ มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์/ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ระบุเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

- หมวด ๔ มาตรา ๗๔ กำหนดให้ “บุคคลผู้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

- หมวด ๕ มาตรา ๗๘ “รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน โดยพัฒนาระบบภาครัฐโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ...”

๖. สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับ Good Governance ต่อการพัฒนาระบบราชการไทยอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง โดยในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๕) ได้ผลักดันการสร้างระบบราชการไทยให้เป็นกลไกของรัฐที่สำคัญต่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะข้าราชการให้สามารถเรียนรู้ปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในการอำนวยความสะดวกและการให้บริการอย่างทันกาล ทั้งนี้ ต้องยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยการสร้างระบบธรรมาภิบาลสำหรับการกำกับดูแลตนเองที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม เพื่อให้การกำกับดูแลองค์การของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเป็นสากล เทียบเท่าหน่วยงานในต่างประเทศและภาคเอกชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเพื่อประกาศเจตนารมณ์ขององค์การว่าจะดำเนินการด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพร้อมกำหนดนโยบายครอบคลุมองค์ประกอบ ๔ ด้าน ได้แก่

- (๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) นโยบายด้านองค์การ
- (๔) นโยบายด้านปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่ายการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร ที่สร้างความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
- ๒) เป็นแนวทางสำหรับยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์การและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือสำหรับการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) ทำให้เกิดรูปแบบองค์การอันเป็นที่ยอมรับ และเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือความมั่นใจให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) ทำให้เกิดการสร้างพันธมิตรผูกพันระหว่างองค์การ บุคลากรในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของบุคลากรต่อตนเอง ต่อองค์การ ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อผู้ขอรับบริการ และต่อสังคม ตามลำดับชั้น
- ๕) ป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ จัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความโปร่งใสของการบริหารราชการ

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาลสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบนโยบาย ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์การและนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นรักษาสภาพประโยชน์ของรัฐในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายภาครัฐ

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการที่เกี่ยวกับการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับ สคร. ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

- กำกับดูแล และออกมาตรการในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ สคร. ตามพันธกิจอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- จัดให้มีการพัฒนากระบวนการรับฟังข้อร้องเรียน เพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ในงานที่ได้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างแท้จริง

๒. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลองค์การที่ดี

๓. สร้างแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการกำหนดแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดความถูกต้อง ขอบธรรมในด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. สคร. ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีวิธีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมและประเมินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสร้างสัญญาณเตือนภัยความเสี่ยง การประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรลงมาตามลำดับ ทั้งนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนและติดตามผลการดำเนินงาน และมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใช้ในการประเมินผลสำเร็จของงานในระดับบุคคล เพื่อการจัดสรรรางวัลและสิ่งจูงใจ

- กำหนดให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในขององค์กร โดยจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน

- พัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการ

- สคร. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน ด้วยการจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

- ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม รวมทั้งปลูกฝัง และยกย่องเชิดชูเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามการประมวลจริยธรรมได้อย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นพลังงานขับเคลื่อนที่สำคัญขององค์กร ด้วยการส่งเสริมจัดให้มีระบบคุณธรรมในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ/การกำหนดยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยทุกคนจะได้รับการพัฒนา ส่งเสริมให้มีความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึง เป็นธรรม

- จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจรรยาบรรณ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

- จัดทำระบบงาน/แนวทางที่ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม เช่น ระบบการสรรหา แต่งตั้งโยกย้าย/แนวทางการเติบโตของสายอาชีพ/การจัดทำระบบสิ่งจูงใจ สวัสดิการ ค่าตอบแทน/จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน/สภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

- จัดทำแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูล ป้อนกลับกล้าคิด กล้าแสดงออก กล้าเสี่ยงในการทดลองทำสิ่งใหม่และไฟเรียนอย่างต่อเนื่อง

- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ระหว่างกันในองค์กร โดยจัดให้มีเวที ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการดำเนินงาน การฝึกอบรมอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑. สคร. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สคร. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สคร. คนใด กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สคร. คาดหมายให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. สคร. จะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. สคร. จะรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีให้ผู้ตรวจการแผ่นดินได้รับทราบปีละ ๑ ครั้ง