



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้มีประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวันประเมินฯ ในวันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๔๕ น. ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME Bank) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๑ การประเมินฯ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกงสแล็คขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จะไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่สวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดคอกกลม หรือแต่งกายไม่สุภาพตามที่ได้ประกาศไว้เข้าห้องสอบ

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๕) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖) จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่ สคร. กำหนดให้ผู้นั่งสอบผิดที่ ผิดห้องสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

(๗) ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบไปด้วยตนเอง

(๘) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่ สคร. จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

(๙) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวสอบ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ยางลบ และกระเป๋าเงินเท่านั้น

(๑๐) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ สคร. ไม่มีบริการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๑) ให้อยู่ติการทำข้อสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบ ในระหว่างดำเนินการสอบผู้นั้นจะต้องยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบรวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

(๑๒) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๑๔) เมื่ออยู่ในห้องสอบผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๕) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๖) ห้ามผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ คัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑๗) ภายในเวลา ๔๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๘) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

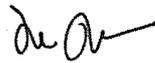
(๑๙) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

(๒๐) เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในการสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางปานทิพย์ ศรีพิมล)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนารัฐวิสาหกิจ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
 ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑๐๐๑	นาย สิริวัฒน์ บุญทัน
๑๐๐๒	นาย ชมภัก โตวงศ์
๑๐๐๓	นางสาว ศิริวรรณ โห้วงค์
๑๐๐๔	นาย ธนบดี สาธิตพิเคราะห์
๑๐๐๕	นางสาว ปัญญา สุขศรีนวล
๑๐๐๖	นางสาว วิภาวี นัยทรัพย์
๑๐๐๗	นางสาว ดวงกมล ศรีเทพ
๑๐๐๘	นางสาว ชยุดา มียินดี
๑๐๐๙	นางสาว นภัสนันท์ พุกบางจาก
๑๐๑๐	นาย พินิจ สมเสมียน
๑๐๑๑	นางสาว จุไรรัตน์ ปรางค์มณี
๑๐๑๒	นางสาว อรุณธิดา ชัยมงคลกุล
๑๐๑๓	นาย ไชมอน อัครสกุลชัย

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

การประเมินครั้งที่ ๑	วัน/เวลา/สถานที่สอบ	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ทั่วไป (๙๐ นาที) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔๐ ข้อ) - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๒๐ ข้อ) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑๐ ข้อ) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ (๑๐ ข้อ) - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒๐ ข้อ) 	<p>วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๑๓ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.) ห้องประชุม ๔ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย (SME Bank)</p>	<p>สอบข้อเขียน (อุปกรณ์ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ยางลบ)</p>
<p>๒. ทักษะและความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ทดสอบการใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft office (๖๐ นาที) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - MS word ภาษาไทย - MS word ภาษาอังกฤษ - MS Excel - MS PowerPoint 	<p>วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๑๓ (เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น.) ห้องประชุม ๔ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย (SME Bank)</p>	<p>ทดสอบ ตัวอย่างงาน</p>

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบรายละเอียดห้องสอบในวันสอบ ณ สถานที่สอบ