
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๔
๔. การส่งมอบงาน	๗
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง	๙
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑๑
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๑๑
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑๒
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ.....	๑๓
๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ	๑๕
๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๕
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๑๖
๑๓. ค่าปรับ	๑๖
๑๔. หลักประกัน	๑๖
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๑๗



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

(๑) ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

(๒) ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

(๓) ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้ารับการประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด การยาสูบแห่งประเทศไทย (เดิมชื่อโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ต่อมาคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบกรอบระยะเวลา กรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักคะแนนของการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA ประจำปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจพิจารณารูปแบบการประเมินผลตามระบบ SEPA ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจได้มีมติเห็นชอบการกำหนดรูปแบบการประเมินผลตามเกณฑ์ SEPA ของรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

(๑) ระยะที่ ๑ (ปี ๒๕๕๗) การจัดทำ OFI Roadmap ที่มีคุณภาพ

(๒) ระยะที่ ๒ การพัฒนาแต่ละกระบวนการตาม OFI Roadmap ให้มีความสมบูรณ์

(๓) ระยะที่ ๓ การพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA อย่างเต็มรูปแบบ

โดยในปี ๒๕๕๙ คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบกรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยประเมินในส่วนของกระบวนการ/ระบบ (Process) ตามกรอบการพัฒนาระบบ SEPA ในระยะที่ ๒ (การพัฒนาแต่ละกระบวนการตาม OFIs Roadmap ให้มีความสมบูรณ์) เช่นเดียวกับปี ๒๕๕๘

ในปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และได้กำหนดให้รวมรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง และกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และเปลี่ยนชื่อกลุ่มรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม BB จำนวน ๑๔ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B

และในปี ๒๕๖๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบ SEPA รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีรายชื่อรัฐวิสาหกิจดังนี้

- (๑) การเคหะแห่งชาติ
- (๒) บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- (๓) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- (๔) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- (๕) การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
- (๖) บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- (๗) การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- (๘) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- (๙) บริษัท ขนส่ง จำกัด
- (๑๐) การยาสูบแห่งประเทศไทย
- (๑๑) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- (๑๒) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- (๑๓) บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- (๑๔) บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๓.๒.๒ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓.๒.๓ ดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจในการประชุม ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่า ควรมีการมอบนโยบายข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลต่อคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร.

(๒) การประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ

๓.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๓.๒.๕ จัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ – ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ
ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามกระบวนการของระบบ SEPA
และตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยดำเนินการจัด
ประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูล ผลการดำเนินงาน และบทวิเคราะห์
ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น เพื่อ
นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจด้วย

๓.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์
สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับ
มาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๓ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ
(Feedback Day) แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๒ เดือนหลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบ
ผลการประเมิน พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๓.๔.๔ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน
คุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการ
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จัดทำรายงาน
สรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อม
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๓.๕ อื่น ๆ

๓.๕.๑ ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของ
รัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลงาน
รัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึก
ข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้
ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๓.๕.๒ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๑ วันเต็ม)
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นจาก
การรับฟังความคิดเห็น

๓.๕.๓ จัดทำร่างเกณฑ์การปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๓.๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และมีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับระบบ SEPA เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี

๓.๕.๕ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของ อนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๕.๖ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมิน คุณภาพรัฐวิสาหกิจและที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจที่เป็น บุคคลภายนอก สคร. ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธาน ที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม

๓.๕.๗ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน คุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นกำหนด เพื่อให้การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูล ผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัล ให้คำปรึกษา คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยม โครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ จัดทำรายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และจัดทำรายงาน สรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เป็นต้น พร้อมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมโครงการหรือสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมหรือสัมภาษณ์

๓.๕.๘ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแต่ละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๒ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแต่ละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สคร. โดยฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัดตามระบบ SEPA และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษา
๔.๓ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแต่ละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)
๔.๔ รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) จำนวนแต่ละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๔)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๔.๕ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๑ วันเต็ม) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นจากการรับฟังความคิดเห็น (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวน ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๖ ร่างเกณฑ์การปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวน ๔๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๔.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๘ รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๔๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่รัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๖๒
๔.๙ ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๔๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๔.๑๐ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๔.๑๑ จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๒ เดือนหลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมชี้แจงประเด็นต่อรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑๒ งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี (๑) รายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (๒) รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ในรูปแบบดีวีดี พร้อมปก จำนวน ๑๐๐ ชุด (๓) รายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒) ทั้งนี้ หากไม่มีการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี จะหักเงินค่าจ้างในส่วนนี้ออก	(๑) ตามกำหนดการประชุมและการสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ กำหนด (๒) และ (๓) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น
๔.๑๓ จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ (๑) ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ – ๖) (๒) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) (๓) ระบบฐานข้อมูลกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑ – ๖) ของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๔.๑๔ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๔) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๒ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นจากการรับฟังความคิดเห็นโดยมีการเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๑ วันเต็ม)

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างเกณฑ์การปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มตรวจประเมินองค์กร (Assessment Worksheet) โดยมีกระบวนการประเมินและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนนเพื่อใช้อ้างอิงได้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๑๐ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลการประเมินตามระบบ SEPA การวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผล แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

นำส่งผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปี
ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ
(Feedback Day) แห่งละ ๑ ครั้ง ภายใน ๒ เดือน หลังจากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจเห็นชอบผลการ
ประเมิน พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๕.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่คณะกรรมการ
ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ซึ่งอย่างน้อย
ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ
รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และรายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัล
รัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เพื่อช่วยในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี

๕.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA ภายหลังจากการประเมิน
แล้วเสร็จอันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking)
รายการ (หมวด ๑ – ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ ข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗)
และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายการ (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำ
เป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ จัดทำ
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE)
พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานนับถัด
จากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๑.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๘.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๑.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘.๑.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงานและ/หรือการประเมินในแนวทางที่ใกล้เคียง และบุคลากรของนิติบุคคลที่รับผิดชอบการตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA ต้องได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence)

๘.๑.๗ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๒

๘.๑.๘ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๑.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอดังนี้

๘.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๘.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๘.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

(๔) เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- (๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติรายละเอียด ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร ดังนี้

	สาขา	วุฒิ	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑.ผู้จัดการโครงการ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๒.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	เอก	๑๖ - ๒๐	๑
๓.ผู้เชี่ยวชาญ	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๑
๔.นักวิเคราะห์อาวุโส	การเงิน	โท	๑๑ - ๑๕	๒
๕.นักวิเคราะห์หลัก	การเงิน	โท	๕ - ๑๐	๙
๖.บุคลากรสนับสนุน		ตรี	-	๑

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

(๓.๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

(๓.๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

(๓.๔) รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

(๓.๕) ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence)

(๓.๖) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจ และแยกแต่ละรายการตามกำหนดการส่งมอบงานในข้อ ๔ ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา ค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขงานในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอมจำนวน ๑ ชุด) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ นำส่งพร้อมกัน และโปรดระบุประเภทของให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๘-๕๘๘๐-๗ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑๑.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๑๑.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑ ๔.๒ ๔.๓ และ ๔.๔ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๕ ๔.๖ และ ๔.๗ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๘ ๔.๙ ๔.๑๐ และ ๔.๑๑ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔.๑๒ ๔.๑๓ และ ๔.๑๔ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)

๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช้หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๑๕. ข้อเสนอแนะ

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

