

---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ตามระบบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| ๑. เหตุผลและความจำเป็น .....                                         | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์.....                                                 | ๒  |
| ๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา .....                          | ๓  |
| ๔. การส่งมอบงาน .....                                                | ๗  |
| ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง.....                               | ๙  |
| ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน .....                                      | ๑๑ |
| ๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา .....                                        | ๑๑ |
| ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....                                        | ๑๑ |
| ๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ .....                   | ๑๓ |
| ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ .....                                 | ๑๕ |
| ๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา..... | ๑๖ |
| ๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....                                          | ๑๖ |
| ๑๓. ค่าปรับ .....                                                    | ๑๖ |
| ๑๔. หลักประกัน .....                                                 | ๑๖ |
| ๑๕. ข้อเสนอสิทธิ .....                                               | ๑๗ |



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา  
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นและให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

(๑) ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้ารับการประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

(๒) ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้ารับการประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

(๓) ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ต่อมาในปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และได้กำหนดให้รวมรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง และกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และเปลี่ยนชื่อกลุ่มรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม BB จำนวน ๑๔ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B และให้คงรัฐวิสาหกิจเดิมที่อยู่ในระบบการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๒๑ แห่ง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กรมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบการบริหารจัดการองค์กร จำนวน ๒๑ แห่ง สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีรายชื่อรัฐวิสาหกิจดังนี้

- (๑) การรถไฟแห่งประเทศไทย
- (๒) สถาบันการบินพลเรือน
- (๓) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- (๔) สำนักงานธนาคุณเคราะห์



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

- (๕) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- (๖) องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- (๗) องค์การสะพานปลา
- (๘) การยางแห่งประเทศไทย
- (๙) องค์การคลังสินค้า
- (๑๐) องค์การสวนพฤกษศาสตร์
- (๑๑) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- (๑๒) องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- (๑๓) การกีฬาแห่งประเทศไทย
- (๑๔) องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- (๑๕) โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
- (๑๖) องค์การสุรา กรมสรรพสามิต
- (๑๗) โรงพิมพ์ตำรวจ
- (๑๘) บริษัท อุรุกรุงเทพ จำกัด
- (๑๙) องค์การตลาด
- (๒๐) องค์การจัดการน้ำเสีย
- (๒๑) บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

### ๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการองค์กรสำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๒.๑ จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ  
๓.๒.๑ กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี  
ของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี  
โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self - Improvement)  
ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง  
กรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๒.๓ ดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจในการประชุม ดังนี้

(๑) การประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่าควรมีการมอบนโยบายข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลต่อคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร.

(๒) การประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ

๓.๒.๔ จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครั้งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายและผลการดำเนินงาน

(๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชีตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยดำเนินการจัดการประชุม เข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจด้วย.

(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจรวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)**  
**ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร**  
**ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก**

**๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร**

(๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร ทั้ง ๖ หัวข้อ ให้แก่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจและ สคร. เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

(๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๖ หัวข้อแยกเป็นรายแห่ง

**๓.๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร.**

๓.๕.๑ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในการจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่งรายสาขาและภาพรวม

๓.๕.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรแก่ สคร. ประกอบด้วย

(๑) การให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจในรูปแบบ Clinic รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) สำหรับรัฐวิสาหกิจ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นรายงานการให้คำปรึกษาแก่ สคร. ทุกไตรมาส

(๒) ให้การสนับสนุนในการเสนอแนะหัวข้อ และจัดการบรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร

(๓) ในช่วงปลายปีหลังการประเมินผลแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แก่ สคร.

**๓.๖ อื่น ๆ**

๓.๖.๑ ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๓.๖.๒ จัดอบรม สัมมนา หรือชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๖.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการองค์กรรายหัวข้อและระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management : EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๖.๔ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๖.๕ สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ที่เป็นบุคคลภายนอก สคร. เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ รวมถึงสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๓.๖.๖ ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินใจร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อให้การตัดสินใจร่างวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจร่างวัล ให้คำปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจร่างวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๓.๖.๗ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

#### ๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กำหนดการส่งมอบ                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแต่ละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ                                                                                                                                                                  |
| (๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                                                                        | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ                                                                                                                                                                  |
| (๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแต่ละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                                                                   | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษา |
| (๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแต่ละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                     | ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)               |
| (๕) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแต่ละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด | ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๒ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.                                                       |



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

| รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดการส่งมอบ                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำ ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)                                                     | ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ                                                                                                                     |
| (๗) จัดให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจในรูปแบบ Clinic ตามโครงการ สนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ องค์กร รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำ รายงานการให้คำปรึกษาในโครงการดังกล่าวภายหลังจากการให้ คำปรึกษา เป็นรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) และจัดทำ ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด  | ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน นับถัดจากวันสิ้นไตรมาสที่ได้มี การให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ไม่ต้องมี การส่ง มอบงาน ในกรณีที่ไม่มี การ จัดให้คำปรึกษารัฐวิสาหกิจในช่วง ไตรมาสก่อนการส่งมอบงาน |
| (๘) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๕ ชุด และจัดทำ ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับ หลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                                                | ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุด ปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ                                                                                                                          |
| (๙) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) จำนวนแห่งละ ๔๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                                                                          | ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุด ปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ                                                                                                                          |
| (๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้งรายงาน สรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกต จากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของ รัฐวิสาหกิจ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) จำนวนแห่งละ ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด | ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ คณะกรรมการประเมินผลงาน รัฐวิสาหกิจพิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ                                                                                |
| (๑๑) คู่มือเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑)                                                                                                                                                                                                  | ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒                                                                                                                                                     |



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

| รายการ                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดการส่งมอบ               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| (๑๒) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร หรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒) | ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  |
| (๑๓) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจำนวน ๕ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓) และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด                                   | ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓   |
| (๑๔) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๔) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด   | ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ |

## ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องส่ง

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุมที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ Clinic สำหรับรัฐวิสาหกิจ โดยระบุหัวข้อด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาเบื้องต้นสำหรับการจัดให้มีการให้คำปรึกษา รวมถึงแผนงานต่างๆ ตามข้อ ๓ หัวข้อย่อย (๓.๕.๒)

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริงปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๓ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมาย ในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจในรูปแบบ Clinic ตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในโครงการดังกล่าว เป็นรายไตรมาส ซึ่งเนื้อหารายงานจะมาจากการสรุปประเด็นการให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจตามข้อ ตามข้อ ๓ หัวข้อย่อย (๓.๕.๒) ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีการจัดให้คำปรึกษารัฐวิสาหกิจในช่วงไตรมาสก่อนการส่งมอบงาน

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อ สคร.

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมในทุกหัวข้อของการประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๑๐ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยในส่วนของหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม และในส่วนหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร ที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ โดยรายงานดังกล่าวต้องแยกเป็นรายแห่ง

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำคู่มือเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียด พร้อมค่าเกณฑ์วัดในแต่ละระดับ

๕.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดอบรม สัมมนา หรือชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลหรือหัวข้ออื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนดให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๕.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แก่ สคร.

๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

## ๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

## ๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๘.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘.๖ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๘.๗ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๒

๘.๘ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง ณ วันยื่นข้อเสนอม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอมครั้งนี้

๘.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอมได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๘.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอมในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอมได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอมกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอม กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์การ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๘.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๘.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

#### ๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒)

(๔) เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart) ทั้งนี้ โดยมีคุณสมบัติ รายละเอียด ประสบการณ์ และจำนวนบุคลากร ดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

|                      | สาขา    | วุฒิ | ประสบการณ์<br>(ปี) | จำนวน<br>(คน) |
|----------------------|---------|------|--------------------|---------------|
| ๑.ผู้จัดการโครงการ   | การเงิน | เอก  | ๑๖ - ๒๐            | ๑             |
| ๒.ผู้เชี่ยวชาญ       | การเงิน | เอก  | ๑๖ - ๒๐            | ๑             |
| ๓.ผู้เชี่ยวชาญ       | การเงิน | โท   | ๑๑ - ๑๕            | ๑             |
| ๔.นักวิเคราะห์อาวุโส | การเงิน | โท   | ๑๑ - ๑๕            | ๒             |
| ๕.นักวิเคราะห์หลัก   | การเงิน | โท   | ๕ - ๑๐             | ๑๔            |
| ๖.บุคลากรสนับสนุน    |         | ตรี  | -                  | ๒             |

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขอบเขตการปฏิบัติงาน และกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๒) แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

๔) รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

๕) ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน

๖) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร. (ถ้ามี)

๔.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยเป็นราคารวม ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายรัฐวิสาหกิจและแยกแต่ละรายการตามสิ่งที่ส่งมอบงานในข้อ ๔ ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา ค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องงานในการประเมินผล สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนแก่ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของงานที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอมจำนวน ๑ ชุด) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอ



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ซีดีรอมจำนวน ๑ ชุด) โดยแยกเอกสารแสดงตนของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ออกจากกันเป็น ๓ ซอง นำส่งพร้อมกัน และโปรดระบุประเภทของให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง ที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้าง ในวัน เวลา ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนน ประเมินด้านคุณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐
- (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐
- (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๓๐

โดยกำหนดให้ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ได้รับคะแนนประเมินด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ เป็นต้นไป ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑๐.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะใช้เกณฑ์ด้านราคาประกอบเกณฑ์ด้านคุณภาพและพิจารณา ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วยคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๘๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๑. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

- (๑) จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- (๒) จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

## ๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

|          |                                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งวดที่ ๑ | เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)                    |
| งวดที่ ๒ | เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ (๖) (๗) (๘) และ (๙) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)                        |
| งวดที่ ๓ | เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ (๑๐) (๑๑) และ (๑๒) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด)                         |
| งวดที่ ๔ | เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ (๑๓) และ (๑๔) และข้อเสนอนอื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด) |

## ๑๓. ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

## ๑๔. หลักประกัน

๑๔.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันผลงาน

๑๔.๒ กรณีที่ที่ปรึกษามีใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

## ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๕.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

๑๕.๓ สคร. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกหรือยุติการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามขอบเขต  
ของงานจ้างที่ปรึกษานี้ได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินการ โดยที่ที่ปรึกษาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ  
ค่าเสียหายใดๆ จาก สคร. ได้

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน  
เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก สคร. แล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว  
ต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

-----

