

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ
โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๑
๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องจัดส่ง	๒
๕. กำหนดการส่งมอบงาน	๒
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๓
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๓
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๓
๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ	๓
๑๐. ข้อเสนออื่นๆ	๕
๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๕
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๕
๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์	๕



๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน กฎ ระเบียบและมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ และดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจ และกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด ซึ่งกระทรวงการคลังโดย สคร. มีหลักทรัพย์ภายใต้การบริหาร จำนวน ๑๑๖ แห่ง ประกอบด้วย หุ้นของกระทรวงการคลังในรัฐวิสาหกิจ หุ้นในบริษัทที่กระทรวงการคลังถือต่ำกว่า ร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด (บริษัทเอกชน) หน่วยลงทุนของกระทรวงการคลังในกองทุนรวมและใบสำคัญแสดงสิทธิ ในการซื้อหุ้น ในปี ๒๕๕๙ มีมูลค่ารวมประมาณ ๑.๘๐ ล้านล้านบาท และสามารถสร้างรายได้ให้กับภาครัฐในรูปแบบของ เงินปันผลจำนวน ๔๔,๕๐๒ ล้านบาท

หลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังถือครองจะมาจากการลงทุนตามนโยบายภาครัฐ หรือตามสิทธิ ของผู้ถือหุ้น หรือโดยนิติเหตุ โดยกระทรวงการคลังดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในฐานะผู้ถือหุ้นหรือหน่วยลงทุน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และดำเนินการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจำหน่ายกิจการหรือหุ้นที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นเจ้าของ พ.ศ. ๒๕๐๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจำหน่ายหุ้นและซื้อหุ้นของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งการดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในปัจจุบัน ยังคงมีความไม่คล่องตัวเนื่องจากกฎระเบียบที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตั้งแต่การได้มา ถือครอง และการจำหน่ายหลักทรัพย์

ปัจจุบัน สคร. มีแนวคิดในการพัฒนาการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดัน นโยบายต่างๆ ของรัฐ รวมทั้งสามารถสร้างมูลค่าให้กับทรัพย์สินของประเทศ จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงกฎระเบียบ ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐให้ครอบคลุมการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตั้งแต่ได้มา ถือครอง และการจำหน่าย หลักทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารหลักทรัพย์ ของรัฐสามารถดำเนินการได้อย่างมีมาตรฐานด้วยประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

จ้างที่ปรึกษานับสนุน สคร. ในการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ เพื่อให้ กระทรวงการคลังโดย สคร. สามารถพัฒนาการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐให้เป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันนโยบายต่างๆ ของรัฐและสร้างมูลค่าให้กับทรัพย์สินของประเทศ

๓. ขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษาแนวทาง วิธีการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ ที่กระทรวงการคลังดำเนินการ และหน่วยงานอื่นในประเทศไทยอย่างน้อย ๑ แห่ง

๓.๒ ศึกษาแนวทาง วิธีการ และกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ อย่างน้อย ๒ แห่ง และของหน่วยงานเอกชนในประเทศและต่างประเทศรวมกันอย่างน้อย ๓ แห่ง



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๓ จัดทำข้อเสนอกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ และจัดทำข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

๓.๔ จัดทำร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

๓.๕ สนับสนุนในการจัดเตรียมเอกสาร ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และเข้าร่วมประชุมหารือ และรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ และร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

๓.๖ จัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. เกี่ยวกับกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตามข้อ ๓.๓ และร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตามข้อ ๓.๔ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง

๓.๗ ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องจัดส่ง

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดส่งรายงานการศึกษาแนวทาง วิธีการ และกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ที่มีเนื้อหาครอบคลุมตามข้อ ๓.๑ – ๓.๒ และการจัดทำข้อเสนอกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐและจัดทำข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตามข้อ ๓.๓

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำและจัดส่งร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐตามข้อ ๓.๔ พร้อมหลักการและเหตุผลในการจัดทำร่างกฎระเบียบดังกล่าว และสรุปความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. ตามข้อ ๓.๖

๕. กำหนดการส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๕.๑ รายงานการศึกษาแนวทาง วิธีการ และกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ และข้อเสนอกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์ในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ และข้อเสนอแนวทางในการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ (ตามข้อ ๔.๑) จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด	ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
๕.๒ ร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐพร้อมหลักการและเหตุผล ในการจัดทำร่างกฎระเบียบดังกล่าว และสรุปความเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำร่างกฎระเบียบในการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ (ตามข้อ ๔.๒) จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด	ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา
๕.๓ จัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. (ตามข้อ ๔.๓)	ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนาม ในสัญญา



๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และเป็นທີ່ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๘.๒ เป็นนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือ มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีประสบการณ์เกี่ยวกับหลักทรัพย์

๘.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๘.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องสามารถรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๗ คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำและการยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอ (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด) ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงตนที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๒ กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาทันทีรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๙.๑.๓ เอกสารแสดงตนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)



๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา

๙.๒.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษา พร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)

๙.๒.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

๑) แนวทางและวิธีการในการดำเนินโครงการ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และกำหนดส่งมอบงานของที่ปรึกษา

๒) แผนงานในการดำเนินงาน (Work Plan)

๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

๔) ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) ข้อเสนออื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) โดยให้รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump Sum อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษา ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วัน (หรือคน - เดือน) และอัตราค่าจ้างบุคลากรทุกคนในทีมของที่ปรึกษาที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ (Proposal) และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (ถ้ามี)

๙.๓.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๙.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม จำนวน ๑ ชุด) โดยแยกเอกสารแสดงตน ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาออกจากกันเป็น ๓ ของ และโปรตระกูลประเภทของให้ชัดเจน ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างกำหนด โดยจัดส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้าง สคร. ชั้น ๒ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๒๒๗ และ ๒๑๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗



๑๐. ข้อเสนออื่นๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐแก่ สคร.

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านคุณภาพในเรื่องดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและบุคลากรของที่ปรึกษา

๑๑.๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงแนวทางและวิธีการในการดำเนิน

โครงการ

๑๑.๑.๓ จำนวนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๑.๑.๔ ข้อเสนอทางด้านการเงิน ซึ่งรวมถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดในการจัดทำ

ข้อเสนอด้านราคา

๑๑.๒ เมื่อเอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว จะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคา โดยจะพิจารณาให้คะแนนประเมินด้านราคาของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำที่สุดให้ได้รับคะแนนประเมินด้านราคาสูงที่สุด

ทั้งนี้ กรอบน้ำหนักคะแนนด้านคุณภาพเท่ากับร้อยละ ๗๐ และคะแนนด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม

๑๑.๓ เมื่อได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาแล้ว จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษารายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาสูงที่สุด

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อ สคร. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ได้เห็นชอบการตรวจรับงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๓ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด สคร. จะหักเงินไว้ร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างที่จ่ายในแต่ละงวดเพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนที่ปรึกษากภายใน ๔๕ วัน นับแต่ สคร. ได้จ่ายเงินงวดสุดท้ายหรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญา

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๑๓.๒ เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ของที่ปรึกษาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสาร
ที่ได้รับรายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

