

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงาน
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของ
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
การตรวจรับงาน งวดที่ ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ตามรายการส่งมอบงาน
ข้อ ๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
(MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำ
ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ
ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ
ดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
ข้อ ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗)
แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
(ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูล
ตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)
ข้อ ๘) การจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถ
ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สศร. รัฐวิสาหกิจ
และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของ
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาฯ
ขอเรียนว่า ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงาน
ของที่ปรึกษาฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และให้แจ้งกลับฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับ
การทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

การตรวจรับงาน งวดที่ ๒ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ตามรายการส่งมอบงาน

ข้อ ๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

(MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำ

ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ

ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผล

การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด

ข้อ ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕)

แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด

(ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูล

ตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)

ข้อ ๘) การจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถ

ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ

และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ระหว่าง สคร. และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบงานสำหรับ งวดที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๐ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๘) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๑.๒ รายละเอียดและข้อกำหนดของรายงานตาม TOR

๑.๒.๑ ข้อ ๕.๖ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๑.๒.๒ ข้อ ๕.๗ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๑.๒.๓ ข้อ ๕.๘ กำหนดให้ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กร

๑.๓ วิธีการจ่ายค่าจ้าง สำหรับงวดที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐

ให้มีการชำระเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาคิดเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๕,๑๔๗,๕๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน ประจำงวดที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ (ที่ปรึกษาฯ จัดส่งงานตามการส่งมอบงาน ข้อ ๖) ๗) และ ๘) แล้วเสร็จ และได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓)

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบงานรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) เป็นรายแห่ง จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามใน MOU ประจำปี ๒๕๖๐ และส่ง MOU กลับมายัง สคร.)	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามใน MOU ประจำปี ๒๕๖๐ และส่ง MOU กลับมายัง สคร.)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. สถาบันการบินพลเรือน	๒๘ ต.ค. ๕๙	๒๗ พ.ย. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. องค์การจัดการน้ำเสีย	๑๙ ก.ย. ๕๙	๑๙ ต.ค. ๕๙	๑๗ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๔. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	๑๙ ต.ค. ๕๙	๑๘ พ.ย. ๕๙	๑๘ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต	๗ ต.ค. ๕๙	๖ พ.ย. ๕๙	๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๔ ต.ค. ๕๙	๓ พ.ย. ๕๙	๒ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๗. โรงพิมพ์ตำรวจ	๑๑ ต.ค. ๕๙	๑๐ พ.ย. ๕๙	๑๐ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๘. องค์การตลาด	๗ ต.ค. ๖๐	๖ พ.ย. ๕๙	๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๙. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๘ ธ.ค. ๕๙	๗ ม.ค. ๖๐	๖ ม.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๖ พ.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามใน MOU ประจำปี ๒๕๖๐ และส่ง MOU กลับมายัง สคร.)	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามใน MOU ประจำปี ๒๕๖๐ และส่ง MOU กลับมายัง สคร.)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑๑. องค์การสะพานปลา	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๖ พ.ย. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๒. การยางแห่งประเทศไทย	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๖ พ.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๓. องค์การคลังสินค้า	๒๘ ต.ค. ๕๙	๒๗ พ.ย. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๔. องค์การสวนพฤกษศาสตร์	๒๗ ต.ค. ๕๙	๒๖ พ.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๕. องค์การสวนสัตว์	๒๖ ต.ค. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๖. องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๘ พ.ย. ๕๙	๘ ธ.ค. ๕๙	๗ ธ.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๗. การกีฬาแห่งประเทศไทย	๕ ม.ค. ๖๐	๔ ก.พ. ๖๐	๓ ก.พ. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๘. สำนักงานธนาคุณเคราะห์	๒๘ ต.ค. ๕๙	๒๗ พ.ย. ๕๙	๒๕ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
กลุ่ม C (ปีปฏิทิน) จำนวน ๓ แห่ง				
๑. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	๑๒ ม.ค. ๖๐	๑๑ ก.พ. ๖๐	๑๐ ก.พ. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๒๐ ม.ค. ๖๐	๑๙ ก.พ. ๖๐	๑๗ ก.พ. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๑๘ ก.ค. ๖๐	๒๙ ส.ค. ๖๐	๑๗ ส.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓)

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเวียนขอรับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ๒๑ แห่งดังกล่าวแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นว่า รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) มีความเหมาะสม ทั้งนี้ ในส่วนของรูปแบบซีดีรอม แยกเป็นรายแห่ง แห่งละ ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบและพบว่า มีการจัดส่งครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้างฯ

๒.๒ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาฯ สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว) จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันสิ้นสุดครึ่งปีของรัฐวิสาหกิจ	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. สถาบันการบินพลเรือน	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. องค์การจัดการน้ำเสีย	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๔. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๗. โรงพิมพ์ตำรวจ	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๘. องค์การตลาด	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๙. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๑. องค์การสะพานปลา	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันสิ้นสุดครึ่งปี ของรัฐวิสาหกิจ	วันครบกำหนดการส่ง มอบงาน (ภายใน ๖๐ วัน นับถัด จากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑๒. การยางแห่งประเทศไทย	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๓. องค์การคลังสินค้า	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๔. องค์การสวนพฤกษศาสตร์	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๕. องค์การสวนสัตว์	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๖. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๗. การกีฬาแห่งประเทศไทย	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๘. สำนักงานธนาคุณเคราะห์	๓๑ มี.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
กลุ่ม C (ปีปฏิทิน) จำนวน ๓ แห่ง				
๑. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	๑ ก.ค. ๖๐	๓๐ ส.ค. ๖๐	๒๙ ส.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑ ก.ค. ๖๐	๓๐ ส.ค. ๖๐	๒๙ ส.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๑ ก.ค. ๖๐	๓๐ ส.ค. ๖๐	๒๙ ส.ค. ๖๐	เป็นไปตามกำหนดเวลา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบวาระที่ ๓)

๒.๓ ที่ปรึกษาฯ ได้จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง อย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) ได้แก่ การสัมมนาโครงการสนับสนุนด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๖ ครั้ง และการสัมมนาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘ ครั้ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบระเบียบวาระที่ ๓)

๒. ข้อเสนอฝ่ายเลขานุการฯ

เพื่อพิจารณาตรวจรับงานของที่ปรึกษางวดที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามรายการส่งมอบงานข้อ ๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) ข้อ ๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีกรลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาฯ สามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว) และ ข้อ ๘) การจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

.....

.....

เอกสารแนบ

•
ระเบียบวาระที่ ๒

•

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงาน
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ห้องสมุด ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

.....

กรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววรชยา ลัทธยาพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายขเจต สุนทรวิทย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิรติกร ยศมงคล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทกาล จูฮ้าง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศยามล เฉลยผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวปนิดา ปฐมมาณีศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวสิริลักษณ์ จันทระกตุ | นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ |
| ๒. นายธนรัตน์ ธีวตระกูลไพบูลย์ | นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ ๑๘๖/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน
การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานว่า
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีคำสั่ง สคร. ที่ ๑๘๖/๒๕๕๙
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบและ
อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๑.๑ | นางสาววรชยา ลัทธยาพร | ประธานกรรมการ |
| | ผู้อำนวยการสำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ | |
| ๑.๒ | นายขเจต สุนทรวิทย์ | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๓ | นางสาววรรณพร อนันตพงศ์ | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ | |
| ๑.๔ | นายสุธัญญ์ อิมเอิบธรรม | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ | |

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๕ | นางสาวอุษณีย์ มหากิจศิริ
นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ | นางสาวศยามล เฉลยผล
นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ | นายธเนศ สุนทรโรปกรณ์
นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ดำเนินการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัดและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ต่อมาคำสั่ง สคร. ที่ ๑๐๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง เปลี่ยนแปลงกรรมการในคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เนื่องจากนางสาววรรณพร อนันตพงษ์ นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ และ นายธเนศ สุนทรโรปกรณ์ นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ ได้โอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น และ นายสุธัญญ์ อิมเอิบธรรม นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ ได้ลาออกจากราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส จึงขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวเป็น ดังนี้

๑. ให้นางสาววรรณพร อนันตพงษ์ นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ พ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งนางสาวปิยรติกร ยศมงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ แทน

๒. ให้นายสุธัญญ์ อิมเอิบธรรม นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ พ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งนางสาวนันทกาล จุ้ย นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจปฏิบัติการ เป็นกรรมการ แทน

๓. ให้นายธเนศ สุนทรโรปกรณ์ นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ พ้นจากตำแหน่ง และแต่งตั้งนางสาวนิตา ปฐมมาณิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ แทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ
สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานว่า สคร. ได้ว่าจ้างบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Tris) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยที่ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference: TOR) ตามสัญญาจ้างดังกล่าว ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานกำหนดการส่งมอบงาน และวิธีการจ่ายค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๓) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงของรัฐวิสาหกิจ ให้ที่ปรึกษาฯ
๕) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)
๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๐ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ

/รายการ...

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๘) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐
๙) รายงานการให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบ Clinic ภายหลังจากจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาเป็นรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) (หากมีการให้คำปรึกษา)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากสิ้นไตรมาส
๑๐) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๑๑) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่งพร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๑๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๑๓) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจำนวน ๕ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๔) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๔) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

วิธีการจ่ายค่าจ้าง

วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาคิดเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๕๙๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านห้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดการชำระเงิน		จำนวนเงิน (บาท)
งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)	๖,๑๗๗,๐๐๐
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๖) ๗) และ ๘) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)	๕,๑๔๗,๕๐๐
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๙) ๑๐) ๑๑) และ ๑๒) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)	๕,๑๔๗,๕๐๐
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๑๓) และ ๑๔) และข้อเสนอนอื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)	๔,๑๑๘,๐๐๐
รวม		๒๐,๕๙๐,๐๐๐

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การตรวจรับงาน งวดที่ ๑ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ตามรายการส่งมอบงาน ข้อ ๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
- ข้อ ๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
- ข้อ ๓) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)
- ข้อ ๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
- ข้อ ๕) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)

/ฝ่าย...

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ขอนำเสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ระหว่าง สคร. และ Tris เลขที่ ๑๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบงานสำหรับงวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๓) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษาฯ
๕) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)

๑.๒ รายละเอียดและข้อกำหนดของรายงานตาม TOR

๑.๒.๑ ข้อ ๕.๑ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ข้อ ๕.๒ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ Clinic สำหรับรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยแห่งละ ๒ ครั้ง โดยระบุหัวข้อด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาเบื้องต้นสำหรับการจัดให้มีการอบรมหรือให้คำปรึกษา

๑.๒.๓ ข้อ ๕.๓ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กรใน ๖ หัวข้อ ประกอบด้วย บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐาน โดยมีรายละเอียด พร้อมค่าเกณฑ์วัดในแต่ละระดับ

๑.๒.๔ ข้อ ๕.๔ กำหนดให้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๑.๒.๕ ข้อ ๕.๕ ในกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังจากการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๔ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๑.๓ วิธีการจ่ายค่าจ้าง สำหรับงวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐

ให้มีการชำระเงินงวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาคิดเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๑๗๗,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ (ที่ปรึกษาฯ จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงาน ข้อ ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ และได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว)

๒. ผลการดำเนินงาน

๒.๑ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบงานแผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) เป็นรายแห่ง จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันลงนามในสัญญา ๑๐ ส.ค. ๕๙	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย ๒. สถาบันการบินพลเรือน ๓. องค์การจัดการน้ำเสีย ๔. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ๕. โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต ๗. โรงพิมพ์ตำรวจ ๘. องค์การตลาด ๙. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ๑๑. องค์การสะพานปลา ๑๒. การยางแห่งประเทศไทย ๑๓. องค์การคลังสินค้า ๑๔. องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ๑๕. องค์การสวนสัตว์ ๑๖. องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ๑๗. การกีฬาแห่งประเทศไทย ๑๘. สำนักงานธนากรเกษตร	๑๐ ส.ค. ๕๙	๒๕ ส.ค. ๕๙	๒๕ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ๒. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๑๐ ส.ค. ๕๙	๒๕ ส.ค. ๕๙	๒๒ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเวียนขอรับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ๒๑ แห่งดังกล่าวแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นว่าแผนการดำเนินงานประจำปี มีความเหมาะสม ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานประจำปีในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า มีการส่งมอบในรูปแบบซีดีรอม จำนวน ๒๑ แห่งตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ

๒.๒ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) ให้แก่ สคร. เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙) ซึ่งวันที่ครบกำหนดการส่งมอบงาน คือ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ได้ให้ความเห็นว่า แผนการดำเนินงานดังกล่าว มีความเหมาะสม และเป็นไปตามกำหนดเวลาการส่งมอบงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า มีการส่งมอบงานในรูปแบบซีดีรอมมีความครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ

/๒.๓ ที่ปรึกษาฯ ...

๒.๓ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบรายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) ให้แก่ สคร. เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ภายใน ๕๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙) ซึ่งวันครบกำหนดการส่งมอบงาน คือ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นว่า รายงานดังกล่าว มีความเหมาะสม และเป็นไปตามกำหนดเวลาการส่งมอบงาน ทั้งนี้ รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า การส่งมอบงานในรูปแบบซีดีรอมมีความครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ

๒.๔ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	วันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) สร้างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจ ให้ที่ปรึกษาฯ	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) สร้างตัวชี้วัดตามระบบ SEPA และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษาฯ	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๙ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. สถาบันการบินพลเรือน	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๙ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. องค์การการจัดการน้ำเสีย	๑๙ ส.ค. ๕๙	๓ ก.ย. ๒๕๕๙	๓๑ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๔. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	๑๙ ส.ค. ๕๙	๓ ก.ย. ๒๕๕๙	๓๑ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๒ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๒ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๗. โรงพิมพ์ตำรวจ	๑๙ ส.ค. ๕๙	๓ ก.ย. ๒๕๕๙	๓๑ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๘. องค์การตลาด	๑๙ ส.ค. ๕๙	๓ ก.ย. ๒๕๕๙	๓๑ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๙. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๑. องค์การสะพานปลา	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๒. การยางแห่งประเทศไทย	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๓. องค์การคลังสินค้า	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๔. องค์การสวนพฤกษศาสตร์	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๕. องค์การสวนสัตว์	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๖. องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๒ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๗. การกีฬาแห่งประเทศไทย	๑๕ ส.ค. ๕๙	๓๐ ส.ค. ๕๙	๒๒ ส.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๘. สำนักงานธนาคุณเคราะห์	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	๑๗ พ.ย. ๕๙	๒ ธ.ค. ๕๙	๓๐ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๓ พ.ย. ๕๙	๑๘ พ.ย. ๕๙	๑๘ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๘ พ.ย. ๕๙	๒๓ พ.ย. ๕๙	๒๓ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเวียนขอรับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแล
รัฐวิสาหกิจ ๒๑ แห่งดังกล่าวแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นว่า
รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper)
มีความเหมาะสม ทั้งนี้ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า มีการส่งมอบในรูปแบบซีดีรอม
จำนวน ๒๑ แห่ง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ

๒.๕ ที่ปรึกษาฯ ได้ส่งมอบรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ
ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕)
จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	กำหนดการประชุม PPP	วันครบกำหนดการส่งมอบงาน (ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากการประชุม PPP)	วันที่ที่ปรึกษาฯ ส่งมอบงานให้แก่ สคร.	หมายเหตุ
กลุ่ม C (ปีงบประมาณ) จำนวน ๑๘ แห่ง				
๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย	๓๐ ส.ค. ๕๙	๑๔ ก.ย. ๕๙	๑๔ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. สถาบันการบินพลเรือน	๓๑ ส.ค. ๕๙	๑๕ ก.ย. ๕๙	๑๕ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. องค์การจักษุรักษาน้ำเสีย	๒๕ ส.ค. ๕๙	๙ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๔. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	๒๕ ส.ค. ๕๙	๙ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๕. โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต	๒๒ ส.ค. ๕๙	๖ ก.ย. ๕๙	๕ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๖. องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	๒๒ ส.ค. ๕๙	๖ ก.ย. ๕๙	๕ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๗. โรงพิมพ์ตำรวจ	๒๕ ส.ค. ๕๙	๙ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๘. องค์การตลาด	๒๕ ส.ค. ๕๙	๙ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๙. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๕ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๐. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	๗ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๑. องค์การสะพานปลา	๗ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๒. การยางแห่งประเทศไทย	๕ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๓. องค์การคลังสินค้า	๗ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	๒๒ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๔. องค์การสวนพฤกษศาสตร์	๕ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๕. องค์การสวนสัตว์	๕ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	๒๐ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๖. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	๑ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๗. การกีฬาแห่งประเทศไทย	๑๘ ส.ค. ๕๙	๒ ก.ย. ๕๙	๑ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๑๘. สำนักงานธนาคุณเคราะห์	๒ ก.ย. ๕๙	๑๗ ก.ย. ๕๙	๑๕ ก.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
กลุ่ม D (ปีปฏิทิน) จำนวน ๓ แห่ง				
๑. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	๑๖ พ.ย. ๕๙	๑ ธ.ค. ๕๙	๓๐ พ.ย. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๒. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	๑๘ พ.ย. ๕๙	๓ ธ.ค. ๕๙	๒ ธ.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา
๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	๒๓ พ.ย. ๕๙	๘ ธ.ค. ๕๙	๗ ธ.ค. ๕๙	เป็นไปตามกำหนดเวลา

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเวียนขอรับความเห็นจากเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแล
รัฐวิสาหกิจ ๒๑ แห่งดังกล่าวแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ สคร. ที่รับผิดชอบการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ได้ให้ความเห็นว่า
รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึก
ข้อตกลงฯ (Position Paper) มีความเหมาะสม ทั้งนี้ รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ
ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า การส่งมอบในรูปแบบซีดีรอม
จำนวน ๒๑ แห่ง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างฯ

๓. ข้อเสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

เพื่อพิจารณาตรวจรับงานของที่ปรึกษางวดที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามรายการส่งมอบงาน
ข้อ ๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
ข้อ ๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด
ข้อ ๓) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด ๕ และจัดทำ
ในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) ข้อ ๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลง
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ
๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และ ข้อ ๕) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ
ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)
(Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณี
ที่ต้องมีการประชุม Position Paper)

การพิจารณาของที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบงานของที่ปรึกษาฯ แล้ว
พบว่า การส่งมอบงานตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอตามข้อ ๒.๑ - ๒.๕ ตรงตามข้อกำหนดตามสัญญาจ้าง
ที่ปรึกษาฯ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ และเจ้าหน้าที่ สคร. ผู้รับผิดชอบ
การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ มีความเห็นว่า งานที่ส่งมอบทั้ง ๕ รายการดังกล่าวข้างต้น มีความเหมาะสม จึงเห็นควร
ให้ความเห็นชอบการตรวจรับงานทั้ง ๕ รายการดังกล่าวได้

มติที่ประชุม

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้ส่งมอบงานเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๐ งวดที่ ๑ ได้ถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๘/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงเห็นชอบการตรวจรับงานของที่ปรึกษาฯ ตามการส่งมอบงานงวดที่ ๑

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจรับงานที่ปรึกษาฯ เพื่อ
สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาฯ งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาฯ คิดเป็นจำนวนเงิน
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๖,๑๗๗,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้แก่ บริษัท
ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยให้หักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่จ่าย เพื่อเป็นเงินประกันผลงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวปณิตา ปฐมมาณิศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นางสาวรชยา ลัทธยาพร
ผู้อำนวยการสำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบ

•
ระเบียบบวาระที่ ๓

•

ทริส 999/2559

รฟท. ก. ก. ก. และ ประ. มี. เ. ร. วิ. ส. ท. ก.

ของที่รับ 812

25 พฤศจิกายน 2559

วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ คค 0208/8799 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

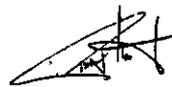
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ คค 0208/8799 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอารีวรรณ ชจรวานิชไพบุลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

วรพจน์ พนาชีวะวงศ์สกุล

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 360

โทรสาร 0-2231-3681

คุณอรุณ / คุณอรุณ

- (117) กพร. ที่รับจดหมาย

- โทร คค. พก/กท

อ. อรุณ / อ. อรุณ

29 พ.ย. 59

ด่วนที่สุด

ที่ คค ๐๒๐๘/ ๕๗๕๘



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 เลขรับ 7812 วันที่ 31 ต.ค. 59
 เวลา 14:29:56
 ที่หนังสือ คค0208/8789
 ลงวันที่ 27 ต.ค. 59

กระทรวงศึกษาธิการ 31 ต.ค. 2559
 ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของการรถไฟแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ คค ๐๘๑๗.๑/๕๓๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ระหว่างรัฐบาลไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ระหว่างรัฐบาลไทยกับการรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) จำนวน ๓ ชุด มาเพื่อรองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง (ในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัด) ประธานกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย และผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย และส่งกลับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ รองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง ประธานกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทย และผู้ว่าการรถไฟแห่งประเทศไทย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงจำนวน ๓ ชุด แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

①

กพส. ๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระพล ถาวรสุภเจริญ)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง

(นายชาญวิทย์ นาคบุรี) รอง ผอ. สคร.

② กพส.๐๔๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
 สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ (จุฬาลักษณ์)
 โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๑๓
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๐๘๑

③ คณะรัฐมนตรี
 ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘
 (นางนันทวรรณ สีมาเงิน)
 ๕ นพท. ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑

ทริส 1000/2559

25 พฤศจิกายน 2559

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่รับ 813

วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถาบันการบินพลเรือน ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ คค 0208/8910 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ คค 0208/8910 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของสถาบันการบินพลเรือน ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันการบินพลเรือน (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพฑูลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

กัลยาณี ชาญณรงค์

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 352

โทรสาร 0-2231-3681

คุณอดิสรณ์ / คุณอดิสรณ์
- 11/11/59 - 11/11/59
- 11/11/59
อ. อภิรักษ์
29 พ.ย. 59

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๒๐๘/ว๕๖๐



กระทรวงคมนาคม

ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๑๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ของสถาบันการบิณฑลเรือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๑๗.๑/๕๓๒๒
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ระหว่างรัฐบาลไทยกับสถาบันการบิณฑลเรือน จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดส่งบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ระหว่างรัฐบาลไทยกับสถาบันการบิณฑลเรือน
(สบพ.) จำนวน ๓ ชุด มาเพื่อรองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ) (ในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัด)
ประธานกรรมการ สบพ. และผู้ว่าการ สบพ. ลงนาม และส่งกลับ สคร. เพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ รองปลัดกระทรวงคมนาคม หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง
รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงคมนาคมด้านอำนวยการ ประธานกรรมการ สบพ. และผู้ว่าการ สบพ.
ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ จำนวน ๓ ชุด แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระพล ถาวรสุภเจริญ)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

หัวหน้ากลุ่มภารกิจการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านทางหลวง

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงด้านอำนวยการ

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐๒-๒๘๓-๓๑๒๙ โทรสาร ๐๒-๒๘๑-๕๙๔๘

ทริส 958/2559

17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การการเจ้าหน้าที่ ประจําปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจําปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ ทส 1301/1197 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจําปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ ทส 1301/1197 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การการเจ้าหน้าที่ ประจําปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานผลการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การการเจ้าหน้าที่ (MOU Report) ประจําปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พนมพล วานิชยากรม

(นางพรพิมล วานิชยากรม)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
 ธนาธิป วงศ์ศิริเลิศชน
 โทร. 0-2231-3011 ต่อ 350
 โทรสาร 0-2231-3681

๑๖
 ๒๕๕๙.๑๐

Handwritten signature and date
 ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

ทริส 960/2559

18 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ กท 5700/682 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ กท 5700/682 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
อัญญาวิร์ นิธิศรีวิสุทธิ์
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 304
โทรสาร 0-2231-3681

๒๖
๒๕๖๐.๖๐

๑๖๑๖๖๖๖
๑๖๑๖๖๖๖
๑๖๑๖๖๖๖
๑๖๑๖๖๖๖

ทริส 907/2559

4 พฤศจิกายน 2559

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโรงงานไฟ กทมสรวพสามิต (รง.พ.) ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างถึง หนังสือที่ 1214/2559 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ 1214/2559 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของโรงงานไฟ กทมสรวพสามิต (รง.พ.) ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของโรงงานไฟ กทมสรวพสามิต (รง.พ.) (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พนพมล วานิชยาภรณ์

(นางพรพิมล วานิชยาภรณ์)

ผู้อำนวยการ

สุรกุล

วิมล

ว. สอนทรัพย์

4 พ.ย. 59

สำนักงานที่ปรึกษา 2

พรพินันท์ เอี่ยมชัชฎากร

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 310

โทรสาร 0-2231-3680

๑๒

๒๕๕๙.๑๑.๐๔

ทรินิตี้ 901/2559

2 พฤศจิกายน 2559 ✓

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และ
ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ อส 1012/2559 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560
จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ อส 1012/2559 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทรินิตี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทรินิตี้) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล
การดำเนินงาน ขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทรินิตี้ขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสุรา กรมสรรพสามิต
(MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการ
ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ชจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

อรุณรัตน์
ไพบูลย์
อ. อรุณรัตน์,
2 พ.ย. 59

สายงานที่ปรึกษา 2
ภาวิณี นาคสวัสดิ์
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 359
โทรสาร 0-2231-3681

๒๒
2๖๙๗.๖๐

ทริส 910/2559

10 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ ตช 5100.1/0546 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด

2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ ตช 5100.1/0546 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริสขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของโรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพญลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

พีรวัส โทมลภิส

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 378

โทรสาร 0-2231-3680

๒๕๕๙, ๖๐

๑๐.๑๑.๕๙
๑๐.๑๑.๕๙
๑๐.๑๑.๕๙

ตราประทับของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
วันที่รับ ๗/๑๑/๕๙
๕ พก คึกิจากย น ม ส ร ๕

TRIS
CORP

ทริส 903/2559

4 พฤศจิกายน 2559 ✓

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การตลาด ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ มท 5101/17714 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ มท 5101/17714 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การตลาด ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริสขอนำส่งรายงานการการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การตลาด (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

gprgubab
founatideu
๑๑ - คตจกทพ.
4 พย. 59

สายงานที่ปรึกษา 2
กิตติธัช สุรินทรเสรี
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 369
โทรสาร 0-2231-3681

๑๒
25-๓-60

ทริส 003/2560

กรมการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอก

เลขที่รับ ๐๐๕

6 มกราคม 2560

วันที่ 6 ม.ก. 60

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างถึง หนังสือที่ กษ 1903/1110 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือที่ กษ 1903/1110 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว. ทองประสิทธิ์

(นายจตุพร ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการ

คุณสมคิด/คุณอรุณ

*- ศึกษาศาสตร์/คณะบริหาร
ศึกษาศาสตร์*

*- ศึกษาศาสตร์/คณะบริหาร
ศึกษาศาสตร์*

ว. ทองประสิทธิ์
10 ม.ก. 60

สายงานที่ปรึกษา 2

ยุทธนา สีน้าเงิน

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 325

โทรสาร 0-2231-3681

๕๕๖ ๑๐ ม.ก. ๕๐

สำเนา

ที่ กษ ๑๙๐๓/ ๑๑๑๐



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๑๖๖ หมู่ ๑๐ มวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือที่ กค ๐๘๑๙.๒/๖๕๒๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงผลการดำเนินงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ได้นำส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ประธานกรรมการ อ.ส.ค. และผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ลงนาม แล้วส่งกลับเพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ อ.ส.ค. ได้เห็นชอบและลงนามบันทึกข้อตกลงฯ ตามที่ สคร. นำเสนอ โดยรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ประธานกรรมการ อ.ส.ค. และผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

โทร. ๐-๓๖๙๐-๙๖๘๖

โทรสาร ๐-๓๖๙๐-๙๖๘๘

E-mail : follow@dpo.go.th

อนุชิตา/ร่าง/พิมพ์

เทอดไชย/ทาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์
นาง พ.ศ. ศ.ล.ท.พ.ว. ๒๕๕๙

TRIS
CORP

ทริส 984/2559

24 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ กษ 2202/3673 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด

2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ กษ 2202/3673 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวนิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

อานันทา ปรีชาน

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 341

โทรสาร 0-2231-3681

๐๒

๒๕๕๙. ๑๐

นางอารีวรรณ
ไพบูลย์
๑๐ - สกลทพ.
๒๔ พ.ย. ๕๙

ทริส 1002/2559

25 พฤศจิกายน 2559 ✓

ฝากกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ขอรับ 916

วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การสะพานปลา ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ กษ 1703.2/3738 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ กษ 1703.2/3738 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การสะพานปลา ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอารีวรรณ ชจรวานิชไพญญ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

พีรพีธ พรหมทอง

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 345

โทรสาร 0-2231-3681

คุณสุภาวดี / คุณอรุณ
- 11/11/59 กษ. กศบ. บ. ต. ด.
- รวบรวม / รวบรวม
อ. สกช. กษ.
29 พ.ย. 59

สำเนา

ที่ กษ ๑๙๐๓.๒/๓๗๓๙

องค์การสะพานปลา
๑๔๙ ถนนเจริญกรุง ๕๘
เขตสาทร กทม. ๑๐๑๒๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๑๙.๒/๕๓๓๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้ส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสะพานปลา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต (ในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัด) ประธานกรรมการองค์การสะพานปลา และผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาลงนาม และส่งกลับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การสะพานปลาได้ดำเนินการให้รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต (ในฐานะกระทรวงเจ้าสังกัด) และผู้อำนวยการองค์การสะพานปลาลงนามเรียบร้อยแล้ว สำหรับในส่วนของประธานกรรมการองค์การสะพานปลายังไม่ได้ลงนาม เนื่องจากคณะกรรมการองค์การสะพานปลาชุดเก่าได้หมดวาระเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการขององค์การสะพานปลา องค์การสะพานปลาจึงขอจัดส่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๓ ฉบับ ที่ได้ลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒ ท่าน มาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญชัย สกาวัฒน์มานนท์)

ผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ กาญจนบุรุษบุรี)

ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

รับต้นฉบับไปแล้ว



สำนักงานติดตามและประเมินผล

โทร. ๐-๒๒๑๒-๕๔๙๐ ต่อ ๕๙๑

โทรสาร ๐-๒๒๑๒-๕๔๘๙

เลขที่ ๑๗๓

๒๗ ตุลาคม

๒๗ ๒๕๕๙

ผฝ.ยศ. ตรวจ

ปิยวรรณ ร้างพิมพ์/ทาน.

ทริส 982/2559

24 พฤศจิกายน 2559 ✓

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างอิง หนังสือที่ กษ 2908.03/32 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ กษ 2908.03/32 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของการยางแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของการยางแห่งประเทศไทย (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างอิง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ชจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

คุณงามนวิ

Samai

๕๐ - สีทอง/๕

24 พ.ย. 59

สายงานที่ปรึกษา 2
 นพปภา ยัญญะสิทธิ์
 โทร. 0-2231-3011 ต่อ 320
 โทรสาร 0-2231-3681

๒๓,
 ๖๖๖๖๖๖

ทริส 1001/2559

25 พฤศจิกายน 2559

✓
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เลขที่รับ 914
วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การคลังสินค้า ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ อคส. 1031/5900 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ อคส. 1031/5900 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การคลังสินค้า ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การคลังสินค้า (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
จักรพันธ์ เลิศประชาอนุรักษ์
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 343
โทรสาร 0-2231-3680

คุณคณาภรณ์/คุณอรุณ
- แฉีกพร. ทีวีชองคณ
- ศาสตรา นว. ทีวีชองคณ
๒. ลกรสมพ.,
๒๙ พ.ย. ๕๙

ทริส 985/2559

24 พฤศจิกายน 2559

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างถึง หนังสือที่ ทส 1101/1358 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ ทส 1101/1358 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ชจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.

สายงานที่ปรึกษา 2
อานันทา ปรีชาน
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 341
โทรสาร 0-2231-3681

๒๒
๒๕๖๐

ทริส 1024/2559

7 ธันวาคม 2559

รพท. กทม. และ ประเมินผล รัฐวิสาหกิจ
ของที่รับ 841
วันที่ 7 ธ.ค. 59 C

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างอิง หนังสือที่ วท 5507/1676 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ มท 5101/17714 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริสขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างอิง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอจิรพรรณ ชจรวานิชไพบูลย์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
ปิยาภรณ์ หุ่นทอง
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 344
โทรสาร 0-2231-3681

คุณอภินันท์ / คุณอภินันท์
- นาย ทวีร์ น้อยดี
- รุณนิตดา อภินันท์
etc
อ. อภินันท์
9 ธ.ค. 59

4

ทริส 068/2560

3 กุมภาพันธ์ 2560

บันทึกการประเมินผล
ฉบับที่รับ 167
วันที่ 3 ก.พ. 60

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกรีก้าแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ กก 5104/38 ลงวันที่ 5 มกราคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ กก 5104/38 ลงวันที่ 5 มกราคม 2560

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของกรีก้าแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของกรีก้าแห่งประเทศไทย (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

J. ทวีสิน

(นายจตุพร ทองประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการ

- ดูเอกสาร
- ดูจดหมาย
① ตรวจเอกสารของกรมการคลัง
กรมการคลัง
② แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่ กทท.
ที่รับผิดชอบ
๖. ๖๖๖๖๖๖
14 ก.พ. 60

สายงานที่ปรึกษา 2
อัญญาวีร์ นิธิศรีทวีสุข
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 304
โทรสาร 0-2231-3681

*อย่าลืมตรวจเอกสารด้วยแล้ว
ส่งไฟล์ CD รวมไว้ที่กรมการคลัง
เมื่อได้ใบเสร็จ filing ๐๐๖*



การกีฬาแห่งประเทศไทย
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒๘๖ ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๑๑ โทรสาร : ๐ ๒๑๘๖ ๗๕๐๙

ที่ กก ๕๑๐๔/๓๗

๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การลงนามในร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ของการกีฬาแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กก ๐๘๑๘.๒/๖๙๔๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
ของการกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ส่งบันทึกข้อตกลง
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของการกีฬาแห่งประเทศไทย
เพื่อให้รัฐวิสาหกิจ ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ความละเอียดที่แจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ การกีฬาแห่งประเทศไทย ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ชุดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงฯ ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกล วรรณพงษ์)

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทย

ฝ่ายนโยบายและแผน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๘๖ ๗๑๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๘๖ ๗๕๑๔

ทริส 1003/2559

25 พฤศจิกายน 2559

จำนวนเก็บและประเมินของรัฐบาล
ของที่รับ 816
วันที่ 25 พ.ย. 2559

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ พม 5201/2255 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด

2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด

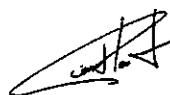
3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ พม 5201/2255 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอริวรรณ ขจรวานิชไพญ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
จักรพันธ์ เลิศประชาบุรุษ
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 343
โทรสาร 0-2231-3680

คุณอภิมงคล / คุณเดวิด

- 11/25/59 ทริส

- 11/25/59 ทริส

อ. อภิชาติ

25/11/59

สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ทริส 086/2560

10 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และ
ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างอิง หนังสือที่ ธพส.080/2560 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
 2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
 3. สำเนาหนังสือที่ หนังสือที่ ธพส.080/2560 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน
การประเมินผลการดำเนินงาน ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
(MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างอิง) จำนวน 35 เล่ม
พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คุณพนม วานิชยาภรณ์

(นางพรพิมล วานิชยาภรณ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

วรพจน์ พนาชื่นวงศ์สกุล

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 360

โทรสาร 0-2231-3681



สำเนาฉบับ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) โทร. 02 142 2323

ที่..... ธพส. 080/2560..... วันที่..... 12 มกราคม 2560

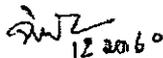
เรื่อง..... ลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560
..... ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เรียน..... ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ที่ กค 0818.2/6809 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2559 สคร. ได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560 ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จำนวน 3 ฉบับ มาเพื่อเสนอประธานกรรมการ ธพส. และกรรมการผู้จัดการ ธพส. ลงนาม และส่งกลับ สคร. เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

ธพส. ขอเรียนว่า ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ตามที่ สคร. เสนอมาแล้วทั้ง 3 ฉบับ จึงขอ
นำส่งบันทึกข้อตกลงฯ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการ. รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


12 2016

(นางจิริสา วงศ์ธรรมสรณ์)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน
กรรมการผู้จัดการ


9/1/60

ทริส 103/2560

17 กุมภาพันธ์ 2560

บันทึกการประเมินผล
ครั้งที่รับ 47
วันที่ 17 ก.พ. 2560

- เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2560
- เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560
- อ้างถึง หนังสือที่ ทส 1400/43 ลงวันที่ 20 มกราคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือที่ ทส 1400/43 ลงวันที่ 20 มกราคม 2560

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

อ.ทองประสิทธิ์

(นายจตุพิช ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2

พิรพิช พรหมทอง

โทร. 0-2231-3011 ต่อ 345

โทรสาร 0-2231-3681

คุณอุเทน / คุณประสิทธิ์
① สำเนาบันทึกทบทวน
② รายงานผลการประเมินผล
③ แผนการดำเนินงาน
ขอส่งไฟล์ CD พร้อม
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
อ. ลภรรษา /
17 ก.พ. 60



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
 เลขที่ 486 วันที่ 23 ม.ค. 60
 เวลา 10:04:40
 หนังสือนอ ทส 1400/43
 ลงวันที่ 20 ม.ค. 60
 ส่ง รว. ธรรม 2 3 4 5 2550
 องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่ ทส ๑๔๐๐ / ๕๓

กรมทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ส. อุตสาหกรรมป่าไม้
 เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งกลับร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน อนุรักษ์สภาพป่า
 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง หนังสือนำส่งมายังคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๐๔.๒/๓๐๗๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม
 ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ส่งร่างบันทึกข้อตกลง
 ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ของ อ.อ.ป. จำกัด ๓ ฉบับ มาเพื่อขอลดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ในฐานะหน่วยงานเจ้าสังกัด) , ประธานกรรมการของ อ.อ.ป. และ ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ส่งนาม
 และส่งกลับ สคร. เพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้ถือปฏิบัติตาม หนังสือ สคร. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๔.๓/ว.๐๕๕
 ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ นั้น

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ขอเรียนว่าปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ประธานกรรมการของ
 อ.อ.ป. และ ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ได้ลงนามในร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี
 ๒๕๖๐ ของ อ.อ.ป. แล้ว จึงขอส่งกลับร่างบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อโปรด
 ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชัย ฐิติโรจน์สุวรรณ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการ

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ

โทร. ๐๒ ๒๕๒ ๓๒๔๓ - ๗ ต่อ ๕๑๕๖

โทรสาร. ๐๒ ๖๒๙ ๘๖๖๐

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ ๓๐๗
๑๑/๑๓/๒๕๖๐

TRIS
CORP

ทริส 754/2560

17 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

อ้างถึง หนังสือที่ อท.กยธ.034/2560 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด
2. ฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ CD- Rom จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือที่ อท.กยธ.034/2560 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2560

ตามที่กระทรวงการคลังมอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ประจำปีบัญชี 2560 นั้น

ทริส ขอนำส่งรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) ประจำปีบัญชี 2560 ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และรัฐวิสาหกิจได้ลงนามเห็นชอบแล้ว (ตามสิ่งที่อ้างถึง) จำนวน 35 เล่ม พร้อม CD - Rom จำนวน 1 ชุด และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CD - Rom จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ไพฑูริศ วัฒนพร

(นางพรพิมล วานิชยาภรณ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
อมเรศ สุภารัตนากุล
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 311
โทรสาร 0-2231-3680

๑๓๗ ๖๗๓๓

๐๕.

21 ส.ค. 60

๑๓๗ ๖๗๓๓
๑๓๗ ๖๗๓๓
๑๓๗ ๖๗๓๓
18 ส.ค. 60

ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND

บัญชีเลขที่ 034/2560.

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560 ระหว่างรัฐบาลไทย
กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ 3 ที่ กคส 0819.1/4174
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2560 เรื่อง การเปลี่ยนตัวผู้จัดทำของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560 ของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

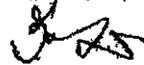
สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี 2560 ระหว่าง
รัฐบาลไทยกับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ฉบับบททวน) จำนวน 3 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้นำส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี 2560 ระหว่างรัฐบาลไทย กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) เพื่อให้ประธานกรรมการ
ธอท. และกรรมการผู้จัดการ ธอท. ลงนาม นั้น

ในกรณีนี้ ธอท. ขอนำส่งบันทึกข้อตกลงฯ (ฉบับบททวน) ดังกล่าว ที่ประธานกรรมการ ธอท.
และกรรมการและรักษาการผู้จัดการ ธอท. ลงนามแล้ว เพื่อให้ สคร. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจีณา เตชะชัยนรินทร์)
กรรมการและรักษาการผู้จัดการ
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฝ่ายกลยุทธ์ธนาคาร

โทร. 0-2650-6999 ต่อ 6987

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการทำงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ	ประจำปี ๒๕๖๐		
การรถไฟแห่งประเทศไทย	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	สรักษ์	
	✓			

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาส่ง

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ			
	ประจำปี ๒๕๖๐	ไม่เหมาะสม		
สถาบันการบินพลเรือน	✓	เหมาะสม	ท.อ.พร	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาธารณูปการ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม ไม่เหมาะสม		
องค์การจัดการน้ำเสีย	✓	ไม่เหมาะสม	๑๒๗๖	

๙๒

การให้ความเห็นประกอบบทพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์พาณิชย์

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ประจำปี ๒๕๖๐		
	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
บริษัท อูกรุงเทพ จำกัด	/	ASTR-sonth	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการทำงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรมที่ภาครัฐต้องควบคุมตามกฎหมายเฉพาะ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐			
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต	✓		บุษยามณี	
องค์การสุรา กรมสรรพสามิต	✓		ศุภรณ	

การให้ความเห็นประกอบบทวิจารณ์
 ตรวจสอบงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรม

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม ไม่เหมาะสม		
โรงพิมพ์ต่างๆ	✓	ไม่เหมาะสม	กชกส รตต.1.	

การให้ความเห็นประกอบบทพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมเชิงพาณิชย์

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ			
	ประจำปี ๒๕๖๐			
องค์การตลาด	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
	<input checked="" type="checkbox"/>			

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำวันที่กึ่งข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	/		Whise	

การให้ความเห็นประกอบบทพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบบัญชี
 ประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลง ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
องค์การตลาดเพื่อการเกษตร	✓		โสมภรณ์	
องค์การสวนพฤกษศาสตร์	✓		ศศิภา	
การยางแห่งประเทศไทย	✓		โสมภรณ์	
องค์การสวนสัตว์	✓		วิภา	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตร

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐			
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
องค์การสะพานปลา	✓		ช.ต.ก.	
องค์การคลังสินค้า	✓		ช.ค.	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาสังคมและเทคโนโลยี

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น	ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐		
การกีฬาแห่งประเทศไทย	เหมาะสม		
	ไม่เหมาะสม		

การให้ความเห็นประกอบการศึกษา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาสังคมและเทคโนโลยี

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ	ประจำปี ๒๕๖๐		
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ศษ.สาธิต	
	✓			

การให้ความเห็นประกอบบทพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม		
สำนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย และสวัสดิการ	✓	ไม่เหมาะสม	ปล	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาธารณูปการ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
บริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	เหมาะสม ✓	ไม่เหมาะสม	ศุภราภณ ✓	—

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบป้องกัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	/	เหมาะสม	ช.ก.ก.	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลกระทบดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวคที่ ๑

รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ			
	ประจำปี ๒๕๖๐	ไม่เหมาะสม		
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	✓			

ทริส 402/2560

30 พฤษภาคม 2560



เรื่อง · ขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ)
เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 18 แห่ง แห่งละ 10 ชุด
 2. ซีดีรอม จำนวน 1 ชุด
 3. รายชื่อรัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ จำนวน 18 แห่ง

ตามที่กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560 และตามขั้นตอนในการดำเนินงานได้กำหนดให้ทริส จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นั้น

ทริสได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 18 แห่ง แห่งละ 10 ชุด (รายชื่อรัฐวิสาหกิจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และจัดทำในรูปแบบซีดีรอมจำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพฑูรย์)

ผู้อำนวยการอาวุโส

๑๖

๑๖
๑๖/๕, ๖๐

๑๖/๕/๖๐
๑๖/๕/๖๐
๑๖/๕/๖๐
๑๖/๕/๖๐

สายงานที่ปรึกษา 2
วรรณฤดี มั่นโยทัย
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 348
โทรสาร 0-2231-3681

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

รายชื่อรัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ จำนวน 18 แห่ง

- | | |
|---|---------------|
| 1. การรถไฟแห่งประเทศไทย | รฟท. |
| 2. สถาบันการบินพลเรือน | สบพ. |
| 3. สำนักงานธนาคุณเคราะห์ | สธค. |
| 4. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | อ.ส.ค. |
| 5. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | อ.ต.ก. |
| 6. องค์การสะพานปลา | อ.ส.ป. |
| 7. การยางแห่งประเทศไทย | กยท. |
| 8. องค์การคลังสินค้า | อ.ค.ส. |
| 9. องค์การสวนพฤกษศาสตร์ | อ.ส.พ. |
| 10. องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | อ.ส.ส. |
| 11. การกีฬาแห่งประเทศไทย | กกท. |
| 12. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ | อ.พ.ว.ช. |
| 13. โรงงานไฟ กทมสรวรพสามิต | รง.พ. |
| 14. องค์การสุรา กทมสรวรพสามิต | อ.ส. |
| 15. โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | โรงพิมพ์ตำรวจ |
| 16. บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด | บอท. |
| 17. องค์การตลาด | อต. |
| 18. องค์การจัดการน้ำเสีย | อ.จน. |

ทริส 796/2560

29 สิงหาคม 2560 ✓

เรื่อง ขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน)

เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปีแยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 3 แห่ง แห่งละ 10 ชุด
2. ซีดีรอม จำนวน 1 ชุด
3. รายชื่อรัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ จำนวน 3 แห่ง

ตามที่กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2560 และตามขั้นตอนในการดำเนินงานได้กำหนดให้ ทริส จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นั้น

ทริสได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ประจำปีบัญชี 2560 จำนวน 3 แห่ง แห่งละ 10 ชุด (รายชื่อรัฐวิสาหกิจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม จำนวน 1 ชุด มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พนนล วัฒนากน

(นางพรพิมล วานิชยาภรณ์)

ผู้อำนวยการ

สายงานที่ปรึกษา 2
วรรณฤดี มั่นโยทัย
โทร. 0-2231-3011 ต่อ 348
โทรสาร 0-2231-3681

พรพิมลวัฒนากน
พนนล
๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3
รายชื่อรัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน จำนวน 18 แห่ง

- | | | |
|----------------------------------|------|----|
| 1. บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ | จพส. | ๔๘ |
| 2. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย | ธอท. | |
| 3. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | ออป. | |

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบป้องกัน
ประจําปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาส่ง

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครั้งปี ประจําปีบัญชี ๒๕๖๐	ไม่เหมาะสม		
การรถไฟแห่งประเทศไทย	✓			

การให้ความเห็นประกอบบทพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครั้งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
สถาบันการบินพลเรือน	✓		ศอพนพ	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ประจําปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
องค์การจัดการน้ำเสีย	✓	ไม่เหมาะสม	คุณทวี	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบที่ปรึกษาเพื่อเสนอขออนุมัติการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
บริษัทอุรุวงษา จำกัด	✓		นรท.ร.	
โรงงานไฟ	✓		ชลนพ	22
องค์การสุรา	✓		ชลนพ	13
โรงพิมพ์ตำรวจ	✓		นรท.ร.	19
องค์การตลาด	✓		จิตรรา	15
				16

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครั้งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	✓		Wzhu	
องค์การตลาดเพื่อการเกษตร	✓		โพธภวโรจน์	
องค์การสะพานปลา	✓		Dr. Sa	
องค์การสวนพฤกษศาสตร์	✓		Sereph	
การยางแห่งประเทศไทย	✓		โพธภวโรจน์	
องค์การคลังสินค้า	✓		Sfz	
องค์การสวนสัตว์	✓		Wzhu	

๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘

การให้ความเห็นประกอบกาพิจารณา
 ตรวจสอบที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก

รัฐวิสาหกิจสาขาสังคมและเทคโนโลยี

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครั้งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม		
องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	✓ เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	สุวิชาณเด	1๐
การกีฬาแห่งประเทศไทย	✓			๓

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจสอบงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการทำงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสถาบันการเงิน

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครึ่งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		
สำนักงานธนาคารที่ กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ	✓		4/2	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครึ่งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม ไม่เหมาะสม		
บริษัท ธารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	✓		ศิริวรรณ	

การให้ความเห็นประกอบกรพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาทรัพยากรธรรมชาติ

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รายครึ่งปี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	/	ไม่เหมาะสม	กฤษณะ	

การให้ความเห็นประกอบการพิจารณา
 ตรวจรับงานที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบัน
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม C โดยวิธีคัดเลือก งวดที่ ๒

รัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน

รายชื่อรัฐวิสาหกิจ	ความเห็น		ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ความเห็นเพิ่มเติม
	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐	เหมาะสม / ไม่เหมาะสม		
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	✓	ไม่เหมาะสม		

ทริส 149/2560

3 มีนาคม 2560

เรื่อง ขอเชิญร่วมสัมมนาโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง) ประจำปี 2560
เรียน ประธานกรรมการกำกับการทำงานและตรวจรับงานของที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสำหรับโครงการพี่เลี้ยงในรูปแบบปกติ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มอบหมายให้บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) เป็นที่ปรึกษาดำเนินโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง) และ ทริส ได้กำหนดให้มีการสัมมนาโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง) นั้น

ในการนี้ ทริส ได้กำหนดให้มีการสัมมนาโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร (โครงการพี่เลี้ยง) ในหัวข้อบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันที่ 8 - 10 มีนาคม 2560 เวลา 9.00 - 16.00 น. ณ ห้องเพชรกรรมจักร์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก ๓.วิภาวดีรังสิต (รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญท่าน หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารีวรรณ ขจรวานิชไพบุลย์)

ผู้อำนวยการอาวุโส

สายงานที่ปรึกษา 2
วรรณฤดี มั่นโยทัย
โทร 0-2231-3011 ต่อ 348
โทรสาร 0-2231-3681

กำหนดการการจัดสัมมนา
โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
วันที่ 8 มีนาคม 2560 เวลา 8.30 - 12.00 น
ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก ถ.วิภาวดีรังสิต

บทบาทคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

8.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00น. - 10.00น.	การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน หัวข้อบทบาทคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
10.00น. - 10.150น.	รับประทานอาหารว่าง
10.15 น. - 11.30น.	บรรยายต่อ
11.30 น. - 13.00 น.	ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการการจัดสัมมนา
 โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
 วันที่ 8 มีนาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.00 น
 ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก. ถ.วิภาวดีรังสิต

การบริหารความเสี่ยง

13.00 น. - 13.30 น.	ลงทะเบียน
13.30น. - 14.30น.	การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
14.30น. - 14.45น.	การบริหารความเสี่ยง รับประทานอาหารว่าง
14.45 น. - 16.00น.	บรรยายต่อ
16.00 น.	สิ้นสุดการประชุม

กำหนดการการจัดสัมมนา
โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
วันที่ 9 มีนาคม 2560 เวลา 8.30 - 12.00 น.
ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก. ถ.วิภาวดีรังสิต

การควบคุมภายใน

8.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00น. - 10.00น.	การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
10.00น. - 10.15น.	การควบคุมภายใน รับประทานอาหารว่าง
10.15 น. - 11.30น.	บรรยายต่อ
11.30 น. - 13.00 น.	ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการการจัดสัมมนา
โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
วันที่ 9 มีนาคม 2560 เวลา 13.00 - 16.00 น
ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก ๓.วิภาวดีรังสิต

การตรวจสอบภายใน

13.00 น. - 13.30 น.

ลงทะเบียน

13.30น. - 14.30น.

การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

14.30น. - 14.45น.

การตรวจสอบภายใน
รับประทานอาหารว่าง

14.45 น. - 16.00น.

บรรยายต่อ

16.00 น.

สิ้นสุดการประชุม

กำหนดการการจัดสัมมนา
โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
วันที่ 10 มีนาคม 2560 เวลา 8.30 - 12.00 น
ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก ถ.วิภาวดีรังสิต

การบริหารจัดการสารสนเทศ

- | | |
|---------------------|--|
| 8.30 น. - 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00น. - 10.00น. | การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
การบริหารจัดการสารสนเทศ |
| 10.00น. - 10.15น. | รับประทานอาหารว่าง |
| 10.15 น. - 11.30น. | บรรยายต่อ |
| 11.30 น. - 13.00 น. | ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน |

กำหนดการการจัดสัมมนา
โครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2560
วันที่ 10 มีนาคม 2560 เวลา 13.00 – 16.00 น
ณ ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 สโมสรทหารบก ถ.วิภาวดีรังสิต

การบริหารทรัพยากรบุคคล

13.00 น. - 13.30 น.

ลงทะเบียน

13.30น. – 14.30น.

การบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่มาตรฐาน และนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
การบริหารทรัพยากรบุคคล

14.30น. – 14.45น.

รับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 16.00น.

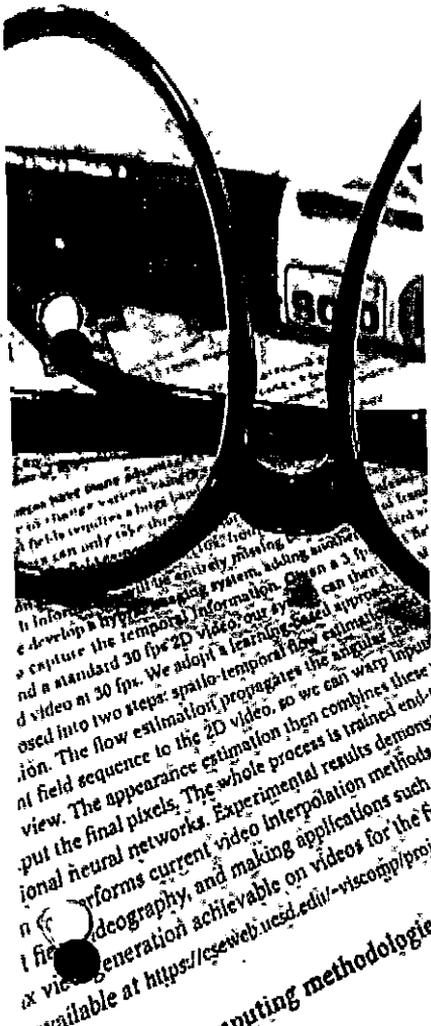
บรรยายต่อ

16.00 น.

สิ้นสุดการประชุม



สัมมนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2561



8.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00น. - 09.10น.	กล่าวเปิดงาน
09.10น. - 10.00น.	หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ <u>ข้อบทบาทคณะกรรมการ</u>
10.00น. - 10.50น.	หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ <u>ข้อการบริหารความเสี่ยง</u>
10.50น. - 11.10น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.10น. - 12.00น.	หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ <u>ข้อการควบคุมภายใน</u>
12.00น. - 13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

CS Concepts: • Computing methodology
Computational photography,
Additional Key Words and Phrases: Light
estimation, neural network
The definitive Version c
rg/http://dx.d

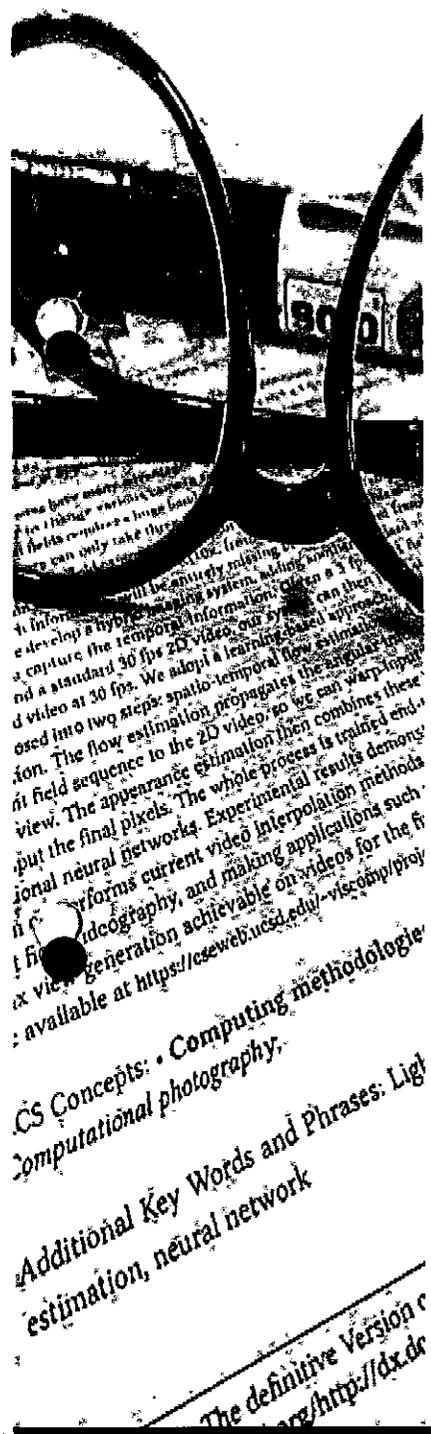
วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 8.30 - 12.00 น.

ห้องเทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต



สัมมนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2561

- 13.00น. – 13.50น. หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ข้อการตรวจสอบภายใน
- 13.50น. – 14.40น. หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ
- 14.40น. – 15.00น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 15.00น. – 16.00น. หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ข้อการบริหารทรัพยากรบุคคล



CS Concepts: • Computing methodologies
Computational photography.
Additional Key Words and Phrases: Light
estimation, neural network
The definitive Version r
http://dx.d

วันอังคารที่ 26 กันยายน 2560 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ห้องทวกรรมรังรักษ์ ชั้น 2 ณ สโมสรทหารบก ถนนวิภาวดีรังสิต



สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

กับ

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙



สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

สัญญาเลขที่ ๑๒๙/๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เลขที่ ๓๑๐ อาคาร
ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง สคร. โดยได้รับมอบหมาย
จากกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๙ โดยนายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
ผู้อำนวยการสคร. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๖ ทะเบียนเลขที่
๐๑๐๕๕๓๖๐๔๑๗๑๑ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙๑ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
๑๐๕๐๐ โดย นายไวฑูรย์ โภคาชัยพัฒน์ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม
หนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา"
อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบตามระบบปัจจุบัน
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
๔. ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
๕. อื่น ๆ

และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาดังกล่าวรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

- ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน
ภาคผนวก ข : คณะบุคคลที่ปรึกษาและกำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา
ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง
ภาคผนวก ง : เอกสารแนบอื่นๆ

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มี
ความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไข
ของสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง



/สัญญานี้...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายไวฑูรย์ โภคาชัยพัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรินนา เตมีย์บุตร)

นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายจตุพิธ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสายงานที่ปรึกษา ๒
บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด



อ.ส.5 ใบสติกนคลังตราสาร

เลขที่ 07146
วันที่ 16 สิงหาคม 2559

เลขประจำตัว 0105536041711
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 191
ตรอก/ซอย -
แขวง/ตำบล สีสม
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร สีสมคอมเพล็กซ์
ชั้นที่ 24
หมู่ที่ -
ถนน สีสม
เขต/อำเภอ บางรัก
รหัสไปรษณีย์ 10500

ได้เสียอากรนสทมย.เป็นตัว เงินสี่นรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรนสทมย. ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรนสทมย.	19,243	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	19,243	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 037288 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2559
เลขระบุเอกสาร อ.ส. 4 หรือ 03022042-25590816-1-01-000058



ลงชื่อ
(นางดาวรัตน์ โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสติกนคลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรนสทมย.ของหน่วย เก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (Terms of Reference) ในภาคผนวก ก. รวมทั้งข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา (Technical Proposal) และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามที่ระบุในภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้น ๆ หรือ ข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็ว ไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
ชั้น ๒ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทร. ๐-๒๒๕๘-๕๘๘๐-๗ โทรสาร. ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗

ที่ปรึกษา บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๙๑ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทร. ๐-๒๒๓๑-๓๐๑๑



๒. การเริ่มงาน...

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๒.๓ กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานแต่ละงวดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคผนวก ก. ของสัญญานี้ หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นระหว่างคู่สัญญาโดยทำเป็นหนังสือ

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระ หรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราว และการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญา หรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษา เท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้น ให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าว ให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกันเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้น ให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา



๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้น จะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และ คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าว ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบ ของคู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตามที่ปรึกษาจะมีสิทธิจะได้รับการ ขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงาน ตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจาก วันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะ จ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาดังข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิก สัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงาน ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาดังข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วน ที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึง วันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงาน ที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค. และ เงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดใน ภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาดังข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสม ตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันเลิก สัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดตามภาคผนวก ค.

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่อง ค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้น เนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมี สิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกัน ส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหาย เบื้องต้นได้



/๓. สิทธิ...

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกัน โดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา ตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ หรือ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา นี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือ ค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของ หรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์ หรือ เงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา นี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดา เอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญา นี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา นี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานและต้องไม่เปิดเผยข้อความในบรรดา เอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้น ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากรัฐวิสาหกิจตามขอบเขตของงานในสัญญา นี้ ต่อบุคคลอื่น หรือเผยแพร่ข้อความดังกล่าวต่อสื่อมวลชนหรือสาธารณชน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือ ซึ่งที่ปรึกษา ชื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง และหรือรัฐวิสาหกิจ หรือซึ่งผู้ว่าจ้างและหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่าย ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างและหรือรัฐวิสาหกิจ หรือ ซึ่งที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตามระเบียบของผู้ว่าจ้างและหรือ รัฐวิสาหกิจ

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้อง ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว อย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบ สำหรับความ เสื่อมสภาพตามปกติ

๓.๖ ที่ปรึกษาจะต้องขอรับใบอนุญาตและบัตรอนุญาตต่างๆ ด้วยตนเอง และจะต้องชำระค่าใบอนุญาต และบัตรอนุญาตนั้น ชำระค่าภาษีอากร ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าภาษีและค่าอากรต่างๆ และ เป็นผู้ยื่นคำขอต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานอันชอบด้วยกฎหมาย ตามสัญญา นี้ที่ปรึกษา จะต้องถูกหักเงินได้เป็นค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเทศบาล ภาษีอื่นๆ ตามกฎหมายไทย และต้องดำเนินการ ให้ลูกจ้างของตนชำระภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือน หรือเงินได้อื่นๆ ที่ได้รับตามกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับอยู่หรือ กฎหมายใหม่ซึ่งออกในระหว่างระยะเวลาของสัญญา นี้ และที่ปรึกษามีหน้าที่ต้องหักภาษีเงินได้ของลูกจ้าง และ กระทบการที่จำเป็นทุกอย่างตามที่กฎหมายบัญญัติไว้



๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบในบรรดา สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความ ผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

๕. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างและหรือรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างหรือ รัฐวิสาหกิจมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตาม สมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. คณะเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนตามสัญญานี้ โดยใช้ความรู้ทางวิชาการของตนอย่างดีที่สุด และเป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกันในทางวิชาชีพ ในกรณีที่ปรึกษาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความรู้ทางอาชีพ และมีประสบการณ์ให้มีจำนวนเพียงพอกับงานตามที่ระบุในภาคผนวก ก ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่ปรับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษาได้

๖.๒ คณะเจ้าหน้าที่ที่ตั้งที่ระบุในภาคผนวก ข จะต้องปฏิบัติงานให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ในภาคผนวกดังกล่าว ที่ปรึกษาอาจปรับปรุงแก้ไขระยะเวลาดังกล่าวให้เหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพได้ แต่ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาจ้างเจ้าหน้าที่ชาวไทย นอกเหนือจากที่ระบุรายชื่อในภาคผนวก ข ที่ปรึกษา จะต้องส่งข้อมูลชีวประวัติ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติ เห็นชอบล่วงหน้าก่อนที่เจ้าหน้าที่นั้นจะเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสิบห้า (๑๕) วัน

๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะต้องตรวจสอบข้อมูลชีวประวัติ ประวัติการศึกษา และประสบการณ์เจ้าหน้าที่ของ ที่ปรึกษาภายในเวลาสิบห้า (๑๕) วัน นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลและอาจอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้เจ้าหน้าที่คนใด คนหนึ่ง เข้ามาทำงาน หรืออาจขอให้ที่ปรึกษาส่งรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ หากผู้ว่าจ้างไม่คัดค้านด้วยประการใด โดยมีได้ขอรายละเอียดเพิ่มเติมภายในสิบห้า (๑๕) วัน ดังกล่าวข้างต้นให้ถือว่าผู้ว่าจ้างอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ คนนั้นเข้าทำงาน

๖.๕ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหลายรวมทั้งเงินเดือน ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ ผู้ถูกเสนอชื่อให้เข้าปฏิบัติงานคนใด โดยมีได้มีรายชื่อในภาคผนวก ข ซึ่งได้เริ่มปฏิบัติงานแล้ว (กรณีเป็นคนไทย) ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะอนุมัติให้เข้าทำงานและได้รับการคัดค้านในภายหลังจากผู้ว่าจ้างมิให้เข้าทำงานตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ เอง

๖.๖ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของที่ปรึกษา ซึ่งมีประวัติการทำงานตามที่ระบุในภาคผนวก ข ได้รับอนุมัติจาก ผู้ว่าจ้างให้เข้าทำงานแล้ว



/๖.๗ ผู้ว่าจ้าง...

๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ที่ปรึกษาย้ายบุคคลใดซึ่งที่ปรึกษาจ้างหรือนำมาทำงานออกจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือออกจากสำนักงานในเวลาใดก็ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า บุคคลนั้น ประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสีย หรือไร้ความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการทำงานตามหน้าที่ของคน หรือด้วยเหตุประการอื่นใดในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านั้นทันที และจะต้องใช้มาตรการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อให้งานในหน้าที่ของตนดำเนินต่อไปโดยไม่ล่าช้า

๖.๘ ที่ปรึกษาอาจโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของตน เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้าง หรือแก่งานตามสัญญานี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือก่อน

๖.๙ ที่ปรึกษาจะแต่งตั้งผู้แทนคนหนึ่ง เพื่อควบคุมการดำเนินงานและรับผิดชอบงานตามสัญญานี้ได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือก่อน

๗. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๗.๑ ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๗.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๗.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติม โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

๘. เงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ในกรณีที่การทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ที่ปรึกษาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก.

วันทำสัญญา.....๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

ที่ปรึกษาจะต้องทำงานตามขอบข่ายของงาน ดังปรากฏในเอกสารต่อไปนี้

๑. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms Of Reference : TOR)
๒. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษา
๓. การเพิ่มเติมข้อเสนออื่นๆ



๑. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๓
๔. การส่งมอบงาน.....	๖
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน.....	๙
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๑๑
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๑๒
๘. ข้อเสนออื่นๆ.....	๑๓
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๓
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๓
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๓



ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference) จ้างที่ปรึกษา
เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผล
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงาน
มาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานสูงขึ้น
และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผล
มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึง
ปัจจุบัน

ระบบประเมินผลฯ ได้มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี ๒๕๔๗ ได้มี
การนำการประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรมาใช้ในระบบประเมินผลฯ โดยประเมินผลการบริหารจัดการ
ของรัฐวิสาหกิจใน ๖ หัวข้อ คือ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน
การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ
ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจ
มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์
ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการ
จัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้เห็นชอบให้นำระบบประเมิน
คุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) มาต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบ SEPA เป็นระยะ สำหรับรัฐวิสาหกิจซึ่งยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA
จะประเมินตามระบบปัจจุบันควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ระบบ SEPA ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลฯ มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ จึงจำเป็นต้องจัดให้มี
ที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญ
ในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อส่งผลประเมินมีความครบถ้วน
และสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามระบบปัจจุบัน และยังไม่เข้าสู่ระบบ SEPA ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจในระบบปัจจุบันสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีรัฐวิสาหกิจจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ แห่ง ดังนี้

- ๒.๑ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๒.๒ สถาบันการบินพลเรือน
- ๒.๓ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ สำนักงานธนาทูเคราะห์
- ๒.๕ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- ๒.๖ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- ๒.๗ องค์การสะพานปลา
- ๒.๘ การยางแห่งประเทศไทย
- ๒.๙ องค์การคลังสินค้า
- ๒.๑๐ องค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๒.๑๑ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ๒.๑๒ องค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๒.๑๓ การกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๔ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- ๒.๑๕ โรงงานไฟ กทมสรวทสามิต
- ๒.๑๖ องค์การสุรา กทมสรวทสามิต
- ๒.๑๗ โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒.๑๘ บริษัท อุกรุงเทพ จำกัด



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

- ๒.๑๙ องค์การตลาด
- ๒.๒๐ องค์การจัดการน้ำเสีย
- ๒.๒๑ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในการประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบปัจจุบันสำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา และข้อเสนอแนะของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๒) กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานข้างต้น แก่ สคร. และเพื่อรับมอบนโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ร่วมกับคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)

๔) จัดการประชุมระหว่างคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่า ไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น

๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็นและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจให้แก่คณะกรรมการจัดทำบันทึก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

ข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตาม
กรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ

๖) จัดทำฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด
และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ
ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓.๔.๑ ประเมินผลหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบายและผลการดำเนินงาน

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชีตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผล
การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
ต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์
สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐาน
อุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๒ ประเมินผลหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร

๑) เตรียมเอกสารสรุปพร้อมร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร
ทั้ง ๖ หัวข้อ ให้แก่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และ สคร. เพื่อใช้
ในการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ

๒) ร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะอนุกรรมการกำกับ
ดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ และให้คำปรึกษาแก่ สคร. และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อม
ข้อสังเกตจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๖ หัวข้อ แยกเป็นรายแห่ง

๓.๔.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินผลและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร.

๑) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน
การประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจ
กลุ่ม B ในการจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise
Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๒) นำเสนอแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรแก่ สคร. ประกอบด้วย (๑) การจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจ ตามโครงการฯ ในรูปแบบ Clinic สำหรับรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยแห่งละ ๒ ครั้งๆ ละ ๔ - ๖ หัวข้อของการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเป็นรายงานการให้คำปรึกษาแก่ สคร. ทุกไตรมาส (๒) ให้การสนับสนุนในการเสนอแนะหัวข้อ และจัดการบรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร (๓) ในช่วงปลายปีหลังการประเมินผลแล้วเสร็จ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แก่ สคร.

๓) จัดอบรมหรือสัมมนาด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการเข้าร่วมเป็นผู้บรรยายให้ความรู้แก่รัฐวิสาหกิจในเรื่องที่เกี่ยวกับ EVM และการให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจร่วมกับ สคร. ไม่ว่าจะในรูปแบบ Clinic หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สคร. กำหนด

๔) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อให้การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัล ให้คำปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๓.๕ อื่น ๆ

๑) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่รัฐวิสาหกิจ และ สคร. อย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ให้ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๓) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการ
องค์กรของรัฐวิสาหกิจ เป็นจำนวนไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี
ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ

๔) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
และหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ
คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และรัฐวิสาหกิจ ตามความเหมาะสม
ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๕) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน การบริหารจัดการองค์กรรายหัวข้อ ระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่า
เชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ
และการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ร่วมกันของรัฐวิสาหกิจ (Synergy) เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน
และดูแลการดำเนินงานตามระบบปัจจุบันของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๖) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวน แห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) แผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำใน รูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๓) รายงานการจัดทำหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรของ รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๓)	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัด และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษา
๕) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ซีดีรวม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุม พิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดย คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)
๖) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามใน บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี ๒๕๖๐ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๗) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรวม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๘) จัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๘)	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐
๙) รายงานการให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบ Clinic ภายหลังจากจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาเป็นรายไตรมาส (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) (หากมีการให้คำปรึกษา)	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดจากสิ้นไตรมาส
๑๐) ร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐) แยกเป็น ๖ หัวข้อ จำนวนหัวข้อละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กรในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๑๑) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ แยกเป็นรายแห่งพร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๑๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานในทุกหัวข้อ รวมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ แยกเป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒) จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๑๓) รายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจำนวน ๕ ฉบับ (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๓)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑๔) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๔) จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาการประชุมที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจ ในรูปแบบ Clinic สำหรับรัฐวิสาหกิจอย่างน้อยแห่งละ ๒ ครั้ง โดยระบุหัวข้อด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งระบุวัน และเวลาเบื้องต้นสำหรับการจัดให้มีการอบรมหรือให้คำปรึกษา

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กรใน ๖ หัวข้อ ประกอบด้วย บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีมาตรฐาน โดยมีรายละเอียด พร้อมค่าเกณฑ์วัดในแต่ละระดับ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๕ ในกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๔ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด และข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดสัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพ/ขีดความสามารถในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กรให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยจำนวน ๕ ครั้ง โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารจัดการองค์กร

๕.๙ ที่ปรึกษาจะต้องจัดอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจตามโครงการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาในโครงการดังกล่าว เป็นรายไตรมาส ซึ่งเนื้อหารายงานจะมาจากการสรุปประเด็นการอบรมหรือให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจตามข้อ ๓.๔.๓ ข้อย่อย ๒) ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีการอบรมหรือให้คำปรึกษารัฐวิสาหกิจในช่วงไตรมาสก่อนการส่งมอบงาน

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ด้านการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสนอต่อ สคร.

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุมในทุกหัวข้อของการประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๑๒ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยในส่วนเนื้อหาของข้อการดำเนินงานตามนโยบายภาครัฐและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผล



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม และในส่วนหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร ที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการองค์กร พร้อมข้อสังเกตจากคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจ โดยรายงานดังกล่าวต้องแยกเป็นรายแห่ง ๕.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการสนับสนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นรายแห่ง พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้แก่ สคร.

๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง
- ๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๐
- ๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่จะรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- (๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด
- แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
- แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)
- รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ โดยแยกแต่ละรายการตามสิ่งที่ส่งมอบงานตามข้อ ๔ และข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ ๘

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๖ โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล
รัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอ
ด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้อง
หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผล
ใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

- ๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่
กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว
ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๑) ๒) ๓) ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งมอบงานในข้อ ๖) ๗) และ ๘) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งงานในข้อ ๙) ๑๐) ๑๑) และ ๑๒) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔. การส่งงานในข้อ ๑๓) และ ๑๔) และข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษา แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

