
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา

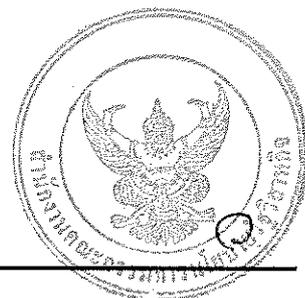
(Terms of Reference)

โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ

โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๑
๔. กำหนดการส่งมอบงาน.....	๒
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องจัดส่ง.....	๓
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๓
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๓
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๓
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสาร	๔
๑๐. ข้อเสนออื่นๆ	๕
๑๑. การพิจารณาข้อเสนอ	๕
๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๕
๑๓. ข้อเสนออื่น ๆ	๕



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจและหลักทรัพย์ของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ สคร. ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ กำหนดให้บริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐดำเนินการอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เจริญ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ โดยกระทรวงการคลังถือครองหลักทรัพย์ของรัฐที่จำเป็นและมีการบริหารจัดการที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสนับสนุนการพัฒนาประเทศ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองอยู่ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจำหน่ายหุ้นและซื้อหุ้นของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความไม่คล่องตัวจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เศรษฐกิจและสังคม ประกอบกับ สคร. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยมีเป้าหมายที่จะเป็นเครื่องมือในการลงทุนของรัฐเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ออกเป็น ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการหลักทรัพย์เชิงรุก ๒) พัฒนาเครื่องมือในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ และ ๓) พัฒนาระบบและบุคลากรด้านหลักทรัพย์ ดังนั้น จึงเห็นควรศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ และแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ เพื่อปรับปรุงระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง และจัดทำแนวทางการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองให้สอดคล้องกับร่างระเบียบดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ชัดเจน คล่องตัว สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการปรับปรุงระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง และจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองให้สอดคล้องกับร่างระเบียบดังกล่าว และเหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ชัดเจน คล่องตัว สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษา รวบรวม ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐในประเทศและต่างประเทศ และเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย รวมถึงศึกษา รวบรวมกรอบแนวคิด ทฤษฎี ในการบริหารจัดการหลักทรัพย์

๓.๒ ศึกษา รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐในประเทศและต่างประเทศ และเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๓ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและร่างระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง โดยเนื้อหาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการซื้อและจำหน่ายหลักทรัพย์ ลักษณะของหลักทรัพย์ที่สามารถซื้อและจำหน่าย อำนาจในการอนุมัติการซื้อและจำหน่ายหลักทรัพย์ การจัดการหลักทรัพย์ที่มีสถานะล้มละลาย ร่าง เลิกกิจการ และหลักทรัพย์ที่ถือครองโดยนิติเหตุ รับโอนจากส่วนราชการอื่น เพราะหมดความจำเป็น พร้อมเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย เพื่อให้การบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครองดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ชัดเจน คล่องตัว สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

๓.๔ จัดทำแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังถือครองให้สอดคล้องกับร่างระเบียบดังกล่าว และเหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของหน่วยงานภาครัฐ

๓.๕ จัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับร่างระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง

๓.๖ จัดเตรียมเอกสาร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เข้าร่วมประชุมให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบและแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง รวมถึงดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สคร. มอบหมาย

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานที่ต้องจัดส่ง

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยคือ ผลการศึกษา รวบรวม ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐในประเทศและต่างประเทศ และเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย รวมถึงศึกษา รวบรวม กรอบแนวคิด ทฤษฎีในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ ตามข้อ ๓.๑ ผลการศึกษา รวบรวม ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐในประเทศและต่างประเทศ และเอกชนในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ตามข้อ ๓.๒ พร้อมทั้งกรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษา โดยใช้ข้อมูลอย่างน้อยข้อ ๓.๑ – ๓.๒ ประกอบ และจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงและร่างระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐที่กระทรวงการคลังถือครอง พร้อมเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ตามข้อ ๓.๓ จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ โดยใช้ข้อมูลอย่างน้อย ข้อ ๓.๑ – ๓.๒ ประกอบ และมีเนื้อหาตามข้อ ๓.๓ และจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังถือครองให้สอดคล้องกับร่างระเบียบดังกล่าว และเหมาะสมกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อ ๓.๔ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และจัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. ตามข้อ ๓.๕



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๕. กำหนดการส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๕.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) (ตามข้อ ๔.๑) จำนวน ๑๐ ชุดและจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๕.๒ ร่างรายงานผลการศึกษา (ตามข้อ ๔.๒) จำนวน ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๕.๓ รายงานผลการศึกษาดัชนีสมบรูณ์ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และจัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. (ตามข้อ ๔.๓)	ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุนที่มีสัญชาติไทย และเป็นที่ยอมรับที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกระทรวงการคลัง

๘.๒ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุน ที่มีความน่าเชื่อถือและมีประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมาย และการเงินการลงทุน และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศหรือต่างประเทศ

๘.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๘.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องสามารถรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๘.๗ จะต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งการเสียประโยชน์ของ สคร. และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญา

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑) ประสบการณ์และผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแผนการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Chart)
- ๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงานประกอบด้วย
 - ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานและการดำเนินโครงการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - แผนงานในการดำเนินงาน (Work Plan)
 - แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (working Schedule)
 - ข้อเสนออื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump Sum โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคน - วันและอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการทั้งหมดโดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าจัดทำเอกสารตามขอบเขตของการปฏิบัติงาน

๒) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๘.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด และข้อเสนอด้านราคาค่าจ้างต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๖ ชุด (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอมจำนวน ๑ ชุด) พร้อมกัน โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ด้าน ดังกล่าวออกเป็น ๒ ของ ภายในวันเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการจ้าง กำกับการทำงาน และตรวจรับงานของที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ (คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ) กำหนด โดยจัดส่งถึงฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ สคร. ชั้น ๒ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๒๓๑ และ ๒๑๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๔๗



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐ โดยวิธีคัดเลือก

๑๐. ข้อเสนออื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนออาจเสนอการสนับสนุนอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาโครงการปรับปรุงกฎระเบียบในการบริหารจัดการหลักทรัพย์ แก่ สคร.

๑๑. การพิจารณาข้อเสนอ

ตามที่ สคร. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. กำหนด

๑๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อ สคร. หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ได้เห็นชอบการตรวจรับงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๒ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงาน ตามกำหนดการส่งมอบงานข้อ ๕.๓ แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๓ เอกสารทุกชนิดที่ใช้ในโครงการถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สคร.

๑๓.๔ สคร. ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ สคร. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

