

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)
โครงการการปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ





สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สารบัญ	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ	๒
๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา	๒
๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานและระยะเวลาการส่งมอบงานของบริษัทที่ปรึกษา	๔
๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา	๕
๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา	๕
๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๕
๘. การจัดทำข้อเสนอ	๖
๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ	๖
๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก	๖
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๖
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๖
๑๓. ข้อเสนออื่น ๆ	





สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)

โครงการการปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐวิสาหกิจมีจำนวน ๕๖ แห่ง ซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากรัฐวิสาหกิจจะเป็นหน่วยงานให้บริการสาธารณูปโภคสาธารณูปการแก่ประชาชนแล้ว ยังเป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นแหล่งรายได้และสามารถนำส่งรายได้ให้แก่รัฐ เพื่อเป็นงบประมาณแผ่นดินในการพัฒนาประเทศอีกด้วย ดังนั้น การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจที่มีรายได้และทรัพย์สินจำนวนมากดังกล่าว จำเป็นต้องสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีกลไกการกำกับดูแลที่ดี ที่เป็นไปตามมาตรฐานและหลักสากล ส่งผลให้รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างสมบูรณ์และเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ในช่วงที่ผ่านมาสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจมาโดยตลอด โดยได้จัดทำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๕๒ เพื่อเป็นกรอบสำคัญในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน ซึ่งได้บังคับใช้มาระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ที่ผ่านการตรวจพิจารณาจากคณะกรรมการกฤษฎีกาได้กำหนดให้มีแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ สคร. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลที่ดีให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับนัยของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และสามารถบังคับใช้ได้จริงในทางปฏิบัติกับรัฐวิสาหกิจในกำกับของกระทรวงเจ้าสังกัด (รัฐวิสาหกิจ) บริษัทวิสาหกิจแห่งชาติ (บริษัท) และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ (รัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัท) พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ระเบียบ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่ได้ปรับปรุงขึ้นในครั้งนี้ โดยการอบรม สัมมนา ให้ความรู้ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางการกำกับดูแลที่ดีไปใช้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ที่ดี ประกอบกับเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคม และมีมาตรการกำกับดูแลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล



/๒. วัตถุประสงค์ ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษา

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ ในด้านการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจจากภายในประเทศและต่างประเทศ เช่น การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น โดยดำเนินการจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ และเสนอแนะความเห็น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ที่ใช้ปฏิบัติมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลที่ดีตามนัยร่างพระราชบัญญัติ การพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๒.๒ เพื่อออกแบบรูปแบบ จัดพิมพ์และเผยแพร่หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ

๒.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมถึง เจ้าหน้าที่ สคร. เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุงขึ้นในครั้ง นี้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ปรึกษา

สคร. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับภาระ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบและหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับ หลักการการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน เช่น องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)) และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เป็นต้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง ระเบียบ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนา การกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. หลักเกณฑ์/แนวทางให้รัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจ ในกำกับของบริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดี และเพื่อนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ หรือกรอบหลักเกณฑ์/แนวทางที่จะนำไปปฏิบัติ ซึ่งได้ปรับปรุงเพื่อสนับสนุนทางเลือกต่างๆ ที่เสนอ ตลอดจน มีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล

/๓.๒ ปรับปรุง ...





สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๓.๒ ปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และแนวปฏิบัติสากล ครอบคลุมในด้านการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เช่น การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและคำอธิบายตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัท

๓.๓ ออกแบบรูปเล่ม จัดพิมพ์และเผยแพร่ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ และคู่มือแนวทางปฏิบัติและคำอธิบายตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ที่ได้ปรับปรุงขึ้นตามข้อ ๓.๒

๓.๔ ดำเนินการจัดสัมมนาและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ที่จัดทำขึ้นตามข้อ ๓.๒ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ สคร. รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และคู่มือแนวทางปฏิบัติและคำอธิบายตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุง

๓.๕ ให้การสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการเพื่อเสนอร่างระเบียบหรือกรอบหลักเกณฑ์/แนวทางในการปฏิบัติที่ สคร. ใช้เป็นแนวทางให้รัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัทปฏิบัติเพื่อเสนอ คนร. ต่อไป รวมทั้งการจัดทำประกาศ คนร. ในเรื่องดังกล่าวตามนัยร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจาก สคร. ตามความเหมาะสมภายใต้ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาโครงการ

๕. ข้อกำหนด ...





สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานและระยะเวลาการส่งมอบงานของที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานและส่งมอบผลงานให้ สคร. ดังนี้

ลำดับ	ผลงานที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลา ที่ส่งมอบ
๔.๑	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบและหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับหลักการการกำกับดูแลที่ดีของรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน เช่น OECD และ กสท. เป็นต้น รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงระเบียบ หลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. หลักเกณฑ์/แนวทางให้รัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัท ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลที่ดี และเพื่อนำไปปฏิบัติ	๑๐ ชุด และ CD-ROM ๑ แผ่น	ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๔.๒	จัดทำร่างระเบียบหรือกรอบหลักเกณฑ์/แนวทางทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่จะนำไปปฏิบัติ ซึ่งได้ปรับปรุงเพื่อสนับสนุนทางเลือกต่างๆ ที่เสนอมานี้ และสอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ตลอดจนมีความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัท ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล	๑๐ ชุด และ CD-ROM ๑ แผ่น	ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา
๔.๓	ปรับปรุงหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และแนวปฏิบัติสากล ครอบคลุมในด้านการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เช่น การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กร เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและคำอธิบายตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ คนร. ใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ บริษัท และรัฐวิสาหกิจในกำกับของบริษัท	๑๐ ชุด และ CD-ROM ๑ แผ่น	ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา



ลำดับ ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	ผลงานที่ส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาที่ส่งมอบ
๔.๔	ดำเนินการจัดสัมมนาและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ สคร. รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และคู่มือแนวทางปฏิบัติและคำอธิบายตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจที่ปรับปรุง	๑๐ ชุด และ CD-ROM ๑ แผ่น	ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวัน ลงนามสัญญา

ให้ที่ปรึกษาบันทึกข้อมูลของรายงานและเอกสารทุกฉบับลงในแผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM พร้อมทั้งส่งให้ สคร. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ งานที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สคร. ซึ่งที่ปรึกษาไม่สามารถนำไปเผยแพร่ได้

๕. ระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีคัดเลือกและทำเป็นสัญญาจ้าง โดย สคร. จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีคัดเลือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุนที่มีสัญชาติไทย และเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๗.๒ เป็นนิติบุคคล กลุ่มนิติบุคคล หรือนิติบุคคลร่วมทุนที่เข้าชื่อ และมีความชำนาญเรื่องการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กร

๗.๓ มีความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งมีสถานะการเงินที่มั่นคงและผลการดำเนินงานดี

๗.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ



/๗.๕ บุคคล ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๗.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๔ ชุด) บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลใด โดยเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมกับผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนาจำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๘.๑.๑ ประสิทธิภาพและผลงานของที่ปรึกษา

(๑) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาทันหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาทันหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด



๘.๑.๒ รายชื่อ ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๘.๑.๒ รายชื่อ ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา รวมทั้งประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องและเสนอข้อมูลหน่วยงานที่เคยให้บริการ ปีที่ให้บริการ โดยเฉพาะประสบการณ์ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ สคร. จะว่าจ้างในครั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่าบุคลากรใดเป็นหัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะไม่สามารถปรับเปลี่ยนหัวหน้างานหรือผู้จัดการโครงการและบุคลากรหลักดังกล่าวได้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สคร.

๘.๑.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน (Approach and Methodology) ที่แสดงถึงความรอบรู้และความเข้าใจในหลักการ/แนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริง ผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ ตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

(๒) แผนในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan) แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule)

(๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Working Schedule)

(๔) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

(๕) สิ่งที่ สคร. จะได้รับ (Deliverables) จากการดำเนินงานแต่ละงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุ

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิด (จัดทำเป็นภาษาไทยยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วย เอกสารข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ประทับตรา “ต้นฉบับ” พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และฉบับสำเนา จำนวน ๔ ชุด โดยครอบคลุมรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๘.๒.๑ จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดโดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๘.๒.๒ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษี จะต้องเป็นราคาเดียว



/๙. กกรยื่นเอกสาร ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๙. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอให้ครบถ้วนตามที่ สคร. ระบุไว้ พร้อมจัดทำข้อมูล ทั้ง ๒ ส่วน ในรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) โดยแยกยื่นระหว่างของเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค กับของเอกสารข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ ให้ยื่นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาพร้อมกัน ภายในวันที่ สคร. กำหนด (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) โดยส่งถึงนายอภิรักษ์ สุดทองคง นักวิเคราะห์รัฐวิสาหกิจชำนาญการ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒน์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๖๓ หากพ้นระยะเวลาตามที่ สคร. กำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

๙.๒ การยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด สคร. จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น

สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติม (โดย สคร. จะแจ้งภายหลัง) ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่เข้ารับฟังการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลภายในวันและเวลาที่ สคร. กำหนด จะถือว่าที่ปรึกษารายนั้นไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมใดๆ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๑๐.๑ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการกำกับดูแลที่ดี การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการองค์กรทั้งในและต่างประเทศ
- (๒) ประสบการณ์และความสามารถของบุคลากร
- (๓) คุณภาพของแนวทาง วิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง
- (๔) แผนการดำเนินงานและแนวทางที่สอดคล้องกับ TOR

๑๐.๒ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับข้อเสนอทางเทคนิค กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถตกลงกับคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการสามารถจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีลำดับถัดไป และคณะกรรมการ มีสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐.๓ ในระหว่างกระบวนการคัดเลือก คณะกรรมการอาจร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ที่ปรึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติม โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน หลังจากที่ได้รับหนังสือร้องขอ



/๑๐.๔ ผลการพิจารณา ...



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

๑๐.๔ ผลการพิจารณาตัดสินของ สคร. ถือเป็นเด็ดขาด ทั้งนี้ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ แก่ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น.

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

- งวดที่ ๑: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
- งวดที่ ๒: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
- งวดที่ ๓: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
- งวดที่ ๔: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๔ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจะต้องลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาที่แจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามกับ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓.๓ การดำเนินโครงการของที่ปรึกษาถือเป็นความลับทางราชการ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่เอกสารที่ได้รับ รายละเอียด เนื้อหา หรือผลการศึกษาใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๔ สคร. ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และ สคร. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนั้น สคร. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

