

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยกระทรวงการคลังได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิรูปรัฐวิสาหกิจตามแนวนโยบายการปฏิรูปของรัฐบาลปัจจุบัน (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) เพื่อแก้ไขปัญหาความไม่ชัดเจนในระดับนโยบายอันมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนความจำเป็นในการวางเป้าหมายรองรับการดำเนินการต่อไปในอนาคต ซึ่งที่ผ่านมาภาครัฐไม่มีกฎหมายกลางที่ใช้ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ มีเพียงระเบียบและมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีลักษณะเป็นการกำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเป็นรายครั้งเท่านั้น ในขณะที่การบริการสาธารณะที่เป็นภารกิจหลักของรัฐวิสาหกิจจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งกำหนดแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดกรอบภารกิจในการดำเนินการในระยะยาว เพื่อให้รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการดำเนินการที่ชัดเจน การพึงพิงแนวนโยบายของรัฐบาลเพียงประการเดียวจึงส่งผลให้ภาครัฐไม่สามารถป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิดขึ้น หรือไม่สามารถกำหนดมาตรการแก้ไขปัญหาให้ทันกาลได้ ตลอดจนสร้างความไม่ชัดเจนในการดำเนินการให้กับรัฐวิสาหกิจเป็นอย่างมาก

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาต่อไป โดยร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวมีหลักการที่สำคัญดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ในการพัฒนารัฐวิสาหกิจที่ชัดเจน และบูรณาการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็น “แผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ” ที่มีอายุ ๕ ปี

(๒) การพัฒนากำกับดูแลและการบริหารรัฐวิสาหกิจอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นเอกภาพ โดยจัดตั้ง “คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ” ขึ้นตามกฎหมาย โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และคณะกรรมการจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาคข้าราชการเมือง ภาคกรรมการโดยตำแหน่ง และภาคผู้ทรงคุณวุฒิ

(๓) การจัดตั้ง “บรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ” ขึ้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และทำหน้าที่เป็นเจ้าของรัฐวิสาหกิจโดยกำหนดในกฎหมายให้มีการโอนหุ้นของรัฐวิสาหกิจที่มีสถานะเป็นบริษัทที่กระทรวงการคลังถือครองให้บรรษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้น

(๔) การสร้างระบบการคัดเลือกและกระบวนการได้มาซึ่งกรรมการรัฐวิสาหกิจที่มีคุณภาพ และโปร่งใส โดยกำหนดให้มี “คณะกรรมการกลั่นกรองกรรมการรัฐวิสาหกิจ” ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการสรรหากรรมการ ธรรมเนียมและ การวางแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดสมรรถนะหลักร่วมกับรัฐวิสาหกิจที่ยังคงอยู่ภายใต้กำกับของ สคร.



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

(๕) การปฏิรูประบบการกำกับดูแลที่ดีและระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยยกระดับคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ให้เป็นการกำหนดในบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(๖) สร้างกลไกการคุ้มครองรัฐวิสาหกิจจากการทำตามนโยบายของรัฐ โดยการกำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายของรัฐให้ต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจดังกล่าวข้างต้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดนโยบายให้รัฐวิสาหกิจต้องดำเนินการตามนโยบายที่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ จะมีกลไกในการชดเชยความเสียหาย โดยแนวทางการปฏิรูประบบการกำกับดูแลโดยการจัดทำร่างกฎหมายดังกล่าว ถือเป็นดำเนินการที่เป็นรูปธรรมในการปฏิรูประบบการกำกับดูแลครั้งแรกในประเทศไทย การเตรียมการรองรับการบังคับใช้ร่างกฎหมายดังกล่าว จึงเป็นกรณีจำเป็นและเป็นสาระสำคัญต่อการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้เกิดผลเชิงบวกต่อประเทศได้อย่างมีนัยสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรที่จะต้องเชื่อมโยงกับระดับนโยบาย และสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละรัฐวิสาหกิจที่บรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติถือหุ้น

๒.๒ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ การประเมินสถานะขององค์กร ตลอดจนการบูรณาการภาพรวมของประเทศ เพื่อสัมมนารับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งได้อย่างมีเอกภาพและเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. ในการจัดเตรียมข้อมูล และสนับสนุนการผลักดันการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นรูปธรรม

๓. ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขึ้นเป็นคณะกรรมการระดับชาติโดยมี สคร. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดังกล่าว ซึ่งมีภารกิจหน้าที่หลักในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประกอบกับ สคร. ในฐานะส่วนราชการภายใต้สังกัดของกระทรวงการคลัง ยังมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการทำหน้าที่ของบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติ ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

ซึ่งจะเป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นใหม่เป็นครั้งแรกในประเทศไทย ซึ่งบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติจะทำหน้าที่เป็นผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจที่มีสถานะเป็นบริษัทจำนวน ๑๒ แห่ง ส่งผลให้หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานที่ของ บริษัทวิสาหกิจแห่งชาติต้องเชื่อมโยงกับนโยบายและภารกิจของรัฐวิสาหกิจทั้ง ๑๒ แห่ง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดและขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับบุคลากร สคร. เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นผู้กำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจในเชิงรุก ตลอดจนการประเมินผลองค์กรกำกับดูแลดังกล่าว เพื่อให้สามารถกำกับดูแล บริหาร และประเมินผลองค์กรดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการประเมินผลองค์กรที่ทำหน้าที่ผู้ถือหุ้นของรัฐวิสาหกิจในต่างประเทศโดยเปรียบเทียบที่เชื่อมโยงกับระบบการประเมินผลงานของรัฐวิสาหกิจประเภทบริษัททั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเภทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. เพื่อจัดทำแนวทางการประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติของประเทศไทย

๓.๒ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนจัดการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ที่เป็นภารกิจของ สคร. พร้อมทั้งปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจให้สอดคล้องกับประเด็นที่ได้รับจากการสัมมนา

๓.๓ ดำเนินการตามภารกิจอื่นที่ สคร. มอบหมาย

๔. ผลงานส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานให้ สคร. ดังนี้

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๔.๑	(๑) รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้ (๑.๑) แนวทาง รูปแบบ และวิธีการประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติของไทย (๑.๒) แนวทาง รูปแบบ และวิธีการประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติของต่างประเทศ (๑.๓) กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลบริษัทวิสาหกิจแห่งชาติ (๒) แผนการสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างแผนยุทธศาสตร์	๑๐ เล่ม พร้อม CD-ROM	๓ เดือน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

ลำดับ	ผลงานส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
	รัฐวิสาหกิจ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสัมมนา สัมมนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติจาก สคร.		
๔.๒	จัดการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในการประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ และสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนยุทธศาสตร์ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการสัมมนาที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑	เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจาก สคร.	๕ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๔.๓	รายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ ฉบับที่ ๑ ประกอบด้วย (๑) แนวทาง รูปแบบและวิธีการประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติที่เหมาะสมกับประเทศไทย โดยแสดงหลักการและเหตุผลเทียบเคียงกับการประเมินผลกิจการในลักษณะเดียวกันในต่างประเทศ (๒) หลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ :ร่างแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจฉบับปรับปรุง	๑๐ เล่ม พร้อม CD-ROM	๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นคณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจ การประเมินสถานะขององค์กร การบูรณาการภาพรวมของประเทศ เพื่อปรับปรุงร่างแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งได้อย่างมีเอกภาพและเป็นรูปธรรม

(๒) การบริหารและการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นผู้กำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจในเชิงรุก ตลอดจนการประเมินผลองค์กรกำกับดูแลดังกล่าว

(๓) การจัดการสัมมนารับฟังความคิดเห็น การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๕.๒ ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

๕.๓ ในกรณีที่เป็นบุคคลร่วมทุน ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่งที่มีสัญชาติไทย

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์

๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง
ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทตามที่คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. กำหนดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีการคัดเลือกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ให้แยกส่งเอกสารแต่ละส่วน โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน มีดังนี้

๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการ
หรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”)
พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกัน
แล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใด
หรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

การยื่นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดนี้ สคร. จะไม่รับพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคและราคาของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในวันที่..... เวลา..... ณ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย โดยที่ปรึกษาสามารถส่งคำถามสำหรับการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมล่วงหน้า ๑ วัน ได้ที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. (กำหนดวันชี้แจง สคร. จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใดหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อ ประวัติการศึกษา ความรู้และความสามารถของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา รวมทั้งประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลผลงานที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาเคยให้บริการในอดีตที่ผ่านมา

(๒) หัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนหัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการและบุคลากรหลักได้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สคร.

(๓) แนวความคิดและวิธีการ (Approach & Methodology) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้และความเข้าใจในงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ

(๔) แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่ใช้ พร้อมทั้งการแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนและกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan) ของโครงการ

(๕) สิ่งที่ได้รับ (Deliverables) จากการดำเนินงานแต่ละงานของที่ปรึกษา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอฯ

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในเอกสารทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารประเภทใด และเป็นของบริษัทหรือนิติบุคคล หรือ (กลุ่ม) บุคคลใด และเมื่อส่งให้ สคร. แล้วจะถอนคืนไม่ได้ เว้นแต่ สคร. จะส่งคืนให้เมื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาแล้วเสร็จ โดยข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ราคาของงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

(๒) ตารางแผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ตารางราคางาน (Break Down Price) และตารางแรงงาน (Man-Day Cost)

๙. การจัดส่งข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาพร้อมกัน โดยยื่นที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. โดยวิธีคัดเลือก ภายในวันที่..... ภายในเวลา..... ณ สำนักกฎหมาย สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย หากพ้นกำหนดจากนี้จะไม่รับพิจารณา

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกที่ปรึกษาจะดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประสิทธิภาพในด้านการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรที่จะต้องเชื่อมโยงกับระดับนโยบาย และสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละรัฐวิสาหกิจที่บรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติถือหุ้น

(๒) ประสิทธิภาพในด้านการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงตลอดถึงความสามารถในเชิงบูรณาการภาพรวมของประเทศโดยปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ที่จะใช้บังคับกับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งได้อย่างมีเอกภาพและเป็นรูปธรรม

(๓) ประสิทธิภาพในด้านการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น ตลอดจนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับรัฐวิสาหกิจ

(๔) ประสิทธิภาพและความสามารถของบุคลากร



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจและหลักเกณฑ์การประเมินผลบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ
ตามแนวทางของร่างพระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.

(๕) แนวทาง แผนและวิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง สอดคล้อง
กับ TOR

๑๐.๒ การคัดเลือกจะดำเนินการโดยจัดลำดับข้อเสนอทางเทคนิค กรณีผู้ได้รับการคัดเลือก
มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีเป็นอันดับ ๑ ไม่สามารถเจรจาต่อรองราคากับคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่
คณะกรรมการกำหนด คณะกรรมการจะยกเลิกการเจรจา และเชิญผู้ที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีเป็นลำดับ
ที่ ๒ มาเจรจา ทั้งนี้คณะกรรมการมีสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก และการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็น
ที่สิ้นสุด

๑๐.๓ สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงเหตุผลใดๆ แก่ที่ปรึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระ
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้อง
ครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๑	(จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๒	(จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๓	(จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอ
และค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้น
ระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๓.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคา
จะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

