



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียด  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวันประเมินฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔  
ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๑ การประเมินฯ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ  
ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขน  
และกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกงสแล็คขายาว  
โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ สคร. จะไม่อนุญาตให้  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่สวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดคอกลม หรือแต่งกายไม่สุภาพตามที่ได้ประกาศไว้เข้าห้องสอบ

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ  
และห้องสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตร  
ประจำตัวสอบ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว  
แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๕) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖) จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่ สคร. กำหนดให้ผู้นั่งสอบผิดที่ ผิดห้องสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

(๗) ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ ซึ่งประกาศไว้ ในกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบไปด้วยตนเอง

(๘) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่ สคร. จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

(๙) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวสอบ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ยางลบ และกระเป๋าสตางค์เท่านั้น

(๑๐) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสตางค์ กระเป๋าถือสุขภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ สคร. ไม่มีบริการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๑) ให้อยู่การทำข้อสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบ ในระหว่างดำเนินการสอบผู้นั้นจะต้องยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

(๑๒) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๓) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๑๔) เมื่ออยู่ในห้องสอบผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๕) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๖) ห้ามผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ คัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑๗) ภายในเวลา ๔๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๘) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๙) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

(๒๐) เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงด การตรวจให้คะแนน

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในการสมัครว่าเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร สอบหรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบ รายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐๑๗ ๖๓๓๓๓๓

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ  
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล |            |                  |
|----------------|-----------|------------|------------------|
| ๑๐๐๑           | นางสาว    | มณฑา       | ขวัญอ่อน         |
| ๑๐๐๒           | นางสาว    | สุจิราภรณ์ | บุญอ่วม          |
| ๑๐๐๓           | นางสาว    | นิตา       | อัศรไพบูลย์โรจน์ |
| ๑๐๐๔           | นางสาว    | นิตยา      | หลี่จี           |
| ๑๐๐๕           | นางสาว    | อัญชลี     | เพชรพราย         |
| ๑๐๐๖           | นางสาว    | นพรพรรณ    | ติ๋มอ้าย         |
| ๑๐๐๗           | นาง       | ปัญฑารีย์  | นางขาว           |
| ๑๐๐๘           | นางสาว    | อภันตรี    | พวงสาโรจน์       |
| ๑๐๐๙           | นางสาว    | รัตนภรณ์   | สุวันดี          |
| ๑๐๑๐           | นาง       | พรพิมล     | พิฆาม            |
| ๑๐๑๑           | นางสาว    | ศุภรัตน์   | บุรณะอังกูร      |
| ๑๐๑๒           | นางสาว    | วไลพร      | เมืองเกษม        |
| ๑๐๑๔           | นาย       | ชูเกียรติ  | บุญมา            |
| ๑๐๑๕           | นาย       | มงคล       | เหมปาละ          |
| ๑๐๑๖           | นาย       | เอกราช     | ตั้งจิตติวัฒนา   |
| ๑๐๑๗           | นาย       | ธนรักษ์    | อ่อนสะอาด        |
| ๑๐๑๘           | นางสาว    | นุชญา      | บุญรัตพันธุ์     |
| ๑๐๑๙           | นางสาว    | จิรัฐติกา  | รื้อนียง         |
| ๑๐๒๐           | นางสาว    | กชวรรณ     | ไชยทอง           |
| ๑๐๒๑           | นาย       | พินิจ      | สมเสมียน         |
| ๑๐๒๒           | นางสาว    | สุธีรัตน์  | เปรมานุพันธุ์    |

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

| การประเมินครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                  | วัน/เวลา/สถานที่สอบ                                                                                                                                         | วิธีการประเมิน                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ความรู้ทั่วไป</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> | <p>วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒</p> <p>(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)</p> <p>ห้องประชุม ๔ ชั้น ๗</p> <p>อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง</p> | <p>สอบข้อเขียน (อุปกรณ์ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ยางลบ)</p> |
| <p>๒.ทักษะและความสามารถทางคอมพิวเตอร์</p> <p>ทดสอบการใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft office (MS) ดังนี้</p> <p>- Ms word ภาษาไทย ๑๕ นาที</p> <p>- MS word ภาษาอังกฤษ ๑๕ นาที</p> <p>- Ms Excel ๑๕ นาที</p> <p>- Ms PowerPoint ๑๕ นาที</p>                 | <p>วันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๒</p> <p>(เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น.)</p> <p>ห้องประชุม ๔ ชั้น ๗</p> <p>อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง</p> | <p>ทดสอบตัวอย่างงาน</p>                                    |

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบรายละเอียดห้องสอบในวันสอบ ณ สถานที่สอบ