
ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน
(Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผล
กรรมการรัฐวิสาหกิจ
โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๑
๔. การส่งมอบงาน	๒
๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๓
๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๓
๗. ข้อเสนออื่นๆ.....	๔
๘. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๕
๙. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๕
๑๐. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๕



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กระทรวงการคลังโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นเครื่องมือที่สำคัญของรัฐในการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้กลไกการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงการคลังในฐานะผู้ถือหุ้นจึงได้แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลังเข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังจึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญและรับผิดชอบในการเป็นผู้แทนของกระทรวงการคลังในฐานะผู้ถือหุ้น รวมถึงกระทรวงการคลังมีแนวนโยบายเรื่อง Active Shareholders เพื่อเชื่อมโยงนโยบายภาครัฐสู่การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง โดยให้ที่ปรึกษาที่มีความรู้และเชี่ยวชาญพัฒนาระบบประเมินผลผู้แทนกระทรวงการคลังเพื่อให้การประเมินผลเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบประเมินผลและขั้นตอนการประเมินผลกรรมการ แนวทางการกำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๒ จัดทำโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสม แนวทางในการคัดเลือกกรรมการ และจัดทำสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ควรมีในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังจำนวน ๑๔ แห่ง ดังนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒) ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- ๓) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๔) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ๕) ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ๖) ธนาคารออมสิน
- ๗) บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลและประกันภัย
- ๘) บริษัทตลาดรองสินเชื่อบุคคล
- ๙) บริษัท ธานีประกันภัย จำกัด
- ๑๐) โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
- ๑๑) โรงงานไฟ กทม. สรรพสามิต
- ๑๒) องค์การสุรา กทม. สรรพสามิต
- ๑๓) สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๑๔) บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด

โดยเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการและสมรรถนะหลักของกรรมการของหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓.๓ จัดทำระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ครบทุกชั้นตอนและครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้องซึ่งสะท้อนให้เห็นผลงานทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยกรอบแนวทางและขั้นตอนการประเมินผล ระบบการประเมินผล กรอบการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ และคู่มือการประเมินผล พร้อมทั้งจัดอบรมเกี่ยวกับระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังให้เจ้าหน้าที่ สคร.

๓.๔ ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามที่ สคร. เห็นสมควร

๔. การส่งมอบงาน

บริษัทที่ปรึกษาฯ จะต้องส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
(๑) จัดทำร่างรายงานผลศึกษา วิเคราะห์ ระบบประเมินผลและขั้นตอนการประเมินผลกรรมการ แนวทางการกำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตาม ๓.๑	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
(๒) จัดทำร่างรายงานผลการกำหนดโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เหมาะสม แนวทางในการคัดเลือกกรรมการ และจัดทำสมรรถนะหลักที่จำเป็นสำหรับกรรมการรัฐวิสาหกิจที่ควรมีในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังจำนวน ๑๔ แห่ง ตาม ๓.๒	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
(๓) จัดทำร่างรายงานระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ตาม ๓.๓	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
(๔) จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ และจัดอบรมเกี่ยวกับระบบประเมินผลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังให้เจ้าหน้าที่ สคร.	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ โดยที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผล

๕.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุนแต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญในการประเมินผล

๕.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)

๕.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็น เงินสดได้

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอทางเทคนิค (Technical Proposal) โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษาและของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรสำหรับดำเนินงานโครงการฯ

พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Organization Chart)

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงานประกอบด้วย

▪ ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด

▪ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

▪ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)

▪ ข้อเสนอรายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์ในการดำเนินงาน

๖.๒ ข้อเสนอทางการเงิน (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum และมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่งด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ ในแต่ละรายการตามสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕ และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๖.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดสำเนา จำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอ ทั้ง ๒ ดังกล่าว ออกเป็น ๒ ซอง โดยส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๑๓ - ๒๑๑๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๘. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นและคณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๙. ความช่วยเหลือต่างๆที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษามีดังนี้

- ๙.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ
- ๙.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๐. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวดแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔ (๑) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔ (๒) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ



ร่างขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบประเมินผลกรรมการรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔ (๓) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาฯ จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔ (๔) และข้อเสนอนอื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

