

เกณฑ์การพิจารณารางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๙

ขั้นตอนที่ ๑

รัฐวิสาหกิจส่งรายงาน
การดำเนินงาน
โครงการเข้าประกวด

ขั้นตอนที่ ๒

ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ส่งให้รัฐวิสาหกิจตอบกลับ ตามหลักเกณฑ์
การพิจารณารางวัลฯ

๑. แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (ร้อยละ ๒๕)
 - ๑.๑ บทบาทของคณะกรรมการฯ ในการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CG และ CSR ขององค์กร
 - ๑.๒ ความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน
 - ๑.๓ พนักงานและผู้ใช้แรงงานได้รับการดูแลและปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - ๑.๔ ความใส่ใจในเรื่องของสิ่งแวดล้อม
 - ๑.๕ การดำเนินธุรกิจด้วยความไม่เอาเปรียบ
 - ๑.๖ การไม่เอาเปรียบผู้บริโภค
 - ๑.๗ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
 - ๑.๘ การจัดทำรายงานด้านการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น
๒. โครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ส่งเข้าประกวด (ร้อยละ ๗๕)
 - ๒.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ ๓

การสัมภาษณ์เชิงลึก/
เข้าพบองค์กร
(การเยี่ยมชมโครงการ
ซึ่งคณะกรรมการจะ
พิจารณาตามความ
เหมาะสม)

หมายเหตุ: * การสัมภาษณ์เชิงลึก/เข้าพบองค์กร จะพิจารณาตามความเหมาะสม

แบบรายงานประกอบการพิจารณาออบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๙



.....
คำชี้แจง

๑. แบบรายงานประกอบการพิจารณาออบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
รางวัลการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมดีเด่น
๒. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ หน้า กระดาษ A ๔ ตัวอักษร SIZE ๑๖ pt.
๓. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง”
ของเอกสารสำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดหลังจากการตัดสิน
รางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
๔. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
ทั้งในรูปเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word) **ภายในวันที่
๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙** ทั้งนี้ จะไม่รับพิจารณาเอกสารที่รัฐวิสาหกิจนำส่งภายหลังจากวันที่ได้กำหนด
๕. Download แบบรายงานประกอบการพิจารณาออบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ได้ที่
www.sepo.go.th



การดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR)

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ชื่อผู้บริหารสูงสุด.....

ผู้ประสานงาน ๑.....

โทรศัพท์..... E-mail:

ผู้ประสานงาน ๒.....

โทรศัพท์..... E-mail:

.....

กรณีที่ข้อมูลในประเด็นคำถามนั้นๆ รส. ได้เคยให้รายละเอียดแบบรายงานนี้เมื่อปีก่อนหน้า ให้ระบุว่าเป็นข้อมูลที่รัฐวิสาหกิจได้ตอบแล้วเมื่อปีก่อนหน้า หรือให้รายละเอียดเฉพาะส่วนเพิ่มที่ รส. ได้ดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมหรือทบทวน (เช่นการทบทวนแผนหรือการปรับแผนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ)

รายงานประกอบการพิจารณาอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘ ที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง

หมวดการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ จำนวน ชุด



ส่วนที่ ๑ (ภาพรวมนโยบายและการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

ส่วนที่ ๑ (ภาพรวมนโยบายและการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

๑. องค์กรของท่านมีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นนโยบายที่องค์กรดำเนินงานภายใต้ การริเริ่มขององค์กรเอง ไม่ได้เกิดจากการเรียกร้องหรือการบังคับให้กระทำจากทั้งภาคสังคมและภาครัฐ หรือไม่ได้เกิดจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานตามภารกิจ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร

- ไม่มีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑  (หากมี)

๒. การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มและส่งเสริมให้มีนโยบายหรือกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่าน อยู่ในระดับใดบ้าง

- คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๒  (หากมี)

๓. การกำหนดแผนงานในการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม / กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดแผนงาน ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนหรือไม่ และในแผนงานมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือผลลัพธ์ที่ต้องการหรือไม่

- ไม่มีการกำหนดแผนงาน มีการกำหนดแผนงาน
 ไม่มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์ มีการกำหนดตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๓  (หากมี)

๔. การติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานที่เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือด้าน นโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความถี่อย่างไร และรายงานผลต่อผู้บริหารระดับใด

- ไม่มีการติดตาม มีการติดตาม ระบุความถี่.....
 นำเสนอรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ

โปรดอธิบาย :

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๔  (หากมี)



๕. จำนวนโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่านในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา โปรดอธิบาย : โปรดเรียงลำดับความโดดเด่นของโครงการ (ให้ข้อมูลเพิ่มได้ตามความเหมาะสม)

ปี	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้รับประโยชน์	จำนวนงบประมาณ	คุณูปการที่มีต่อสังคม	รางวัลที่ได้รับ

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๕  (หากมี)

๖. งบประมาณในการดำเนินงานและงบประมาณสัมพันธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรของท่านในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา

งบดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม.....ล้านบาท
(ระบุงบประมาณในแต่ละปี)

งบประชาสัมพันธ์ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม.....ล้านบาท
(ระบุงบประมาณในแต่ละปี)

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่องค์กรของท่านได้รับในช่วง ๕ ปี ที่ผ่านมา (โปรดเรียงลำดับปีที่ได้รับ) (ให้ข้อมูลเพิ่มได้ตามความเหมาะสม)

ปีที่ได้รับ	ชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ	หน่วยงานผู้มอบรางวัล/องค์กรผู้จัดตั้งรางวัล	มีรางวัลอื่นใดที่สมควรนำมาพิจารณา

๘. องค์กรของท่านมีการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี (Corporate Social Responsibility Report)

ไม่มีการจัดทำ มีการจัดทำ เริ่มตั้งแต่ปี _____

โปรดอธิบาย :
.....
.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๘  (หากมี)



๙. กรุณาระบุโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา เพียง ๑ โครงการ
โปรดระบุชื่อโครงการ :

.....

.....

๑๐. องค์กรของท่านมีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา ก่อนเริ่มโครงการและเมื่อโครงการแล้วเสร็จ หรือไม่ อย่างไร (กรุณาแนบเอกสารแผนงานและรายละเอียดการวิเคราะห์โครงการหากมี)

ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๐  (หากมี)

๑๑. องค์กรของท่านมีการจัดทำแผนงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว ของโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณา หรือไม่ อย่างไร รวมทั้งมีการกำหนดเป้าหมาย และผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินโครงการในแต่ละปีหรือไม่ หากมี ให้ระบุเป้าหมาย และผลลัพธ์ ให้ชัดเจน

ไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๑  (หากมี)

๑๒. การดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาขององค์กรท่าน มีความเชื่อมโยงของโครงการ CSR กับภารกิจหลักขององค์กรอย่างไร (โปรดอธิบายความเชื่อมโยง และความสอดคล้องของโครงการ CSR และภารกิจหลักขององค์กร)

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๒  (หากมี)

๑๓. องค์กรของท่านมีการติดตามประเมินผลโครงการ CSR ที่นำเสนอและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร หากมีระบุวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลโครงการ ความถี่ในการติดตามและประเมินผลโครงการ และเอกสารรายงานติดตามประเมินผลโครงการ และการพัฒนาปรับปรุงโครงการจากผลการติดตามในปี

ก่อนหน้า (ทั้งกรณีทีโครงการสิ้นสุด หรืออยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)

ไม่มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๓  (หากมี)



๑๔. องค์กรของท่านมีการพัฒนาปรับปรุงโครงการ ภายหลังจากการติดตามประเมินผลโครงการ CSR ที่นำเสนอ และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร หากมีระบุวิธีการติดตามประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบการติดตามประเมินผลโครงการ และเอกสารรายงานติดตามประเมินผลโครงการ ดังกล่าว (ทั้งกรณี ที่โครงการสิ้นสุด หรืออยู่ระหว่างดำเนินโครงการ)

ไม่มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR มีติดตามประเมินผลโครงการ CSR

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๔  (หากมี)

๑๕. องค์กรของท่านมีการประเมินระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ CSR ที่นำเสนอ อย่างไร

ไม่มีการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน มีการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน

หากมีการประเมิน กรุณาระบุ

จำนวนแผนงาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการได้ครบถ้วน.....

จำนวนแผนงาน/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด.....

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๕  (หากมี)

๑๖. จำนวนพนักงานที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ

จำนวนพนักงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ.....คน

จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ CSR ที่นำเสนอ ในปี ๒๕๕๘คน

จำนวนพนักงานทั้งหมดขององค์กร.....คน

ระดับตำแหน่งผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ

โปรดระบุตำแหน่งผู้บริหาร :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๖  (หากมี)

๑๗. จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ

จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์โดยตรง (ระบุจำนวนชุมชน หรือจำนวนประชาชน) ในการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ.....คน

จำนวนผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ CSR ที่นำเสนอ ในปี ๒๕๕๘คน

โปรดระบุรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ และวิธีการประเมินจำนวนผู้รับผลประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม :

.....
.....

เอกสารแนบที่ CSR-๑.๑๗  (หากมี)

ส่วนที่ ๒ (ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)

๑. องค์กรของท่านมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เป็นรูปธรรมเช่นไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑  (หากมี)

๒. ในรอบปีบัญชี ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา องค์กรของท่านมีการตรวจพบถึงการทุจริตในการดำเนินงานหรือไม่

ไม่มีการตรวจพบ มีการตรวจพบ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๒  (หากมี)

๓. ในรอบปีบัญชี ๒๕๕๘ ที่ผ่านมา องค์กรของท่านมีการตรวจพบถึงกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่

ไม่มีการตรวจพบ มีการตรวจพบ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๓  (หากมี)

๔. องค์กรของท่านมีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่สุจริตและเป็นธรรมเช่นไร

ไม่มีการส่งเสริม มีการส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๔  (หากมี)

๕. คณะกรรมการและผู้บริหารขององค์กรของท่าน มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในหรือไม่

ไม่มีการพิจารณา มีการพิจารณา

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๕  (หากมี)

๖. องค์กรของท่านดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และพิจารณา
รวมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้าเช่นไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๖  (หากมี)

๗. องค์กรของท่านมีรูปแบบของ committee หรือคณะทำงานที่เปิดโอกาสให้ชุมชนผู้ได้รับผลกระทบจาก
การดำเนินธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมหรือไม่ และcommittee หรือคณะทำงาน มีการดำเนินการอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๗  (หากมี)

๘. องค์กรของท่านเคยได้รับหรือได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยใน
สถานที่ทำงานหรือไม่

ไม่เคยได้รับการรับรอง

เคยได้รับหรือได้รับการรับรอง

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๘  (หากมี)

๙. องค์กรของท่านมีช่องทางการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และ
มีช่องทางการร้องเรียนและกระบวนการจัดการกับข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างเหมาะสมและเป็น
รูปธรรมเช่นไร

ไม่มีช่องทางและกระบวนการดังกล่าว

มีช่องทางและกระบวนการดังกล่าว

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๙  (หากมี)

๑๐. องค์กรของท่านมีการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค และสร้างความตระหนัก
ให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภคได้คำนึงถึงเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเช่นไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๐  (หากมี)

๑๑. องค์กรของท่านส่งเสริมและสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเช่นไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๑  (หากมี)

๑๒. องค์กรของท่านเคยได้รับหรือได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่

ไม่เคยได้รับการรับรอง เคยได้รับหรือได้รับการรับรอง

โปรดอธิบาย :

.....

.....

หากไม่เคยได้รับการรับรอง องค์กรของท่านได้จัดให้มีระบบการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็น
รูปธรรม และมีส่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเช่นไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๒  (หากมี)

๑๓. องค์กรของท่านมีการให้ความสำคัญ/การสร้างคุณธรรม/ความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต
การให้บริการ หรือการดำเนินงานขององค์กร (CSR In-process) ผ่านการดำเนินงานในกระบวนการ
ผลิตสินค้าและบริการ หรือการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่เกี่ยวข้องกับ การลดมลพิษ การใช้
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบรรเทาและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน และการปกป้องและฟื้นฟูสิ่งมีชีวิต
โปรดอธิบาย: (ให้อธิบายกระบวนการ CSR In process -ขององค์กรของท่าน).....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๓  (หากมี)

๑๔. องค์กรของท่านมีการนำนโยบายและปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ในหน่วยงานภาครัฐ หรือไม่

ไม่มี มี

โปรดอธิบาย :

.....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๔  (หากมี)

๑๕. องค์กรของท่านมีการศึกษาผลกระทบทางลบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของ
องค์กร และมีแนวทางแก้ไขที่เป็นรูปธรรมหรือไม่

ไม่มีการศึกษา

มีการศึกษาและแนวทางแก้ไข

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๕  (หากมี)

๑๖. องค์กรของท่านมีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมหรือไม่

ไม่มีนวัตกรรม

มีนวัตกรรม

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๖  (หากมี)

๑๗. องค์กรของท่านมีการวัดผลงานจากการดำเนินงานด้าน CSR ขององค์กรหรือไม่

ไม่มีการวัดผล

มีการวัดผล

โปรดอธิบาย :

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๗  (หากมี)

๑๘. องค์กรของท่านมีการกำหนดตัววัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-
efficiency) ขององค์กรหรือไม่

ไม่มีการวัดผล

มีการวัดผล

โปรดอธิบาย : (ถ้ามี ให้ระบุผลของการประเมินตั้งแต่ในปีแรก จนถึงปีปัจจุบัน).....

.....

เอกสารแนบที่ CSR-๒.๑๘  (หากมี)

๑๙. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงการดำเนินงานตามแนวทางเรื่องวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

๑๙.๑ องค์กรของท่านได้มีการนำความคิดเรื่องวิสาหกิจเพื่อสังคมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานใน
องค์กร หรือมีแผนงานโครงการที่เกี่ยวกับวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) อย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

๑๙.๒ องค์กรของท่านได้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระดับองค์กร (อาจเป็นวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ หรือยุทธศาสตร์) ทางสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรที่สะท้อนการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

๑๙.๓ รูปแบบการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางที่จะทำให้องค์กรมีความยั่งยืนทางการเงินที่นอกเหนือจากการพึ่งพิงรายได้งบประมาณ มีการกำหนดอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

๑๙.๔ ผลตอบแทนจากการดำเนินงานประจำปี นอกเหนือจากการนำส่งรายได้ให้กระทรวงการคลังแล้ว องค์กรของท่านมีแนวทางในการนำผลตอบแทนกลับคืนสู่สังคมอย่างไร

โปรดอธิบาย :

.....

.....

๒๐. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงความโดดเด่นหรือเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัล CSR Award ประจำปี ๒๕๕๘

โปรดอธิบาย :

.....

.....

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นางสาวศยามล เฉลยผล, นายธนศ สุนทรโรปกรณ์
โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๒/๓๑๓๗ โทรสาร ๐๒-๒๗๙-๘๕๕๗ ต่อ ๓๑๓๖
- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด นายจตุพิธ ทองประสิทธิ์ หรือนางสาววรรณฤดี มั่นโยทัย โทรศัพท์
๐๒-๒๓๑-๓๐๑๑ หรือ ๐๒-๖๙๗-๓๐๐๐ ต่อ ๓๓๒/๓๔๘ โทรสาร ๐๒-๒๓๑-๓๖๘๑ e-mail:
jatupith@tris.co.th, wunrudee@tris.co.th

• กรุณาส่งกลับคืนที่: ขอให้จัดส่งแบบสอบถาม และเอกสารประกอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น ส่งกลับคืนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถ. พหลโยธิน กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (นางสาวศยามล เฉลยผล, นายธนศ สุนทรโรปกรณ์) **ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘**