

การดำเนินการด้านนวัตกรรม

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

ผู้ประสานงาน ๑.....

ผู้ประสานงาน ๒.....

โทรศัพท์..... E-mail:

.....

• นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลของรัฐวิสาหกิจด้านนวัตกรรมปี ๒๕๕๙

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึง การปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมใน วงกว้าง”

• ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา

- ๑.๑ เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
- ๑.๒ เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์กร ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
- ๑.๓ เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหาก เป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
- ๑.๔ เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร หรือผู้ใช้บริการ/ ผลิตภัณฑ์ แล้วอย่างน้อยในปีบัญชี ๒๕๕๖ ที่ผ่านมา
- ๑.๕ เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการผูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทาง กฎหมาย
- ๑.๖ กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีบัญชี ๒๕๕๘ เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าวต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบ ที่สำคัญอื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
- ๑.๗ นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่ใช่งานวิจัยตามภารกิจหลัก หรือไม่ใช่การคิดค้นตามภารกิจหน้าที่ที่ รัฐวิสาหกิจต้องพัฒนาอยู่แล้วโดยปกติตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กร

ส่วนที่ ๑ (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)

๑. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายหรือกลยุทธ์การบริหารจัดการและส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” หรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มีนโยบาย	☐ มีนโยบาย	☐ มีนโยบายในปี ๒๕๕๘	☐ มีนโยบาย ๓ ปีขึ้นไป
☐ ไม่มีกลยุทธ์	☐ มีกลยุทธ์	☐ มีกลยุทธ์ในปี ๒๕๕๘	☐ มีกลยุทธ์ ๓ ปีขึ้นไป

โปรดอธิบาย :

.....

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๑  (หากมี)

๒. รัฐวิสาหกิจของท่านมีนโยบายด้านการป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กรหรือไม่ อย่างไร

☐ ไม่มีนโยบาย	☐ มีนโยบาย	☐ มีนโยบายในปี ๒๕๕๘	☐ มีนโยบาย ๓ ปีขึ้นไป
--------------------------------------	-----------------------------------	--	--

โปรดอธิบาย :

.....

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๒  (หากมี)

๓. รัฐวิสาหกิจของท่านมีแผนการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมระยะยาว และประจำปีอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอทุกปี

๓.๑ การจัดทำแผนงานระยะยาว ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เริ่มมีในปี ๒๕๕๘ ☐ เริ่มมีตั้งแต่ปี ๒๕๕๖

๓.๒ การจัดทำแผนงานประจำปี ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เริ่มมีในปี ๒๕๕๘ ☐ เริ่มมีตั้งแต่ปี ๒๕๕๖

โปรดอธิบาย :

.....

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๓  (หากมี)

๔. แผนงานด้านการบริหารจัดการหรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจระยะยาว และประจำปีของท่านมีการนำเสนอคณะกรรมการ/ฝ่ายบริหารภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพการนำไปใช้จริงในทางปฏิบัติ

- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลานำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่ฝ่ายบริหารของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลานำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานระยะยาวด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลานำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

- นำเสนอแผนงานประจำปีด้านนวัตกรรมแก่คณะกรรมการของรัฐวิสาหกิจ

โปรดระบุระยะเวลานำเสนอ : วัน.....เดือน.....ปี.....

โปรดอธิบาย : (ในกรณีที่เป็นการนำเสนอฝ่ายบริหาร โปรดระบุระดับของฝ่ายบริหารที่นำเสนอ เช่น ผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหารระดับอื่น เป็นต้น ทั้งนี้หากมีแผนงานด้านนวัตกรรมระยะยาว และประจำปีโดยตรง แยกจากแผนกลยุทธ์ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีระดับองค์กร โปรดบรรยายละเอียดดังกล่าวพร้อมส่งเอกสารประกอบ)

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๔  (หากมี)

๕. รัฐวิสาหกิจของท่านจัดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการและส่งเสริมงานด้าน “นวัตกรรม” อย่างครบถ้วนชัดเจน (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ องค์ประกอบ)

- ☐ จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปี ๒๕๕๘ (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ท่าน)
- ☐ จัดให้มีคณะกรรมการด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปี ๒๕๕๘ (คณะกรรมการข้างต้น คือ มีกรรมการของรัฐวิสาหกิจเข้าร่วมอย่างชัดเจนอย่างน้อย ๑ ท่าน)
- ☐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรในปี ๒๕๕๘
- ☐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ/ฝ่ายงานหลักด้านนวัตกรรมโดยตรง โดยมีการระบุอำนาจหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มปี ๒๕๕๘

โปรดอธิบาย : (หากมีคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโดยตรงก่อนปี ๒๕๕๘ โปรดระบุระยะเวลาการเริ่มแต่งตั้งดังกล่าว)

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๕  (หากมี)

๖. รัฐวิสาหกิจมีระบบการรายงานผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทั้งปี

๖.๑ ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่ผู้บริหาร

- ☐ ไม่มีนโยบาย
- ☐ มี ๑ ครั้ง/ปี ☐ มี ๒ ครั้ง/ปี ☐ มี ๓ ครั้ง/ปี ☐ มี ๔ ครั้ง/ปี

๖.๒ ระบบรายงานผลงานด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

- ☐ ไม่มีนโยบาย
- ☐ มี ๑ ครั้ง/ปี ☐ มี ๒ ครั้ง/ปี ☐ มี ๓ ครั้ง/ปี ☐ มี ๔ ครั้ง/ปี

โปรดอธิบาย :

.....

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๖  (หากมี)

๗. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- ☐ ไม่มีนโยบาย
- ☐ มี ๑ กิจกรรม ☐ มี ๒ กิจกรรม ☐ มี ๓ กิจกรรม ☐ มี ๔ กิจกรรมขึ้นไป
- ☐ ไม่มีการพัฒนากิจกรรมใหม่ในปี ๒๕๕๘ ☐ เพิ่ม ๑ กิจกรรมใหม่ในปี ๒๕๕๘ ☐ เพิ่ม ๒ กิจกรรมใหม่ขึ้นไปในปี ๒๕๕๘

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๗  (หากมี)

๘. รัฐวิสาหกิจจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารงานด้านนวัตกรรมที่หลากหลาย
- ☐ เอกสารสิ่งพิมพ์ ☐ แผ่นพับ ☐ จดหมายข่าว ☐ จัดทำ Logo
- ☐ ตีพิมพ์ประกาศ ☐ Website ☐ Spot โฆษณา ☐ แกล้งข่าว
- ☐ นิทรรศการ ☐ สื่อโทรทัศน์ ☐ สื่อวิทยุ(เช่น เสียงตามสาย เป็นต้น)
- ☐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ☐ ไม่มีการพัฒนาช่องทางใหม่ในปี ๒๕๕๘ ☐ เพิ่ม ๑ ช่องทางใหม่ในปี ๒๕๕๘ ☐ เพิ่ม ๒ ช่องทางใหม่ขึ้นไปในปี ๒๕๕๘

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๘  (หากมี)

๙. รัฐวิสาหกิจมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรอื่นๆอย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการและเสริมสร้าง “นวัตกรรม” ในองค์กร (เป็นงบประมาณการจัดการทั่วไปไม่เกี่ยวข้องกับงบประมาณการพัฒนาวัตกรรมขั้นที่ส่งประกวด)

- ทรัพยากรด้านการเงิน : คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมดในปี ๒๕๕๘

- ☐ กำหนดงบประมาณคงที่สม่ำเสมอทุกปี ☐ กำหนดงบประมาณคงที่แต่ไม่สม่ำเสมอทุกปี
- ☐ กำหนดงบประมาณตามการร้องขอในแต่ละปีเป็นรายแผนงาน/โครงการ

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณที่รัฐวิสาหกิจใช้เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในแต่ละปี)

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน

- ☐ สนับสนุนด้านบุคลากรวิจัย ☐ สม่ำเสมอทุกปี ☐ ไม่สม่ำเสมอทุกปี
- ☐ สนับสนุนด้านห้องปฏิบัติการ ☐ สม่ำเสมอทุกปี ☐ ไม่สม่ำเสมอทุกปี

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ สนับสนุนด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์ | ☐ สม่าเสมอทุกปี | ☐ ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| ☐ สนับสนุนด้านการอบรมนวัตกรรม | ☐ สม่าเสมอทุกปี | ☐ ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| ☐ สนับสนุนด้านฐานข้อมูล | ☐ สม่าเสมอทุกปี | ☐ ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| ☐ สนับสนุนด้านวัสดุ/ปัจจัยผลิต | ☐ สม่าเสมอทุกปี | ☐ ไม่สม่าเสมอทุกปี |
| ☐ สนับสนุนด้านอื่นๆ | ☐ สม่าเสมอทุกปี | ☐ ไม่สม่าเสมอทุกปี |

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน โปรดระบุรายละเอียดทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่สนับสนุน

.....

- ความเพียงพอและความสม่าเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในรัฐวิสาหกิจ

.....

- ☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๙  (หากมี)

๑๐. รัฐวิสาหกิจมีการส่งเสริมและจัดให้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในรัฐวิสาหกิจ เพื่อการสร้างวัฒนธรรมด้าน“นวัตกรรม” ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โปรดอธิบาย :

...(โปรดระบุข้อกิจกรรมและความถี่ในการจัดกิจกรรมโดยรวมทั้งปี).....

.....

- ☐ เอกสารแนบ Innovation -๑.๑๐  (หากมี)

ส่วนที่ ๒ (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)

๑๑. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....

โปรดระบุลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ สิ่งประดิษฐ์ | ☐ สินค้า/ผลิตภัณฑ์ | ☐ กระบวนการบริหาร |
| ☐ กระบวนการผลิต | ☐ กระบวนการให้บริการ | |

โปรดอธิบาย :

.....

- ☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๑  (หากมี) (เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปถ่าย เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

๑๒. โปรดระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง ๑ ข้อ)

- ☐ การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม

- ☐ การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม
- ☐ การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร
- ☐ การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ
- ☐ การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- ☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๒  (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่า นวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)

๑๓. นวัตกรรมที่ส่งสนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

- ☐ สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง ☐ สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม
- ☐ ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

.....

.....

- ☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๓  (หากมี)

๑๔. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ☐ ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ ☐ ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน
- ☐ ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

.....

.....

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน (โปรดระบุทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร วัตถุดิบ ระยะเวลา และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด)

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

๑. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

.....

.....

๒. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....

.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๔  (หากมี)

๑๕. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

☐ เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร ☐ เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร ☐

เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

- ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๑๕  (หากมี)

ส่วนที่ ๓ (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม)

๑๖. โปรดระบุระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

๑๗. โปรดอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช่การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(๑) โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือ ผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

(๒) โปรดระบุผลลัพธ์ทางการเงินในรูปอัตราส่วนทางการเงิน Cost – Benefit Ratio ที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมดังกล่าว

☐ มี B/C ratio < ๑ | ☐ มี B/C ratio = ๑ | ☐ มี B/C ratio > ๑

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (ถ้ามี)

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

☐ เอกสารแนบ Innovation -๓.๑๗  (หากมี)

๑๘. โปรดระบุผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบด้านการตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)
- ☐ ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ ๕ ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ☐ พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- ☐ พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร
- ☐ สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ
- ☐ สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๓.๑๘  (หากมี)

๑๙. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

☐ สร้างประโยชน์

☐ ไม่สร้างประโยชน์

(ตอบประเด็นคำถามข้อ ๒๑ - ๒๒ เฉพาะ รัฐวิสาหกิจที่ระบุว่า “นวัตกรรม” มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม)

๒๐. โปรดระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม ที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก “นวัตกรรม” (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ผู้ใช้บริการ

☐ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง

☐ คู่ค้า

☐ อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

☐ ชุมชน

☐ สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๓.๒๐  (หากมี)

๒๑. โปรดระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รัฐวิสาหกิจ

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก รัฐวิสาหกิจ

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

☐ เอกสารแนบ Innovation -๓.๒๑  (หากมี)

๒๒.โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลนวัตกรรม ประจำปี ๒๕๕๙

๒๓. “นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

☐ เคย

☐ ไม่เคย

โปรดอธิบาย :

☐ เอกสารแนบ Innovation -๒.๒๓  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

• **หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ :**

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นางสาวมยุรี บรรเลงรัมย์, นายธนศ สุนทรโรปกรณ์
โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๘-๕๘๘๕-๙ ต่อ ๓๐๔๑/๓๐๓๗ โทรสาร ๐๒-๒๔๘-๖๑๕๒
e-mail: mayuree_b@sepo.go.th หรือ thanate_s@sepo.go.th

- บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด นางสาวณัฐวี เกลิมวิวัฒน์กิจ หรือนายฐิตินัฐ วิวัฒน์ชาญกิจ
โทรศัพท์ ๐๒-๒๓๑-๓๐๑๑ หรือ ๐๒- ๖๔๗-๓๐๐๐ ต่อ ๓๓๘/๓๖๒ โทรสาร ๐๒-๒๓๑-๓๖๘๑
e-mail: nattawee@tris.co.th, thitinat@tris.co.th

- **กรุณาส่งกลับคืนที่ :** ขอให้จัดส่งแบบสอบถาม และเอกสารประกอบ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงแผ่นซีดีจำนวน ๑ แผ่น ส่งกลับคืนมาที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถ.พหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (นางสาวมยุรี บรรเลงรัมย์, นายธนศ สุนทรโรปกรณ์) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙