

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้นำมาตรการ Construction Sector Transparency Initiative (CoST) ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการช่วยยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสและการตรวจสอบโครงการก่อสร้างของภาครัฐ โดยใช้กลไกการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการก่อสร้าง มาใช้ในโครงการลงทุนของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ทอท.) เป็นโครงการนำร่อง โดยต่อมาคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้มีคำสั่งที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างภาครัฐ (Multi-Stakeholder Group) สำหรับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) (คณะอนุกรรมการ MSG) ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างของ CoST ในเอกสาร Guidance Note ๗: Designing an Assurance Process ที่ระบุว่า ในกระบวนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแนวทางของ CoST จะต้องมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนและประเมินความถูกต้องของข้อมูลที่ถูกเปิดเผย รวมทั้งระบุประเด็นที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการนั้น และจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อ Multi-Stakeholder Group ต่อไป

การดำเนินการตามมาตรการ CoST ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างของรัฐได้สำเร็จ จำเป็นต้องมีกลไกการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง นำเชื่อถือ ตรงเวลา และเข้าใจง่าย ซึ่งกระบวนการในการติดตามและรวบรวมข้อมูลของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค เช่น การบัญชี การเงิน วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เป็นต้น ให้อยู่ในรูปแบบที่มีเนื้อหา และภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับการตรวจสอบจากบุคคลทั่วไป อันเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะและระยะเวลาในการดำเนินการเป็นอย่างมาก จึงจำเป็นต้องมี “คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล” หรือ Assurance Team (AT) มาทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้าง เพื่อดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค ให้อยู่ในรูปแบบที่มีเนื้อหาและภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับการตรวจสอบจากบุคคลทั่วไปก่อนการนำเสนอต่อ Multi-Stakeholder Group และสาธารณชนต่อไป เพื่อให้การติดตามและรวบรวมข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิค เป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ครบถ้วน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการ MSG จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นการเฉพาะเพื่อดำเนินงานในฐานะคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ต่อไป



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

๒.๒ เพื่อจัดจ้างหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์เข้าทำหน้าที่ของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ในการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ในการเปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าของโครงการเปิดเผย พร้อมจัดทำรายงานที่มีเนื้อหาและภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับคนทั่วไปที่แสดงถึงขอบเขตและความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย และเพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่น่ากังวล (Cause of Concern) ที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ตามข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อนำเสนอรายงานต่อคณะอนุกรรมการ MSG พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เปิดเผยเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบถึงต้นทุนและคุณภาพของโครงการก่อสร้างของรัฐที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) รวมถึงการร้องขอข้อมูลที่คณะอนุกรรมการ MSG กำหนดให้ร้องขอในการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างของภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) จะเป็นการสร้างกลไกและระบบในการตรวจสอบการทำงานของรัฐวิสาหกิจแก่ภาคประชาชน เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการรับรู้ข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งให้มีการจัดสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจแก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และประชาชน อันจะเป็นการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีระบบธรรมาภิบาลสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากล

๓. ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) เป็นการจ้างเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ในโครงการก่อสร้างของรัฐวิสาหกิจ และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้มาตรฐานสอดคล้องตามหลักการและแนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดของ CoST จึงให้มีรายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาดังนี้

๓.๑ ร้องขอข้อมูลโดยตรงจากหน่วยงานเจ้าของโครงการตามที่คณะอนุกรรมการ MSG กำหนดให้ร้องขอได้

๓.๒ กำหนดรูปแบบของข้อมูลที่ต้องการจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๓.๓ กำหนดเนื้อหา รายงานที่จะเสนอต่อคณะอนุกรรมการ MSG



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)**

๓.๔ สนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการ MSG ในการติดตาม รวบรวมตรวจสอบความถูกต้องและวิเคราะห์ข้อมูลในโครงการก่อสร้างของรัฐ และสังเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนเข้าใจ (โครงการก่อสร้างของรัฐ เป็นไปตามที่ สคร. กำหนด)

๓.๕ ติดตามรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของโครงการและรายงานความคืบหน้าโครงการต่อคณะอนุกรรมการ MSG

๓.๖ จัดทำบทสังเคราะห์ข้อมูลทางเทคนิคในโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) ให้เป็นภาษาที่ง่ายต่อการเข้าใจของประชาชนทั่วไปเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการ MSG

๓.๗ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) และโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) แก่ผู้ที่สนใจ

๓.๘ ดำเนินการตามภารกิจอื่นตามที่ สคร. และ/หรือคณะกรรมการ MSG มอบหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการว่าจ้างที่ปรึกษา

๔. ผลงานส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานให้ สคร. ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดส่งมอบ	จำนวน	ระยะเวลาส่งมอบ
๔.๑	รายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามข้อ ๓.๕ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๐ เล่ม พร้อม CD-ROM ๕ แผ่น	ภายใน ๒ เดือน นับจากลงนาม ในสัญญา
๔.๒	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) รายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจ โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตามข้อ ๓.๕ และ ๓.๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑๐ เล่ม พร้อม CD-ROM ๕ แผ่น	ภายใน ๕ เดือน นับจากวันลงนาม ในสัญญา

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและ/หรือโครงการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งอย่างน้อย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

ต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญจาก ๒ ด้าน ดังนี้ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption) หรือด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

๕.๒ ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย และจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๓ ในกรณีที่ เป็นบุคคลร่วมทุน หรือคณะบุคคล ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่งที่มีสัญชาติไทย

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องมีความพร้อมด้านบุคลากรของทีมงาน ทั้งในด้านจำนวนบุคลากร ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ และต้องมีสถานะทางการเงินที่มั่นคง โดยที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ/หรือโครงการก่อสร้างภาครัฐ

๕.๕ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. กำหนดระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๕ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีจ้างที่ปรึกษา

ใช้วิธีการตกลงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติ

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ส่วนที่ ๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

ทั้งนี้ ในการส่งข้อเสนอให้แยกส่งเอกสารแต่ละส่วน โดยรายละเอียดของเอกสารแต่ละส่วน มีดังนี้
๘.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใดหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างน้อย ๑๐ รายแรก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หนังสือมอบอำนาจของผู้ลงนามในข้อเสนอ

(๔) งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองปีล่าสุด

การยื่นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดนี้ สคร. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคและราคาของที่ปรึกษารายนั้น ทั้งนี้ สคร. จะจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูล และตอบข้อซักถามเพิ่มเติมในวัน..... เวลา..... น. ณ..... สคร. อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยที่ปรึกษาสามารถส่งคำถาม สำหรับการประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามเพิ่มเติมล่วงหน้าได้ที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) โดยวิธีตกลง (กำหนดวันชี้แจง สคร. จะแจ้งให้ทราบใน หนังสือเชิญต่อไป)

๘.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันแล้วปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารส่วนใด และของบริษัทหรือนิติบุคคลใดหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด โดยแต่ละชุดต้องมีเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) รายชื่อ ประวัติการศึกษา ความรู้และความสามารถของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา รวมทั้งประสบการณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลผลงานที่เกี่ยวข้องที่ที่ปรึกษาเคยให้บริการในอดีตที่ผ่านมา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

(๒) หัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนหัวหน้าหรือผู้จัดการโครงการ และบุคลากรหลักได้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก สคร.

(๓) แนวความคิดและวิธีการ (Approach & Methodology) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้และความเข้าใจในงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ

(๔) แผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้ พร้อมทั้งการแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนและกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary Work Plan) ของโครงการ

(๕) สิ่งที่ได้รับ (Deliverables) จากการดำเนินงานแต่ละงานของที่ปรึกษา

(๖) ข้อเสนออื่นๆ ที่ที่ปรึกษาเห็นว่า เป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๘.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา (จัดทำเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์วิชาการหรือศัพท์เทคนิค ให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) ประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด (ประทับตรา “ต้นฉบับ”) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับในเอกสารทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด บรรจุไว้ในซองหรือกล่องเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองหรือกล่องให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารประเภทใด และเป็นของบริษัทหรือนิติบุคคลหรือ (กลุ่ม) บุคคลใด และเมื่อส่งให้ สคร. แล้วจะถอนคืนไม่ได้ เว้นแต่ สคร. จะส่งคืนให้ เมื่อพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาแล้วเสร็จ โดยข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาของงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) แล้ว

(๒) ตารางแผนการดำเนินงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ตารางราคางาน (Break Down Price) และตารางแรงงาน (Man-Day Cost)

๙. การจัดส่งข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาพร้อมกัน โดยยื่นที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) โดยวิธีตกลง ภายในวัน..... ภายในเวลา น. ณ สคร. ชั้น ๓ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและย่อมแห่งประเทศไทย (กำหนดวันยื่นข้อเสนอ สคร. จะแจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญต่อไป) หากพ้นกำหนดจากนี้จะไม่รับพิจารณา



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)
ตามโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)

๑๐. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้าง จะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๒ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้วดังนี้

งวดที่ ๑ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๑ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒ : เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานข้อ ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๒.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒.๓ เอกสารทุกชนิดที่ใช้ในโครงการถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สคร.

