



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน และสอบทักษะความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กำหนดวันประเมินฯ ในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓.๑ การประเมินฯ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ และสวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อมีปก กางเกงสแล็คขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และสวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ สคร. จะไม่อนุญาตให้ผู้สิทธิเข้ารับประเมินฯ ที่สวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดคอกกลม หรือแต่งกายไม่สุภาพตามที่ได้ประกาศไว้เข้าห้องสอบ

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว แสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๔) ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๕) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ หากไปถึงห้องสอบหลังจากที่กำหนดเริ่มสอบ ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๖) จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบที่ สคร. กำหนดให้ ผู้นั่งสอบผิดที่ ผิดห้องสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบ

(๗) ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ และยางลบ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบไปด้วยตนเอง

(๘) ต้องใช้กระดาษคำตอบที่ สคร. จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น

(๙) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้ เฉพาะบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวสอบ ปากกา น้ำยาลบคำผิด ดินสอ ยางลบ และกระเป๋าเงินเท่านั้น

(๑๐) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต ทั้งนี้ สคร. ไม่มีบริการรับฝากอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใด และจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๑) ให้ยุติการทำข้อสอบ หากพบว่าผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ หรือพบว่าผู้ใดมีสิ่งของที่ห้ามนำเข้าห้องสอบ ในระหว่างดำเนินการสอบผู้นั้นจะต้องยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลา ทำข้อสอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น

(๑๒) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

(๑๓) เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๑๔) เมื่ออยู่ในห้องสอบผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๕) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๖) ห้ามผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ คัดลอกข้อสอบหรือนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

(๑๗) ภายในเวลา ๔๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตาราง จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๘) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๙) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

(๒๐) เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้ยุติการสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในการสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑๐๐๑	นางสาว อันทรา สากลวารี
๑๐๐๒	นางสาว สุธีรัตน์ เปรมานุพันธ์
๑๐๐๓	นางสาว ฐิติกา นวลไหนด
๑๐๐๔	นางสาว ปวรรณรัตน์ วิจารณ์
๑๐๐๕	นางสาว ลลิตา อุปรี
๑๐๐๖	นางสาว ยุวดี สดंबरส
๑๐๐๗	นางสาว จรียา นาคสิทธิ์
๑๐๐๘	นาย มงคล เหมपालะ
๑๐๐๙	นางสาว ชนิตา เกษศิริ
๑๐๑๐	นางสาว สุธาทิพย์ คีนคง
๑๐๑๑	นาย พชรพันธ์ สาทิตพิเคราะห์
๑๐๑๒	นางสาว ปรวรรณ หว่านพีช
๑๐๑๓	นางสาว ภัทรวดี ดีบ่มง
๑๐๑๔	นางสาว สุพัตรา สีคังไพ
๑๐๑๕	นางสาว ญาณีนารถ ครุฑละออง
๑๐๑๖	นางสาว กิตติมาพร คีนคง
๑๐๑๗	นางสาว อภันตรี พวงสาโรจน์
๑๐๑๘	พ.จ.อ. เฉลิมชนม์ นิตยใหม่
๑๐๑๙	นางสาว จิตาภา แสงรัตน์
๑๐๒๐	นางสาว ศิริพร กลั่นดวง
๑๐๒๑	นางสาว ญาณิศา มาลา

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ต่อ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ-สกุล

๑๐๒๒	นางสาว	สุนิดา	พลีคาม
๑๐๒๓	นางสาว	กิตติยา	ถ้วนตาด
๑๐๒๔	นางสาว	รุจิรัตน์	ชำนาญกิจ
๑๐๒๕	นางสาว	ลภัสสรดา	จรัสพุดวิงศ์
๑๐๒๖	นาย	ธราพงษ์	ธรรมจारी
๑๐๒๗	นางสาว	ศุภรัตน์	บุรณะอังกูร
๑๐๒๘	นาย	พินิจ	สมเสมียน
๑๐๒๙	นางสาว	จรัสศรี	ก้นตะสิริพิทักษ์

แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

การประเมินครั้งที่ ๑	วัน/เวลา/สถานที่สอบ	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ทั่วไป</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๒๙</p> <p>(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)</p> <p>ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง ๒</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>สำนักงานปลัด</p> <p>กระทรวงการคลัง</p>	<p>สอบข้อเขียน (อุปกรณ์ปากกา</p> <p>น้ำยาลบคำผิด</p> <p>ดินสอด</p> <p>ยางลบ)</p>
<p>๒.ทักษะและความสามารถทางคอมพิวเตอร์</p> <p>ทดสอบการใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft office (MS) ดังนี้</p> <p>- Ms word ภาษาไทย ๑๕ นาที</p> <p>- MS word ภาษาอังกฤษ ๑๕ นาที</p> <p>- Ms Excel ๑๕ นาที</p> <p>- Ms PowerPoint ๑๕ นาที</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>(เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น.)</p> <p>ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง ๒</p> <p>เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๑๕</p> <p>ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง ๓</p> <p>เลขประจำตัวสอบ ๑๐๑๖ - ๑๐๒๙</p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>สำนักงานปลัด</p> <p>กระทรวงการคลัง</p>	<p>ทดสอบ</p> <p>ตัวอย่างงาน</p>

หมายเหตุ ให้ตรวจสอบรายละเอียดห้องสอบในวันสอบ ณ สถานที่สอบ