
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง
(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA
โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา	๓
๔. การส่งมอบงาน	๕
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน.....	๘
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๙
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๑๐
๘. ข้อเสนออื่น ๆ	๑๑
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๑
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา	๑๑
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง	๑๒



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก
เพื่อให้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA มี
(Independent Evaluator) ทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลในระบบดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบ SEPA รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลฯ และคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ โดยการจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็นรายกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง

- ๑) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ๒) การไฟฟ้านครหลวง
- ๓) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๔) บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
- ๕) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ๖) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๗) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

๒. กลุ่มรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง

- ๑) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๒) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- ๓) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๔) การประปานครหลวง
- ๕) การประปาส่วนภูมิภาค
- ๖) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๗) การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ๘) องค์การเภสัชกรรม



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก**

- ๙) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ๑๐) ธนาคารออมสิน
- ๑๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๑๒) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

สคร. กำหนดขอบเขตของความรับผิดชอบของที่ปรึกษาที่จะให้บริการกับ สคร. ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลตามระบบ SEPA โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี
- ๒) กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ตามกรอบและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลฯ มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลตามระบบ SEPA แก่ สคร. เพื่อรับมอบนโยบาย ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีร่วมกับคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ
- ๔) จัดการประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เห็นชอบว่าไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น
- ๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษา (ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด) ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ**

ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

นำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็นและข้อเสนอแนะพร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ

๖) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด การวิเคราะห์ข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจให้แก่ สคร.

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลฯ

๒) ประเมินผลรัฐวิสาหกิจตามกระบวนการของระบบ SEPA ซึ่ง สคร. เห็นชอบ โดยมี การประเมินรัฐวิสาหกิจในสถานที่จริงเป็นระยะเวลาตามแผนงานที่ สคร. เห็นชอบ นอกจากนี้บุคลากรของที่ปรึกษาที่รับผิดชอบการตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA ควรได้รับการส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence) อย่างต่อเนื่อง โดยที่ปรึกษาต้องรายงานประวัติการอบรมของบุคคลดังกล่าวในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาให้ สคร. พิจารณาความเหมาะสมก่อนเริ่มกระบวนการตรวจประเมิน

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๔) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๙ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๓.๕ อื่น ๆ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

- ๑) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องจัดส่งเอกสารพร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหาหรือล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- ๒) ออกแบบเนื้อหาการสัมมนาและสนับสนุนการดำเนินงานของ สคร. รัฐวิสาหกิจและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการจัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ ๑ ครั้ง และจัดอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งตามที่ สคร. เห็นชอบ
- ๓) ที่ปรึกษา ต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกลาง ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และมีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับระบบ SEPA เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี
- ๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เป็นรายรัฐวิสาหกิจ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน หรือไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี
- ๕) สนับสนุนในการจัดทำข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจที่รับผิดชอบให้แก่ สคร. เพื่อพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี
- ๖) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษา จะต้องส่งมอบงานประจำปี ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
(ทั้งนี้ หากรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมาย ในการประเมินผลฯ ให้แก่ที่ปรึกษาได้ตามกำหนดเวลา ให้บริษัทที่ปรึกษาจัดทำ เป็นหนังสือชี้แจงเป็นรายกรณี)	รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมาย ในการประเมินผลฯ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน) - ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากรัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมาย ในการประเมินผลฯ (ช.ก.ส.)
๓) ร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการ พิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก การประชุมพิจารณา ร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดย คณะกรรมการจัดทำ บันทึกข้อตกลงฯ (ประชุม PPP)
๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๔) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลง นามในบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๕๘ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบ ซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนสิงหาคม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
	๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน) - ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ธ.ก.ส.)
๖) รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๓๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากรัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๕๙
๗) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๗๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	- ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ (รัฐวิสาหกิจปีงบประมาณ) - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ (รัฐวิสาหกิจปีปฏิทิน) - ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ (ธ.ก.ส.)
๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากคณะกรรมการประเมินผลฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๙) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) (ตาม TOR ข้อ ๕.๙) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐
๑๐) จัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ ๑ ครั้ง และอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่รัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้ง ระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่งในความรับผิดชอบ โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA แยกเป็นรายแห่งในความ รับผิดชอบเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับ มาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการ พิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการ จัดทำบันทึกข้อตกลงฯ สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายใน การประเมินผลการดำเนินงานฯ ร่วมกับกระทรวงเจ้าสังกัด และ/หรือผู้แทนรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (Performance Report) แยกเป็นรายแห่ง ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด และต้องจัดทำรายงานฐานข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์จัดทำ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ส่งมอบพร้อมรายงาน ดังกล่าวด้วย

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็น รายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุด ในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) และผลประเมิน และต้องจัดทำแบบฟอร์มตรวจประเมินองค์กร (Assessment Worksheet) ใน รูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ตามรูปแบบที่ สคร. กำหนด ส่งมอบพร้อมรายงานดังกล่าวด้วย โดยมีกระบวนการ ประเมินและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนนเพื่อใช้อ้างอิงได้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าร่วมชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. กำหนด

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการ วิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก**

กับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง และต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มาเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามรูปแบบที่ สคร. เห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลฯ

๕.๘ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลฯ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลการประเมินตามระบบ SEPA การวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (State Enterprise Evaluation: SEE) แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม ตามรูปแบบที่ สคร. เห็นชอบ

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน และมีความรู้ความเข้าใจในระบบ SEPA PDCA และ/หรือการประเมินในแนวทางที่ใกล้เคียงกับระบบทั้งสอง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือมีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) หรืองานที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ในปีนั้นๆ

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก**

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนระบบประเมินผลฯ แยกเป็นกลุ่มรัฐวิสาหกิจจำนวน ๒ กลุ่ม ที่ปรึกษาอาจยื่นข้อเสนอครบทั้ง ๒ กลุ่ม หรือเลือกกลุ่มที่สนใจ โดยจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- (๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแผนการดำเนินโครงการฯ (Project Organization Chart)
- (๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย
 - ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด
 - แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
 - แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)
 - ข้อเสนอรายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์ในการดำเนินงาน

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยให้เสนอราคาแยกเป็นรายกลุ่ม กลุ่มละ ๑ ชอง และมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่งด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๕ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ ในแต่ละรายการตามสิ่งส่งมอบตามข้อ ๕ และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอ ทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง โดยส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒน์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๒๑๒๖

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน โดยแยกตามรายกลุ่ม แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๕๘ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และ BA โดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

วิธีการจ่ายค่าจ้างประจำปี ๒๕๕๘

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำปี ๒๕๕๘ ประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๑) ๒) และ ๓) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษา จัดส่งงาน ตามการส่งมอบงานข้อ ๖) ๗) ๘) ๙) และ ๑๐) พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้าง)

