

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น จัดให้มีประกาศหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป นั้น

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗  
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการ  
คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง  
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสาร  
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ลวรรณ แสงสนิท

(นายลวรรณ แสงสนิท)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

กระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

ช.วิชัย

(นายชนะพล ชัยทัพ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง  
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น  
สังกัดกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงการคลัง ดังนี้

**๑. ขอบเขตการรับสมัครคัดเลือก**

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารระดับต้น สายงานนักบริหาร  
โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ  
เช่นเดียวกันกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด  
หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม  
หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง  
ของสำนักงาน ก.พ. โดยสำเร็จหลักสูตรก่อนวันปิดรับสมัคร และผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ หากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแล้วยังไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร  
ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลัก  
ทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ กรณีผู้สมัครรายใดที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่น  
เป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามข้อ ๒.๑ (๒) ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติ  
จาก อ.ก.พ. กระทรวง ก่อนการพิจารณาคัดเลือก

๒.๔ การนับระยะเวลาตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารใบสมัคร  
ข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  
และคุณลักษณะอื่น ๆ หรืออาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ  
และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่เห็นสมควรก็ได้ โดยกำหนดเกณฑ์และน้ำหนักคะแนนในการประเมิน  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ไว้ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- คุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ประวัติการรับราชการ

- ประวัติการฝึกอบรมดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- ผลการปฏิบัติราชการ
- ประวัติทางวินัย
- พฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) ได้แก่

- สมรรถนะหลักทางการบริหาร ได้แก่ ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่ และผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ

๓.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน) ได้แก่

- ความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- ภาวะผู้นำ
- วิสัยทัศน์
- บุคลิกลักษณะ อารมณ์ ทักษะคติในการให้บริการ
- การยอมรับของบุคคลในองค์กร