



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลการประเมินของ สคร. โดย สคร. ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เมษายน ๒๕๖๙

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i2)	๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) แจกเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการทบทวนแล้ว ให้บุคลากร สคร. ทราบผ่านทางไลน์กลุ่ม สคร. และเว็บไซต์ Insight Out (km.sepo.go.th) ของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม มีการทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (คู่มือฯ) ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และในปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สคร. มีคู่มือฯรวมทั้งสิ้น ๙๖ คู่มือ ๒. สคร. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ที่ได้รับการทบทวนผ่านทางไลน์กลุ่ม สคร. และ สคร. ข่าวสาร ตลอดจนเว็บไซต์ สคร. www.sepo.go.th	บุคลากร สคร. ที่มีการหมุนเวียนงาน (Job Rotation) หรือบุคลากรบรรจุใหม่สามารถศึกษาคู่มือฯ ในกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมพื้นฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					เพื่อให้บุคลากรเข้าถึง ข้อมูลได้อย่างสะดวก	
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. การทบทวนคู่มือหรือแนวทาง การให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน ข้อ e1 - e2)	๑. กพร. ประสาน สำนัก/กอง/ ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบระบบ E-Service ของ สคร. อาทิ ระบบ GFMS-SOE ระบบประเมินผล SE-AM ระบบบัญชีรายชื่อกรรมการ รัฐวิสาหกิจ (Director's Pool) เพื่อทบทวนคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เข้ามาติดต่อ/รับบริการ ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ (ศทส.) ๒. สำนักกำกับ และประเมินผล รัฐวิสาหกิจ ๓. กองกลั่นกรอง กรรมการรัฐวิสาหกิจ	ศทส. ดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือการใช้งาน ระบบ GFMS-SOE จำนวน ๓ คู่มือ ได้แก่ ๑. คู่มือ GFMS-SOE ข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ (SOE) ๒. คู่มือ GFMS-SOE ข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ (EMP) ๓. คู่มือ GFMS-SOE ข้อมูลกรรมการ รัฐวิสาหกิจ (COM) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สคร. www.sepo.go.th	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ งานระบบ E-Service ของ สคร. ได้อย่างเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		ผ่านเว็บไซต์ www.sepo.go.th และ Facebook ของ สคร.				
	๒. การสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงาน ของ สคร. (ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน ข้อ e7 - e9)	๑. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมกันพิจารณาการจัดทำ แบบสำรวจความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ การดำเนินงานของ สคร. (แบบสำรวจฯ) ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบสำรวจฯ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สคร. ทราบ ผ่านเว็บไซต์ www.sepo.go.th . Facebook ของ สคร. และช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. นำผลสำรวจความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของ สคร. มาวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลแจ้งเวียน สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อนำไปประกอบการปรับปรุง กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง/ศูนย์/ กลุ่ม	กพร. จัดทำข้อเสนอ การปรับปรุงกระบวนการ ทำงานของ สคร. ในประเด็นการจัดทำ แบบสำรวจฯ เสนอต่อ ที่ปรึกษา/รอง ผอ. สคร. ที่กำลังดูแล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การจัดทำ แบบสอบถามอยู่ ระหว่างการพิจารณา ดำเนินการในระยะต่อไป	อยู่ระหว่างการพิจารณา ดำเนินการในระยะต่อไป

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ สคร. (ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ข้อ e4 - e6)	๑. ศทส. ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสาร การติดต่อ รับบริการบนเว็บไซต์ สคร. ให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และเข้าถึงง่าย ๒. สำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ฝ่ายบริหารทั่วไป อัปเดตข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ของ สคร. ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมทุกมิติ การดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินงานของ สคร. เป็นประจำ บนเว็บไซต์ www.sepo.go.th Facebook ของ สคร. และกลุ่มไลน์ สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. ศทส. ๒. สล. ฝ่ายบริหารทั่วไป	สคร. ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสาร การติดต่อ และการรับบริการ บนเว็บไซต์ สคร. เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ การประชาสัมพันธ์ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจงาน อาทิ การประชุมคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ/ สัมมนาของหน่วยงานกลาง การจัดสัมมนา และ การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจงานของ สคร. ตลอดจน การเปิดเผย ข้อมูลผลการดำเนินงาน อาทิ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การนำส่งรายได้แผ่นดิน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่เข้ามาติดต่อ - รับบริการของ สคร. และบุคลากรภายใน สามารถติดตามข่าวสาร และสืบค้นข้อมูลได้ สะดวก และครบถ้วน ตามที่ได้มีการเผยแพร่ บนหน้าเว็บไซต์ สคร.

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔. กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การทบทวนแนวทางการยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ข้อ i10 - i12)	๑. สล. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการ ทบทวนแนวทาง/ขั้นตอนการยืม ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำเป็นคู่มือ หรือ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ระยะเวลาและ มาตรการตรวจสอบการยืมใช้ ทรัพย์สินดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ/โปสเตอร์ ข้างต้น เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สล. ฝ่ายพัสดุ	สล. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการปรับปรุง โปสเตอร์ขั้นตอน การยืมใช้พัสดุ ของ สคร. ในส่วนของ รายชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์ติดต่อ ให้เป็นปัจจุบัน ภายหลังจาก มีการเปลี่ยนแปลง อาคารที่ตั้งสำนักงาน ของ สคร. และมีการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนดังกล่าว ให้บุคลากร สคร. ทราบ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน ไลน์ สคร. ข่าวสาร	คู่มือ/ขั้นตอนการยืมใช้ พัสดุของ สคร. มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยบุคลากร สคร. มีความเข้าใจและ สามารถศึกษาขั้นตอน การยืมใช้พัสดุได้ อย่างถูกต้องตามที่มี การประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	การประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานแผนการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สคร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i4 - i6 และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐12-13)	๑. สล. ฝ่ายการคลัง ดำเนินการ เผยแพร่วงเงินงบประมาณและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. สล. ฝ่ายการคลัง จัดทำ รายงานความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ ๓. สล. ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการ เผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่รายงานดังกล่าว ให้บุคลากร สคร. และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑. สล. ฝ่ายการคลัง ๒. สล. ฝ่ายพัสดุ	๑. สล. ฝ่ายการคลัง มีการแจ้งเวียนข่าวสาร/ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับการใช้งบประมาณ อาทิ กรอบวงเงิน งบประมาณประจำปี มาตรการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี และข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒. สล. ฝ่ายการคลัง ประชาสัมพันธ์ ผลการเบิกจ่าย งบประมาณประจำปี ในรูปแบบ Infographic รายเดือน ให้บุคลากร สคร. ทราบผ่านช่องทาง Line สคร. ข่าวสาร เป็นประจำ	๑. สคร. เกิดวัฒนธรรม ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารเชิงรุกเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยขยายขอบเขต การรับรู้จากระดับ ผู้บริหารสู่บุคลากร ทั้งหน่วยงาน และบุคลากร สคร. สามารถติดตาม และเข้าถึงข้อมูล ผลการเบิกจ่าย งบประมาณรายเดือน ของ สคร. ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการกิจ ที่เกี่ยวข้องได้ทันที ๒. บุคลากร สคร. และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกของ สคร. สามารถติดตามข่าวสาร

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					๓. สล. ฝ่ายพัสดุ เผยแพร่ข้อมูลรายงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ เผยแพร่ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ สคร. บนเว็บไซต์ สคร. เป็นประจำ	ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ของ สคร. ได้สะดวก และเป็นปัจจุบัน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้งบและ การบริหารงาน บุคคล	การสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม (ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i7 - i8)	๑. กลุ่มงานจริยธรรม (กจธ.) ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่รัฐ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของ สคร. เพื่อสร้างความตระหนักถึง การปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม ให้แก่บุคลากร สคร. ๒. กจธ. ดำเนินการจัดกิจกรรม/	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กจธ.	๑. กจธ. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของ สคร. เพื่อสร้าง ความตระหนักถึง การปฏิบัติตน อย่างมีจริยธรรม ให้แก่บุคลากร สคร. ทราบ	บุคลากรของ สคร. ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติ ตนอย่างมีจริยธรรมตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวล จริยธรรมข้าราชการ พลเรือน และข้อกำหนด

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ให้บุคลากร สคร.			๒. กจธ. ร่วมกับ สคร. จัดกิจกรรม โรงเรียน สคร. บรรยาย ในหลักสูตรคุณธรรม และจริยธรรมสำหรับ การปฏิบัติงาน โดยมีท่านพระสุธี วชิรปฏิภาณ ผู้ช่วยเจ้าอาวาส วัดพระเชตุพนวิมล มังคลาราม มาเป็นวิทยากร	จริยธรรมของ สคร. รวมถึงแนวนโยบาย เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตของ สคร.
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. การมอบนโยบายและเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เพื่อสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ข้อ i13 - i15)	๑. ดำเนินการประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหาร สูงสุดของ สคร. ๒. ผู้บริหารสูงสุด มอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับบุคลากร สคร.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗	กจธ.	ผอ. สคร. ในฐานะ ผู้บริหารสูงสุดของ สคร. ได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ และผอ. สคร. ได้มอบ นโยบาย No Gift Policy ประจำปี	สคร. ไม่มีการรับ ของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ (จำนวน ๐ ครั้ง)* *หมายเหตุ ข้อมูลตามรายงานผล การดำเนินงานตาม นโยบาย No Gift Policy

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
					งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมผู้บริหาร ของ สคร. เพื่อสร้าง วัฒนธรรมให้บุคลากร สคร. ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกโอกาสและ ทุกเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยง การตัดสินใจอันอาจ นำไปสู่การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
	๒. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน (ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ข้อ i13 - i15)	๑. ดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนตามภารกิจงาน ที่เอื้อให้เกิดการทุจริตดังกล่าว ๒. จัดทำมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจงานของ สคร. ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กจธ.	กจธ. จัดทำมาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สคร. เพื่อให้บุคลากร	บุคลากรภายในและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสามารถ ตรวจสอบประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ สคร. และเตรียมความพร้อม

หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
		ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้บุคลากร สคร. ทราบ เป็นประจำ			ภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ อย่างเหมาะสม	ในการป้องกันและ เฝ้าระวังความเสี่ยง ดังกล่าว ไม่ให้เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร สคร.

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข้อมูล ณ เมษายน ๒๕๖๙