
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๓
๔. การส่งมอบงาน.....	๖
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน	๘
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๑๐
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๑๑
๘. ข้อเสนออื่น ๆ.....	๑๒
๙. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๑๒
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๒
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๓



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงาน มาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลมาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

- ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

- ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

- ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้าสู่อำนาจประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

สำหรับปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และได้กำหนดให้รวมรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง และกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และเปลี่ยนชื่อกลุ่มสำหรับรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม BB จำนวน ๑๔ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบ SEPA รวมทั้งเสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A จำนวน ๑๙ แห่ง ดังนี้

- ๒.๑ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
- ๒.๒ การไฟฟ้านครหลวง
- ๒.๓ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๒.๔ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

- ๒.๕ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒.๖ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ๒.๗ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ๒.๘ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๒.๙ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑๐ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๒.๑๑ การประปานครหลวง
- ๒.๑๒ การประปาส่วนภูมิภาค
- ๒.๑๓ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๔ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๕ องค์การเภสัชกรรม
- ๒.๑๖ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๗ ธนาคารออมสิน
- ๒.๑๘ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒.๑๙ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี
- ๒) กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก**

๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลตามระบบ SEPA แก่ สคร. และเพื่อรับมอบนโยบาย ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ร่วมกับคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)

๔) จัดการประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่า ไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น

๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็น และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ

๖) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๗) จัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ - ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ให้แก่ สคร.

๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามกระบวนการของระบบ SEPA และตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและบทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก**

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๓) จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) ภายหลังจากการประเมินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๔) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๓.๕ อื่น ๆ

๑) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสาร พร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม

๒) จัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อสคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง และจัดอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมินเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และมีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับระบบ SEPA เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามสนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ

๕) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจและที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
 ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๖) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อให้การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภทรางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัล ให้คำปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น พร้อมทั้งสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และที่ปรึกษาคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ครั้งละไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๒๘,๘๐๐ บาทต่อคนต่อปี และสนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลครั้งละไม่เกิน ๓,๒๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของกรรมการหรืออนุกรรมการ

๗) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามที่ สคร. เห็นควร

๔. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัดตามระบบ SEPA และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษาฯ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)
๔) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๔)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๖) รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่รัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๖๐
๗) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
 ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๙) รายงานสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบของรัฐวิสาหกิจจากการประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) ภายหลังจากผลการประเมินแล้วเสร็จ จำนวนแห่งละ ๑ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๙)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมชี้แจงรัฐวิสาหกิจ
๑๐) จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ ๑๐.๑) ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายนาม (หมวด ๑ – ๖) ๑๐.๒) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) ๑๐.๓) ระบบฐานข้อมูลกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายนาม (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐)	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
๑๑) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
๑๒) จัดการอบรมและสัมมนาตามระบบ SEPA ดังนี้ ๑๒.๑) จัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง ๑๒.๒) จัดอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้ง ระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ในกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper ที่ปรึกษาร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังจากประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๒ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครั้งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มตรวจประเมินองค์กร (Assessment Worksheet) โดยมีกระบวนการประเมินและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนนเพื่อใช้อ้างอิงได้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ที่ปรึกษาร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๘ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

ของรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลการประเมินตามระบบ SEPA การวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรค
ในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark)
พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
นำส่งผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปี
ของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อ
รัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) ภายหลังผลการประเมินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบ
ของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๕.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA ภายหลังผลการประเมิน
แล้วเสร็จ อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking)
รายหมวด (หมวด ๑ - ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗)
และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำ
เป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จัดทำรายงานสรุปผล
การวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกต
และข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผล
การดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน
และ/หรือการประเมินในแนวทางที่ใกล้เคียง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือ
มีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ บุคลากรของที่ปรึกษาที่รับผิดชอบการตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA
ต้องได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business
Excellence) อย่างต่อเนื่อง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๖.๕ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะ
ในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๐

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ
พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart)

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

▪ ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach
and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด

▪ แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)

▪ แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)

▪ รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์

▪ ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบ

การตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA
การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence)

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum
โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตรา
เงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ โดยแยกแต่ละรายการ
ตามสิ่งที่ส่งมอบงานในข้อ ๔ และข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ ๘



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ของ ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาकरพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล รัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ

๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๑) ๒) และ ๓) แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๖) ๗) ๘) และ ๙) แล้วเสร็จ ยกเว้นการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๑๐) ๑๑) และ ๑๒) พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้รวมการตรวจรับมอบงานของ ธ.ก.ส. ไว้ในงวดที่ ๔ และจ่ายค่าจ้างในคราวเดียวกัน (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

