

---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง  
(Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ  
โดยวิธีคัดเลือก



## สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๒
๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา.....	๓
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน.....	๓
๖. การส่งมอบงาน.....	๔
๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๔
๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา.....	๕
๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ.....	๕
๑๑. การพิจารณาข้อเสนอ.....	๖
๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ.....	๗
๑๓. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๗
๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์.....	๗



## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ เห็นชอบให้กระทรวงการคลังนำระบบประเมินผลการทำงานรัฐวิสาหกิจ (ประเมินผลฯ) และระบบแรงจูงใจของพนักงานและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เชื่อมโยงกับระบบประเมินผลฯ มาใช้กับรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแนวทางดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมถึงพิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ซึ่งที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะ

ในปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กรขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล โดยคัดเลือกกระบวนการงานหลัก ๖ ด้านซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) และรูปแบบการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเอง (Self Assessment) มาใช้ เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบ SEPA ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจที่เข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจแล้วจำนวน ๓๓ แห่ง คงเหลือรัฐวิสาหกิจที่อยู่ในระบบการบริหารจัดการองค์กรจำนวน ๒๑ แห่ง

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทางการประเมินผลฯ เพื่อให้ระบบประเมินฯ ผลสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์การดำเนินการที่แท้จริงของรัฐวิสาหกิจให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งเป็นการจูงใจให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ อนุมัติร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ) ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูประบบรัฐวิสาหกิจไทย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจไทยมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพิ่มคุณภาพการบริการสาธารณะ และเพิ่มความโปร่งใสให้ภาครัฐ ทั้งนี้ พ.ร.บ. พัฒนารัฐวิสาหกิจฯ จะครอบคลุมการปฏิรูปหลักใน ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) จัดตั้งคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเป็นกรรมการภายใต้กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจดำเนินการร่วมกันไปในทิศทางเดียวกัน ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจให้ชัดเจนเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๓) นำระบบธรรมาภิบาลที่ดีมาใช้ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ ๔) มีกระบวนการคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสให้ได้คนดีคนเก่งมาเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ ๕) จัดตั้งบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ (บรรษัทฯ) เพื่อทำหน้าที่ผู้ถือหุ้นเชิงรุกให้รัฐวิสาหกิจทำหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ ๖) พัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อให้สามารถวัดผลตามแผนและนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวอยู่ระหว่างการเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้มีการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้เป็นไปตามมติ



**ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก**

ของ คสช. และเตรียมความพร้อมของ สคร. ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว และเพื่อให้ภาครัฐมีระบบประเมินผลฯ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เป็นธรรม และจูงใจให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว และเสนอรูปแบบที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงผลการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการให้แรงจูงใจตามผลงานของพนักงานและกรรมการรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่อยู่ภายใต้การถือหุ้นของบรรษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมประสิทธิภาพของรัฐวิสาหกิจและประโยชน์ของประชาชน

ดังนั้น สคร. จึงเห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อเป็นการต่อยอดโครงการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ โดยนำผลการศึกษาในโครงการดังกล่าว มาใช้ประกอบการศึกษาพัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ สคร. มีแนวทางการประเมินผลฯ ที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างแท้จริง

## **๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านระบบประเมินผลฯ ในการให้ความเห็นและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ รวมถึงผลกระทบจากการนำระบบประเมินผลฯ ในรูปแบบใหม่มาใช้ โดยการนำผลการศึกษาในโครงการศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงสร้างของระบบประเมินผลฯ การจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ เทคนิคและวิธีการประเมินผลฯ ฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลฯ มาใช้ประกอบการศึกษาพัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อให้ สคร. มีแนวทางการประเมินผลฯ ที่เหมาะสม เป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างแท้จริง

## **๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา**

๓.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการศึกษาในโครงการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เช่น โครงสร้างระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงสร้างของระบบประเมินผลฯ การจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ เทคนิคและวิธีการประเมินผลฯ ฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลฯ เป็นต้น เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการศึกษาในโครงการดังกล่าว

๓.๒ เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของระบบการประเมินผลฯ ในรูปแบบที่ใช้ในปัจจุบันกับรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นรูปแบบเดียวที่ใช้กับทุกรัฐวิสาหกิจตามผลการศึกษาในโครงการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ รวมทั้งนำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินผลฯ พร้อมทั้งวิธีการในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สะท้อนประสิทธิผลที่แท้จริงสำหรับรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่ง เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงประเมินผลฯ โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในอดีตมาวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่ง เพื่อให้รูปแบบดังกล่าว สามารถนำมาใช้ในการวัดผลคะแนนได้จริง

๓.๓ จัดการสัมมนาให้ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ครั้ง ดังนี้

๓.๓.๑ ครั้งที่ ๑ จัดการสัมมนาโดยให้นำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินผลฯ ในข้อ ๓.๒ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินผลฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาทั้งหมด



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๓.๓.๒ ครั้งที่ ๒ จัดการสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ภายหลังจากที่ได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อให้สามารถนำแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนา โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาทั้งหมด

๓.๔ จัดทำคู่มือระบบประเมินผลฯ รูปแบบใหม่ ซึ่งเนื้อหาในคู่มืออย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดและแนวปฏิบัติ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนตามแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ที่สามารถนำมาใช้ในการวัดผลคะแนนได้จริง

๓.๕ จัดทำแผนการเตรียมความพร้อม โดยแบ่งเป็นระยะๆ เพื่อให้ สคร. สามารถนำแผนดังกล่าวมาใช้ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจให้เข้าสู่ระบบประเมินผลฯ รูปแบบใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ จัดการอบรมให้แก่บุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ รูปแบบใหม่ให้แก่บุคลากร สคร. สามารถเพิ่มพูนความสามารถในด้านการประเมินผลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้งหมด

๓.๗ จัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๘ จัดเตรียมเอกสาร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เข้าร่วมประชุม ให้ความเห็นในประเด็นปัญหา ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินผลฯ และสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ สคร. มอบหมาย

#### ๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา

๔.๑ จัดการสัมมนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร. ให้แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนาอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ คนต่อครั้ง ดังนี้

๔.๑.๑ การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประเมินผลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๔.๑.๒ การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ

๔.๒ จัดอบรมให้แก่บุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ รูปแบบใหม่

#### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน

๕.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๕.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา  
ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๕ ประกอบข้อมูลตามข้อ ๕.๑ พร้อมทั้งความคิดเห็นที่ได้รับจากการจัดสัมมนาตามข้อ ๓.๓.๑  
ไปศึกษาเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๕.๓ คู่มือระบบประเมินผลฯ แบบใหม่

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำคู่มือการระบบประเมินผลฯ แบบใหม่ตามขอบเขตของการปฏิบัติงาน  
ของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๔

๖. การส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน  
ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๖.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุป ผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ชุด และ DVD จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๖๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๖.๒ จัดการสัมมนาให้บุคลากร สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง สรุปประเด็นที่ได้จากการสัมมนาอย่างน้อย ๒ ครั้งๆ ละจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ คน ตามข้อ ๔.๑ ดังนี้ ๖.๒.๑ การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ประเมินผลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ๖.๒.๒ การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลฯ	ข้อ ๖.๒.๑ ภายใน ๑๘๐ วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ  ข้อ ๖.๒.๒ ภายใน ๒๔๐ วันนับถัด จากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๖.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด และ DVD จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๖.๔ จัดทำคู่มือระบบประเมินผลฯ แบบใหม่ ตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๒๐๐ เล่ม และ DVD จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๖.๕ จัดอบรมให้บุคลากร สคร. อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลฯ รูปแบบใหม่ ตามข้อ ๔.๒	ภายใน ๒๔๐ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ



#### ๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๙.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๙.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่งที่มีสัญชาติไทย

๙.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๕ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีผู้ประสานงานที่สามารถทำงานร่วมกับคณะทำงานและบุคลากรของ สคร. ได้เป็นอย่างดี

๙.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### ๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ ดังนี้

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๐.๑.๑ ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

๑๐.๑.๒ รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมงานของที่ปรึกษา

๑๐.๑.๓ ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ / แนวทางการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ที่ปรึกษามีความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) แผนงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตโดยละเอียดของงาน และระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

(๓) แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยมีรายละเอียดแยกแต่ละรายการตามสิ่งที่ส่งมอบงานในข้อ ๖ ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ ราคาของงานตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum แล้ว

๑๐.๒.๒ จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าสัมมนา เป็นต้น

๑๐.๒.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ ๑๐.๓ (หากมี)

๑๐.๒.๕ ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๑๐.๓ ข้อเสนออื่นๆ ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการให้แก่ สคร.

๑๐.๔ การยื่นเอกสารข้อเสนอ ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอ โดยแยกออกเป็น ๒ ของ นำส่งพร้อมกัน ดังนี้

๑๐.๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๘ ชุด และจัดทำในรูปแบบ DVD ๑ ชุด

๑๐.๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี) ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๘ ชุด และจัดทำในรูปแบบ DVD ๑ ชุด

โดยจัดส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาкарพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๕๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

#### ๑๑. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อนแล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด





ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

**๑๒. ข้อกำหนดอื่นๆ**

๑๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงาน ให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แนบ ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญาต่อไปทุกประการ

๑๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้าง ต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๑๒.๓ ในกรณีที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานแต่ละงวด ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างในแต่ละงวดนับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดวันครบกำหนดแล้วเสร็จของงานแต่ละงวดจนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานในงวดนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย เว้นแต่กรณีเป็นเหตุสุดวิสัย ทำให้ที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนด ที่ปรึกษาจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบในเวลาอันสมควร และการพิจารณาวินิจฉัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

"เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

๑๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

**๑๓. วิธีการจ่ายค่าจ้าง**

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๑ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๒: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๒.๑ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้าง)

งวดที่ ๓: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๕ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)

**๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์**

๑๔.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๔.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษาทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยวิธีคัดเลือก

๑๔.๓ เอกสารทุกชนิดที่ใช้ในโครงการถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สคร.

๑๔.๔ การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหา  
ในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

---

