

---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง

(Terms of Reference)

ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงาน  
ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐  
สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

---

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความจำเป็น .....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๔
๔. การส่งมอบงาน.....	๗
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน .....	๘
๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา .....	๑๑
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ .....	๑๒
๘. ข้อเสนออื่น ๆ .....	๑๓
๙. การพิจารณาข้อเสนอ .....	๑๓
๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา.....	๑๓
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๑๔



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

## ๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ อนุมัติหลักเกณฑ์ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยเปลี่ยนแนวคิดในการกำกับรัฐวิสาหกิจจากการควบคุมขั้นตอนในการทำงานมาเป็นการควบคุมผลการดำเนินงานแทน เพื่อให้รัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้น และให้อำนาจแก่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้เอง โดยให้เริ่มนำระบบประเมินผลฯ มาใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปีบัญชี ๒๕๓๙ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

นับตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ เป็นต้นมา กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ดำเนินการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างความภูมิใจ สร้างขวัญและกำลังใจให้รัฐวิสาหกิจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปีนั้นๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตัดสินรางวัลฯ พิจารณาคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ กำกับดูแลการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลฯ รวมทั้งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ต่อมาในปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้เห็นชอบให้นำระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งประยุกต์แนวทางการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) มาใช้เพื่อต่อยอดการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยทยอยนำรัฐวิสาหกิจเข้าสู่ระบบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลตามระบบ SEPA แล้ว ดังนี้

- ในปี ๒๕๕๔ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม A ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์

- ในปี ๒๕๕๖ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BA ที่เข้าสู่การประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๒ แห่ง ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย การทางพิเศษแห่งประเทศไทย องค์การเภสัชกรรม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

- ในปี ๒๕๕๗ มีรัฐวิสาหกิจในกลุ่ม BB ที่เข้าสู่อายุประเมินตามระบบ SEPA จำนวน ๑๔ แห่ง ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) การท่าเรือแห่งประเทศไทย องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ บริษัท ขนส่ง จำกัด โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย และบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

ต่อมาคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบกรอบระยะเวลา กรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักคะแนนของการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA ประจำปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ โดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจพิจารณารูปแบบการประเมินผลตามระบบ SEPA ซึ่งคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจได้มีมติเห็นชอบการกำหนดรูปแบบการประเมินผลตามเกณฑ์ SEPA ของรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- ๑) ระยะที่ ๑ (ปี ๒๕๕๗) การจัดทำ OFI Roadmap ที่มีคุณภาพ
- ๒) ระยะที่ ๒ การพัฒนาแต่ละกระบวนการตาม OFI Roadmap ให้มีความสมบูรณ์
- ๓) ระยะที่ ๓ การพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA อย่างเต็มรูปแบบ

โดยในปี ๒๕๕๙ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบกรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจกลุ่ม BB โดยประเมินในส่วนของกระบวนการ/ระบบ (Process) ตามกรอบการพัฒนาระบบ SEPA ในระยะที่ ๒ (การพัฒนาแต่ละกระบวนการตาม OFIs Roadmap ให้มีความสมบูรณ์) เช่นเดียวกับปี ๒๕๕๘

สำหรับปี ๒๕๖๐ คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และได้กำหนดให้รวมรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม A จำนวน ๗ แห่ง และกลุ่ม BA จำนวน ๑๒ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และเปลี่ยนชื่อกลุ่มสำหรับรัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA กลุ่ม BB จำนวน ๑๔ แห่ง เป็นรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ จึงจำเป็นต้องจัดให้มีที่ปรึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานหรือสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการทำหน้าที่สนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบดังกล่าว เพื่อให้ผลการประเมินมีความครบถ้วนและสะท้อนสภาพการดำเนินงานจริงของรัฐวิสาหกิจ



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันกลาง (Independent Evaluator) ในการดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Performance Evaluation) ตามแนวทางของระบบ SEPA รวมทั้ง เสนอแนะและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการกำกับ ดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ในการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผล เพื่อให้รัฐวิสาหกิจในระบบ SEPA สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B จำนวน ๑๔ แห่ง ดังนี้

- ๒.๑ การเคหะแห่งชาติ
- ๒.๒ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- ๒.๓ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
- ๒.๔ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๒.๕ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๒.๖ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒.๗ การท่าเรือแห่งประเทศไทย
- ๒.๘ องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
- ๒.๙ บริษัท ขนส่ง จำกัด
- ๒.๑๐ โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง
- ๒.๑๑ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
- ๒.๑๒ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
- ๒.๑๓ บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย
- ๒.๑๔ บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ สคร. จะจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวน รัฐวิสาหกิจที่ประเมินผลฯ จริง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA สำหรับรัฐวิสาหกิจ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SEPA โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดทำรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งตอนต้นปีบัญชี

๒) กำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินและน้ำหนักที่ สคร. กำหนด ตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานประจำปี โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจมีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงกรอบตัวชี้วัด และน้ำหนักในการประเมินผลฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓) จัดการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลและแนวทางการประเมินผลตามระบบ SEPA แก่ สคร. และเพื่อรับมอบนโยบาย ข้อเสนอแนะและข้อเสนอนะ ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปี ร่วมกับคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา)

๔) จัดการประชุมระหว่างคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ (Vision Meeting) ก่อนการประชุมหารือตัวชี้วัดและเป้าหมายประจำปีของรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ในกรณีที่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) เห็นว่า ไม่จำเป็นต้องมีการประชุม หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมดังกล่าวเป็นช่วงเวลาอื่น

๕) เตรียมเอกสารสรุป พร้อมร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลฯ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมชี้แจงความเห็น และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลในด้านต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ ให้แก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และ สคร. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาและแผนงานของระบบประเมินผลฯ

๖) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงฐานข้อมูลในวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๗) จัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงาน  
ในกระบวนการ (In process benchmarking) รายหมวด (หมวด ๑ - ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ  
ข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายหมวด  
(หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ  
๑ กระบวนการ

**๓.๓ ติดตามผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ**

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี ตามเกณฑ์การประเมินผล  
ให้แก่ สคร.

**๓.๔ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ**

๑) ประเมินผลการดำเนินงานจริง ณ สิ้นปีบัญชี ตามกระบวนการของระบบ SEPA และ  
ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำ ณ ต้นปีบัญชี โดยการนำเสนอข้อมูลและ  
บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งวิเคราะห์สภาพ  
ข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐาน  
อุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง

๓) จัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ (Feedback  
Day) ภายหลังจากการประเมินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๔) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมิน  
คุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผล  
การดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ  
แยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

**๓.๕ อื่น ๆ**

๑) ศึกษา เสนอแนะ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ  
รวมถึงเข้าร่วมประชุมชี้แจงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ  
คณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) และรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสาร  
พร้อมข้อมูลที่ครบถ้วนในการหารือล่วงหน้าก่อนการประชุม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๒) จัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อ/สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
จำนวน ๑ ครั้ง และจัดอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๓) ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน  
เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ และมีความรู้เป็นอย่างดีเกี่ยวกับระบบ SEPA เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม  
สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๔) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและ  
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท  
ต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทนของอนุกรรมการ

๕) สนับสนุนค่าตอบแทนการประชุมแก่คณะอนุกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพ  
รัฐวิสาหกิจและที่ปรึกษาคณะกรรมการกำกับดูแลการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท  
ต่อคน หรือไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี ยกเว้นประธานที่ได้รับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๕ ของค่าตอบแทน  
ของอนุกรรมการ

๖) ร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพ  
รัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตัดสินรางวัล  
รัฐวิสาหกิจดีเด่นกำหนด เพื่อให้การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย เช่น กำหนดประเภท  
รางวัลต่างๆ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น รวบรวมข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ  
และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัล ให้คำปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ  
ที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัล เข้าร่วมการประชุม การตรวจเยี่ยมโครงการและสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ จัดทำ  
รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และจัดทำรายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับ  
รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เป็นต้น พร้อมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยม  
โครงการหรือสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมหรือสัมภาษณ์

๗) ดำเนินการอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ  
ตามที่ สคร. เห็นควร





ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

**๔. การส่งมอบงาน**

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑) แผนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ประจำปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๑) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๒) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง (ตาม TOR ข้อ ๕.๒) จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สคร. โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) ส่งร่างตัวชี้วัดตามระบบ SEPA และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ของรัฐวิสาหกิจให้ที่ปรึกษาฯ
๓) รายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ ซึ่งได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (Position Paper) (ตาม TOR ข้อ ๕.๓) จำนวนแห่งละ ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (สำหรับกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมพิจารณาร่างบันทึกข้อตกลงฯ โดยคณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (ประชุม Pre Position Paper)
๔) รายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) จำนวนแห่งละ ๓๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด และฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๔)	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้แทนฝ่ายรัฐวิสาหกิจลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ และส่งบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร.



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๕) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี (ตาม TOR ข้อ ๕.๕) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๑๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามโน้มน้าวจิตใจที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าว)	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดครึ่งปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๖) รายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) (ตาม TOR ข้อ ๕.๖) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่รัฐวิสาหกิจส่งรายงานผลการดำเนินงานองค์กร (OPR) และรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี ๒๕๖๐
๗) ร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) (ตาม TOR ข้อ ๕.๗) แยกเป็นรายแห่ง จำนวนแห่งละ ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดปีบัญชีของรัฐวิสาหกิจ
๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (ตาม TOR ข้อ ๕.๘) แยกเป็นรายแห่ง จำนวน ๒๐ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินฯ
๙) รายงานสรุปประเด็นคำถาม - คำตอบของรัฐวิสาหกิจจากการประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อรัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) ภายหลังจากผลการประเมินแล้วเสร็จ จำนวนแห่งละ ๑ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๙)	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันประชุมชี้แจงรัฐวิสาหกิจ
๑๐) จัดทำระบบฐานข้อมูลระบบ SEPA อันได้แก่ ๑๐.๑) ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking) รายนาม (หมวด ๑ - ๖) ๑๐.๒) ระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗) ๑๐.๓) ระบบฐานข้อมูลกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายนาม (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๐)	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
 ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
 ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๑๑) รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปีของ รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๑) พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม จำนวน ๕ ชุด และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
๑๒) งานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ๑๒.๑) รายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการ พิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น จำนวน ๑๕ ชุด และจัดทำใน รูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด ๑๒.๒) รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ในรูปแบบ ทีวีดี พร้อมปก จำนวน ๑๐๐ ชุด ๑๒.๓) รายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัล รัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น จำนวน ๕ ชุด และ จัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด (ตาม TOR ข้อ ๕.๑๒) ทั้งนี้ หากไม่มีการจัดงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจ ดีเด่นประจำปี จะหักเงินในค่าจ้างในส่วนนี้ออก	๑๒.๑) ตามกำหนดการประชุม และการสัมภาษณ์รัฐวิสาหกิจ ของคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ หรือตามที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ กำหนด ๑๒.๒) และ ๑๒.๓) ภายใน ๖๐ วันหลังการวันที่จัดงานมอบ รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น
๑๓) จัดการอบรมและสัมมนาตามระบบ SEPA ดังนี้ ๑๓.๑) จัดสัมมนาชี้แจงการประเมินตามระบบ SEPA ต่อ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง ๑๓.๒) จัดอบรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามระบบ SEPA แก่ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

**๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน**

๕.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีโดยละเอียด ซึ่งมีเนื้อหาอย่างน้อย คือ  
แผนการดำเนินงานแบบแยกรายละเอียดการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจและผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน  
พร้อมทั้ง ระบุวัน และเวลาการประชุม ที่มีการนัดหมายล่วงหน้าเบื้องต้นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงประเมินผล  
การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (Pre Position Paper) เป็นรายแห่ง โดยเป็นความเห็นต่อตัวชี้วัด น้ำหนัก และ  
เป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งรายงานสรุปเชิงวิเคราะห์ทางการเงิน



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินตนเองตามระบบ SEPA แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้ในการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอจะต้องครอบคลุมถึงแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) หรือการพัฒนาตนเอง (Self-Improvement) ของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ

๕.๓ ในกรณีที่ต้องมีการประชุม Position Paper ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานความเห็นของที่ปรึกษาต่อร่างบันทึกข้อตกลงฯ (Position Paper) ภายหลังการประชุมของคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) สคร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๕.๒ เพื่อใช้ในการหารือตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายในการประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

๕.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report) แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งฐานข้อมูลการวิเคราะห์ในด้านต่างๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (MOU Report)

๕.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจรายครึ่งปี แยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ หากยังไม่มีผลการลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ที่ปรึกษาสามารถใช้ข้อมูลตามร่างตัวชี้วัดล่าสุดในการจัดทำรายงานดังกล่าวได้

๕.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการประเมินตามระบบ SEPA ของรัฐวิสาหกิจ (Feedback Report) พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มตรวจประเมินองค์กร (Assessment Worksheet) โดยมีกระบวนการประเมินและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน และมีการจัดเก็บหลักฐานการให้คะแนนเพื่อใช้อ้างอิงได้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ที่ปรึกษาต้องจัดทำร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมข้อเสนอแนะ แยกเป็นรายแห่ง พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

๕.๘ หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาจะต้องปรับตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี) และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลการประเมินตามระบบ SEPA การวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริง ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับมาตรฐานอุตสาหกรรม (Benchmark) พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการประเมินผลฯ แยกเป็นรายแห่ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอผลการประเมินประจำปีให้แก่รัฐวิสาหกิจ และจัดทำสรุปประเด็นสำคัญที่ได้จากการประเมินผลประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงประเด็นจากการประเมินตามระบบ SEPA ต่อ  
รัฐวิสาหกิจ (Feedback Day) ภายหลังจากการประเมินแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นคำถาม – คำตอบ  
ของรัฐวิสาหกิจในการประชุมดังกล่าว

๕.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลระบบ SEPA ภายหลังจากการประเมิน  
แล้วเสร็จ อันได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิผลการดำเนินงานในกระบวนการ (In process benchmarking)  
รายการ (หมวด ๑ - ๖) อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ ข้อมูลตัวชี้วัดที่ในส่วนของผลลัพธ์ (หมวด ๗)  
และกระบวนการที่เป็นกรณีตัวอย่างที่ดี (Best Practices) รายการ (หมวด ๑-๖) ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อจัดทำ  
เป็นองค์ความรู้และเผยแพร่แก่รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อยหมวดละ ๑ กระบวนการ

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบ  
ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม A และที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุน  
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบปัจจุบัน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ จัดทำรายงานสรุปผล  
การวิเคราะห์ผลดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Evaluation: SEE) พร้อมข้อสังเกต  
และข้อเสนอแนะแยกเป็นรายแห่ง รายสาขา และภาพรวม

๕.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่คณะกรรมการ  
ตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นเห็นชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ซึ่งอย่างน้อย  
ต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ข้อมูลผลการประเมินของรัฐวิสาหกิจ  
รายงานสรุปผลการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น และรายงานสรุปความคิดเห็นจากรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับรางวัล  
รัฐวิสาหกิจดีเด่นและงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น เพื่อช่วยในการสนับสนุนงานของ สคร. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ  
การตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

สคร. มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถในการประเมินผล  
การดำเนินงาน ดังนั้น ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน  
และ/หรือการประเมินในแนวทางที่ใกล้เคียง

๖.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๖.๓ ในกรณีเป็นนิติบุคคลร่วมทุน แต่ละนิติบุคคลจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์หรือ  
มีความชำนาญในการประเมินผลการดำเนินงาน

๖.๔ บุคลากรของที่ปรึกษาที่รับผิดชอบการตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA  
ต้องได้รับการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business  
Excellence) อย่างต่อเนื่อง



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๖.๕ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาของรัฐวิสาหกิจในความรับผิดชอบที่มีลักษณะ  
ในการให้คำปรึกษาเช่นเดียวกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) ในรอบปีบัญชี ๒๕๖๐

๖.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลการให้บริการที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย  
ดังต่อไปนี้

(๑) ประสบการณ์และผลงานของที่ปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากร สำหรับดำเนินงานโครงการฯ  
พร้อมทั้งผังองค์กรของโครงการฯ (Project Organization Chart)

(๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ข้อเสนอ/แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการฯ (Approach and Methodology) เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณภาพงานจะอยู่ในระดับมาตรฐานสูงสุด
- แผนงานในการดำเนินงานโครงการ (Work Plan)
- แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร (Work Schedule)
- รายชื่อที่ปรึกษาหลักและผู้รับผิดชอบในฐานะนักวิเคราะห์
- ประวัติการอบรมบุคลากรของที่ปรึกษาหรือนักวิเคราะห์ที่รับผิดชอบ

การตรวจประเมินในส่วนกระบวนการตามระบบ SEPA ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับ SEPA  
การจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Business Excellence)

๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum  
โดยมีรายละเอียดราคาแยกเป็นรายแห่ง ทั้งนี้ จะต้องมียละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จำนวนคน-วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแสดงรายละเอียดของอัตรา  
เงินเดือนตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ โดยแยกแต่ละรายการ  
ตามสิ่งที่ส่งมอบงานในข้อ ๔ และข้อเสนออื่นๆ ตามข้อ ๘



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสัมมนา

(๓) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๗.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และข้อเสนอด้านราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง ส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๓ เลขที่ ๓๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ในวัน เวลา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ที่ปรึกษาอาจเสนอการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจแก่ สคร.

๙. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ จะพิจารณาตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะพิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดก่อน แล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคา

ผลการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๐. ความช่วยเหลือต่างๆ ที่ สคร. และรัฐวิสาหกิจจะให้แก่ที่ปรึกษา มีดังนี้

๑๐.๑ จัดหารายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการประเมินผลฯ

๑๐.๒ จัดบุคลากรเข้าร่วมประสานงานโครงการตามความเหมาะสม



ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้าง (Terms of Reference)  
ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ  
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๐ สำหรับรัฐวิสาหกิจกลุ่ม B โดยวิธีคัดเลือก

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๔ งวด แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๑) ๒) และ ๓) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๒	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๔) และ ๕) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๓	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๖) ๗) ๘) และ ๙) แล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง)
งวดที่ ๔	เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งงานตามข้อ ๔ การส่งมอบงานในข้อ ๑๐) ๑๑) ๑๒) และ ๑๓) พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อเสนออื่นๆ ของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ (จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง)

