
ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference)
เพื่อศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
โดยวิธีคัดเลือก



สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
เพื่อศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
โดยวิธีคัดเลือก

สารบัญ

หน้า

๑. เหตุผลและความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา.....	๒
๔. การส่งมอบงาน	๔
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงาน.....	๔
๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	๕
๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๕
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ	๕
๑๐. การพิจารณาข้อเสนอ	๗
๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง.....	๗
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ	๗
๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์	๗



๑. เหตุผลและความจำเป็น

ในปี ๒๕๓๘ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ ให้กระทรวงการคลัง นำระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและระบบแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับระบบประเมินผลฯ มาใช้กับรัฐวิสาหกิจ เพื่อติดตามและกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยมีการเชื่อมโยงเข้ากับระบบแรงจูงใจของ พนักงานและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่เข้าสู่ระบบประเมินผลฯ โดยในการดำเนินการตามระบบประเมินผลฯ คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจขึ้นเพื่อทำหน้าที่เจรจาและจัดทำบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีกับแต่ละรัฐวิสาหกิจ ประเมินผลการดำเนินงานตอนสิ้นปีบัญชีและรายงานต่อ คณะรัฐมนตรี โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประเมินผลฯ โดยคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้มีการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจหลายชุด โดยแต่ละชุดมีข้าราชการ สคร. เป็นฝ่ายเลขานุการ นอกจากนี้ คณะกรรมการประเมินผลฯ ได้พิจารณาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นระยะ โดยในปี ๒๕๔๗ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลในหัวข้อ การบริหารจัดการองค์กรขึ้น เพื่อผลักดันให้รัฐวิสาหกิจพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่างๆ ให้ทัดเทียม กับมาตรฐานสากล โดยคัดเลือกกระบวนการหลัก ๖ ด้านซึ่งมีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการที่ดี มาเป็นหัวข้อการประเมินหลัก ได้แก่ บทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อมาในปี ๒๕๕๐ คณะกรรมการ ประเมินผลฯ ได้เห็นชอบให้มีการประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) และรูปแบบการประเมินตนเองเพื่อพัฒนาตนเอง (Self Assessment) เข้ากับระบบประเมินผลฯ เป็นระบบประเมิน คุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) โดยคัดเลือกรัฐวิสาหกิจที่มีความพร้อม เข้าสู่ระบบ SEPA พิจารณาจากระดับคะแนนเฉลี่ยย้อนหลังในหัวข้อการบริหารจัดการองค์กรที่รัฐวิสาหกิจเคยประเมิน อยู่เดิมก่อนเข้าสู่ระบบ SEPA ปัจจุบันมีรัฐวิสาหกิจที่เข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจแล้วจำนวน ๓๓ แห่ง

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ปรับปรุงแนวทาง ระบบประเมินผลเพื่อให้ระบบประเมินผลสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์การดำเนินการที่แท้จริงของรัฐวิสาหกิจให้ได้มาตรฐาน ที่เหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งเป็นการจูงใจให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ได้เห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหาร รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ซึ่งมีสาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวสรุปได้คือ การปฏิรูปการกำกับดูแลและบริหาร รัฐวิสาหกิจ โดยการจัดทำนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจเป็นแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ การจัดตั้งบรรษัทวิสาหกิจแห่งชาติ เพื่อถือหุ้นในรัฐวิสาหกิจที่มีสถานะเป็นบริษัท และการประเมินผลการดำเนินงานสำหรับบรรษัทฯ และรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่อยู่ภายใต้การถือหุ้นของบรรษัทฯ การกำหนดกระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ



ดังนั้น สคร. เห็นควรให้มีการจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อให้เป็นไปตามมติของ คสช. และเพื่อเตรียมความพร้อมของ สคร. ในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจภายใต้พระราชบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้ภาครัฐมีระบบประเมินผลฯ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสำหรับรัฐวิสาหกิจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสม เป็นธรรม และจูงใจให้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กรในระยะยาว และเสนอรูปแบบที่เหมาะสมในการเชื่อมโยงผลการประเมินผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการให้ค่าตอบแทนหรือแรงจูงใจตามผลงานของพนักงาน และกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมประสิทธิภาพของรัฐวิสาหกิจและประโยชน์ของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านระบบประเมินผลฯ และระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างของระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงสร้างของระบบประเมินผลฯ เทคนิคและวิธีการประเมินผลฯ รวมถึงการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลฯ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสะท้อนความมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งการจัดทำร่างกฎหมายหรือระเบียบ เพื่อช่วยเหลือ สคร. ในการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๓.๑ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และระบบแรงจูงใจภายใต้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เช่น มติคณะรัฐมนตรี มติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มติคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มติคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น การดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และแนวนโยบายภาครัฐในการกำกับดูแลและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ สภาพแวดล้อมและสภาวะอุตสาหกรรมที่มีผลต่อบทบาทและภารกิจของ สคร. รัฐวิสาหกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลฯ เช่น คณะกรรมการประเมินผลฯ คณะอนุกรรมการต่างๆ กระทรวงเจ้าสังกัด เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับความคาดหวังที่รัฐวิสาหกิจและผู้มีส่วนได้เสียมีต่อระบบประเมินผลฯ สคร. และผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินผลฯ

๓.๒ ศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์แนวทางและ/หรือวิธีการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ที่เป็นหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ อย่างน้อย ๕ ประเทศ



ที่มีการนำระบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรหรือการประเมินผลการดำเนินงานของกรมการที่เป็นมาตรฐานสากลไปประยุกต์ใช้และประสบความสำเร็จ และมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งรวบรวมความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแนวความคิด (Conceptual Framework) ในการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยโครงสร้างของระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของระบบกำกับและระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เทคนิคและวิธีการประเมินผลฯ รวมถึงรูปแบบการเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจกับระบบประเมินผลฯ ที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของรัฐวิสาหกิจ

๓.๓ จัดทำข้อเสนอการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยอาศัยข้อมูลในข้อ ๓.๑ และแนวความคิด (Conceptual Framework) ตามข้อ ๓.๒ มาประกอบการวิเคราะห์ โดยข้อเสนออย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงประเด็น ดังนี้

๓.๓.๑ โครงสร้างของระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีการกำหนดบทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน เช่น คณะกรรมการที่มีอำนาจในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ คณะอนุกรรมการต่างๆ สคร. กระทรวงเจ้าสังกัด รัฐวิสาหกิจ ที่ปรึกษาประเมินผล เป็นต้น องค์ประกอบและจำนวนที่เหมาะสมของคณะกรรมการต่างๆ โดยยึดหลักการการปราศจากการแทรกแซงและการขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งข้อเสนอทางเลือกการจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ข้อดีและข้อเสียแต่ละทางเลือก ที่คำนึงถึงมิติต่างๆ เช่น บทบาทและภารกิจ สภาพแวดล้อมและภาวะอุตสาหกรรม นโยบายภาครัฐ เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกแบบวิธีการประเมินผลฯ และระบบแรงจูงใจที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม

๓.๓.๒ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของระบบกำกับและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๓.๓ รายละเอียดเทคนิคและวิธีการประเมินผลของรัฐวิสาหกิจเป็นรายแห่งและแต่ละกลุ่มรัฐวิสาหกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะความเป็นไปได้ ข้อดีและข้อเสียของรูปแบบและวิธีการประเมินองค์กร กรมการ รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อเสนอทางเลือกรูปแบบและวิธีการประเมินที่เหมาะสม ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน และนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับบริบทของรัฐวิสาหกิจรายแห่ง และรายกลุ่มรัฐวิสาหกิจ



๓.๓.๔ การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินผลตามแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ที่นำเสนอ รวมถึงการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการประเมินผลให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๔ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับกลไกและวิธีการเชื่อมโยงระบบแรงจูงใจกับระบบประเมินผลฯ เพื่อผลักดันการทำงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานและกรรมการของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางหลักการและจัดทำร่างกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับข้อ ๓.๓

๓.๕ จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีรายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ตามข้อ ๓.๓ - ๓.๔ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๖ จัดการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร. พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นจากการสัมมนา

๓.๗ จัดให้มีผู้ประสานงาน ๑ คน ซึ่งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการติดตาม สนับสนุน และดูแลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๓.๘ จัดเตรียมเอกสาร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เข้าร่วมประชุม ให้ความเห็นในประเด็นปัญหาการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ และสนับสนุน สคร. ในการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ สคร. มอบหมาย

๔. การส่งมอบงาน

กำหนดการดำเนินงาน ๑๒ เดือน โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบงาน ดังนี้

รายการ	กำหนดการส่งมอบ
๔.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๕.๑ จำนวน ๑๐ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๕.๒ จำนวน ๑๐ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๕ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ ๕.๓ จำนวน ๒๕ ชุด และ CD-ROM	ภายใน ๘ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ



จำนวน ๑ แผ่น	
๔.๔ คู่มือแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามข้อ ๕.๔ จำนวน ๒๕ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ แผ่น	ภายใน ๑๐ เดือนนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ
๔.๕ จัดการสัมมนาเพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบ จาก สคร. ตามข้อ ๕.๕	ภายใน ๑๒ เดือนนับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรายงานและการจัดสัมมนา

๕.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อจัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๕.๒ รายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา ข้อ ๓.๓ ถึงข้อ ๓.๔ แล้วจัดทำเป็นร่างรายงานการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๕.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องรวบรวมและนำข้อมูลตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ พร้อมทั้งความคิดเห็นที่ได้รับจากการจัดสัมมนาตามขอบเขตของการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาข้อ ๓.๖ ไปศึกษาเพิ่มเติม เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๕.๔ คู่มือแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำคู่มือแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีรายละเอียด การดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ ตามรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ข้อ ๕.๓ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๕ จัดการสัมมนาอย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยได้รับความเห็นชอบจาก สคร. ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

๕.๕.๑ การสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบประเมินผลฯ เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในข้อ ๕.๓

๕.๕.๒ การสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุง ระบบประเมินผลฯ



๖. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากกรมบัญชีกลางแล้ว

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นคณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือ มีประสบการณ์และความชำนาญที่เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานองค์กรและการบริหารจัดการองค์กร และระบบแรงจูงใจ และมีความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘.๒ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยของกระทรวงการคลัง

๘.๓ ในกรณีเป็นบุคคลร่วมทุน ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย ๑ แห่งที่มีสัญชาติไทย

๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๕ จะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีผู้ประสานงานที่สามารถทำงานร่วมกับคณะทำงานและบุคลากรของ สคร. ได้เป็นอย่างดี

๘.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๘.๙ จะต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอันอาจนำมาซึ่งการเสียประโยชน์ของ สคร. และการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเอกสารข้อเสนอ



เอกสารข้อเสนอ (Proposal) ให้จัดทำเป็นภาษาไทย โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่ายการเตรียมการนำเสนอ ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสบการณ์และผลงานของทีปรึกษา และของนิติบุคคลร่วมทุน (ถ้ามี)
- ๒) รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของบุคลากรทุกคนในทีมงานของทีปรึกษา
- ๓) ข้อเสนอทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- วิเคราะห์รูปแบบระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในปัจจุบัน พร้อมข้อสังเกตเบื้องต้นในประเด็นที่จะศึกษา

- ข้อเสนอ / แนวทางการดำเนินงานโครงการ (Approach and Methodology) ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงความรอบรู้ และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

- แผนงานที่แสดงรายละเอียดแผนงาน (Detailed Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่ใช้จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project Schedule) และแผนงานรวม (Summary work plan)

- แผนภูมิแสดงระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (Work Schedule)
- ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) รวมภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ราคาของงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงานที่ระบุไว้ตาม TOR ในสกุลเงินบาท และรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีทุกชนิดเป็นแบบ Lump sum แล้ว

๒) จำนวนคน - วัน และอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมด โดยแยกรายละเอียดแสดงอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นๆ ในแต่ละรายการตามงานที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และข้อเสนออื่นๆ

๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าสัมมนา เป็นต้น

๔) ตารางแผนงาน (Work Schedule) ตารางราคางาน (Price Schedule) และตารางแรงงาน (Man-Day Cost)

๕) ยอดรวมข้อเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีอากรจะต้องเป็นราคาเดียว

๙.๓ การยื่นเอกสารข้อเสนอ



ที่ปรึกษาต้องนำส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด และข้อเสนอ ด้านราคาต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๘ ชุด พร้อมกัน (และจัดทำในรูปแบบซีดีรอม ๑ ชุด) โดยแยกข้อเสนอทั้ง ๒ ด้าน ดังกล่าวออกเป็น ๒ ซอง ภายในวันเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด โดยจัดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น ๓ อาคาร สำนักงานใหญ่ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๙ โทรสาร ๐-๒๒๗๙-๘๕๕๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา จะต้องนำเสนอรายละเอียดของงานที่ปรึกษา ต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ในวัน เวลา ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๑๐. การพิจารณาข้อเสนอ

สคร. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาข้อเสนอตามขั้นตอนที่กำหนด ไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผลการพิจารณาตัดสินของ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งสิ้น และคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องชี้แจงเหตุผลใดๆ สำหรับการรับหรือไม่รับ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

๑๑. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ในการจ่ายค่าจ้างจะมีงวดการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด แต่แต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนด ไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงิน จากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

- งวดที่ ๑: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๑ ถึง ๔.๒ (จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง)
- งวดที่ ๒: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๓ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)
- งวดที่ ๓: เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งผลงานตามข้อ ๔.๔ ถึง ๔.๕ (จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้าง)

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำหรือเตรียมเอกสารข้อเสนอและค่าใช้จ่าย การเตรียมการนำเสนอ (Presentation)

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์



๑๒.๑ การลงนามในสัญญาต้องลงนามภายในระยะเวลาที่ สคร. จะแจ้งให้ทราบ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว สคร. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้าง

๑๒.๒ ข้อเสนอในการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา ทั้งข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒.๓ เอกสารทุกชนิดที่ใช้ในโครงการถือเป็นทรัพย์สิน และลิขสิทธิ์ของ สคร.

