

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ รวมทั้งส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ สคร. ดังนี้

ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนารัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ โดยการเสนอแนะนโยบายและมาตรการกำกับดูแล การประเมินผลและพัฒนารัฐวิสาหกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินของรัฐและดำเนินการเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา
รัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ
นโยบาย แผน กฎหมาย และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา
รัฐวิสาหกิจ

(๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการของการบริหารและพัฒนาองค์กร
แก่รัฐวิสาหกิจ

(๔) ดำเนินการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ
ของทุนทั้งหมด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวงหรือ
คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

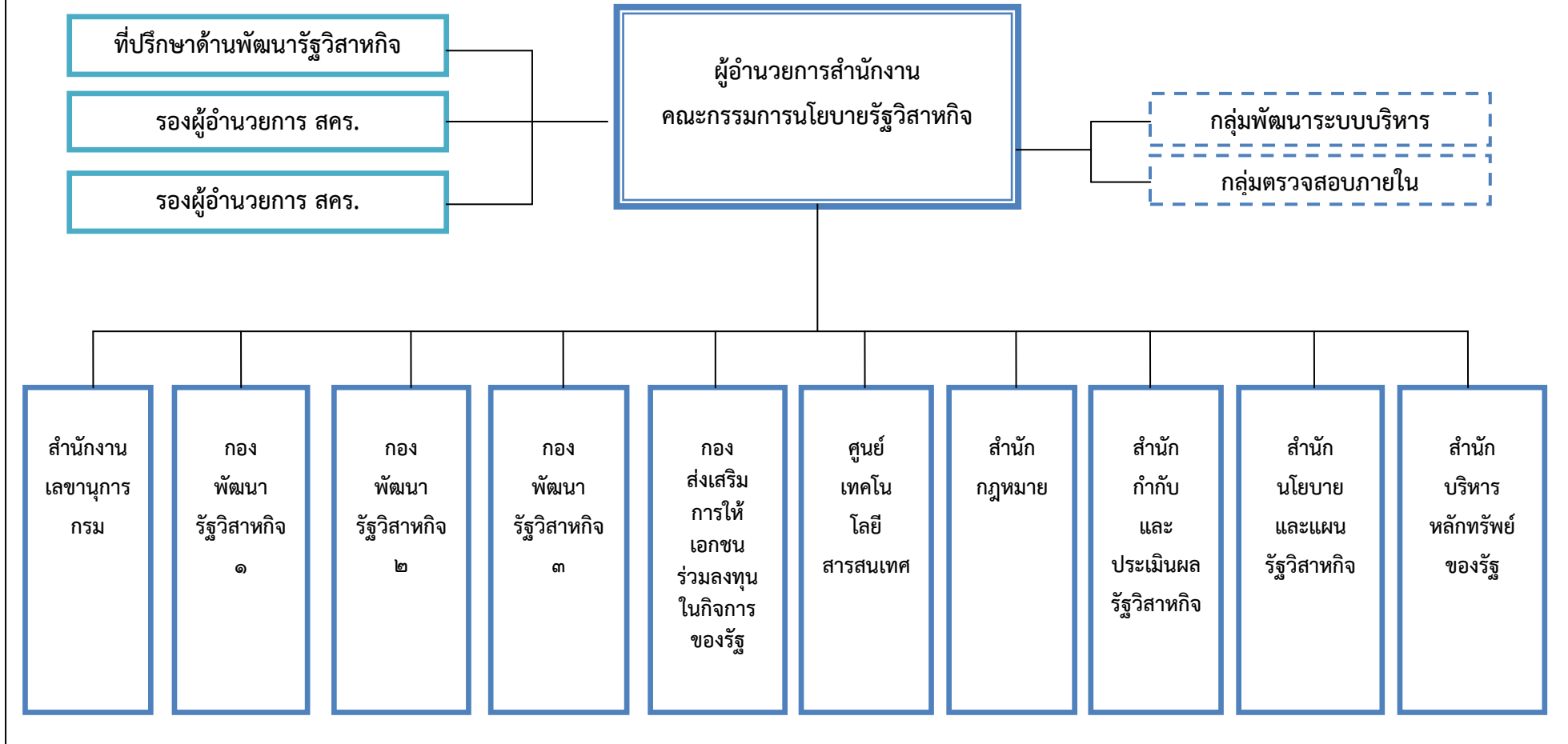
ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สคร.

- พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการการดำเนินงานและการบริหารจัดการของรัฐวิสาหกิจ ให้มีคุณภาพและสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- บริหารจัดการและเพิ่มมูลค่าหลักทรัพย์ของรัฐอย่างเป็นระบบ เชิงรุก และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ
- กำหนดนโยบาย ส่งเสริมและสนับสนุนการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าในการดำเนินกิจการมีความโปร่งใสเชื่อถือได้และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน
- พัฒนาศักยภาพและระบบธรรมาภิบาลของกรรมการรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ
- เพิ่มศักยภาพบุคลากรและระบบในการทำงานของ สคร. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ตามเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และธรรมาภิบาลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

	ค่านิยมหลัก	ค่านิยม	ค่านิยมประกอบ
ส	สัตย์ซื่อ ถือคุณธรรม	บุคลากรในองค์กรทุกคน ทุกส่วนงานต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะทำในฐานะของ สคร. หรือในฐานะส่วนบุคคล เสียสละประโยชน์ส่วนตน สร้างความเชื่อใจกับรัฐวิสาหกิจด้วยการดำเนินงานที่มีจริยธรรม คุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ■ ซื่อสัตย์ สุจริต ■ เสียสละ
ค	ความสามารถแบบ มืออาชีพ	การทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยกระบวนกรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้งานที่มีประสิทธิผล มุ่งมั่นในการทำงานด้วยหลักการทำงานที่ดี มีจิตสำนึกของความเป็นผู้ประกอบการ ด้วยการมีส่วนร่วมและมีความความรับผิดชอบร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ยึดมั่นในหลักการทำงานที่ดี ■ เน้นการมีส่วนร่วม ■ มีความรับผิดชอบร่วมกัน ■ พัฒนาตนเองตลอดเวลา ■ มีจิตวิญญาณผู้ประกอบการ
ร	รักษาผลประโยชน์ ของแผ่นดิน	การยึดถือไว้ใจว่าการกระทำของ สคร. มีผลต่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนและประเทศชาติ สคร. จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ของประเทศในด้านรัฐวิสาหกิจ มีพันธะในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับรัฐวิสาหกิจและปกป้องผลประโยชน์ชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างมูลค่า ■ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบประเมินผล ■ มีจิตวิญญาณของ ความเป็นไทย

โครงสร้างองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สคร. พ.ศ. ๒๕๕๗



โครงสร้างองค์กร

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑
- (๓) กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒
- (๔) กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๓
- (๕) กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๗) สำนักกฎหมาย
- (๘) สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
- (๙) สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ
- (๑๐) สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ
- (๑๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานตามโครงสร้างองค์กร ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของสำนักงานและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ
๕. ดำเนินการด้านการให้บริการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ผลงานของสำนักงานที่ไม่ได้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๑

รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาขนส่ง สาขาอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
๒. เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
๖. ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๒

รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน สาขาสาธารณูปการ สาขาสื่อสาร และสาขาสังคมและเทคโนโลยี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
๒. เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
๖. ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองพัฒนารัฐวิสาหกิจ ๓

รับผิดชอบรัฐวิสาหกิจสาขาสถาบันการเงิน สาขาเกษตร และสาขาทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งประเมินผลรัฐวิสาหกิจรายแห่ง เพื่อใช้ประกอบการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐ
๒. เสนอแนะการปรับปรุงประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจที่กำกับดูแล

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องการบริหารจัดการ การปรับโครงสร้างทางการเงิน การลงทุน งบลงทุน และการจัดตั้ง ยุบ ควบรวม และโอนรัฐวิสาหกิจ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นในการระดมทุนและการกระจายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรกำไรสุทธิและกำไรสะสมของรัฐวิสาหกิจ
๖. ดำเนินการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๓) จัดทำร่างมาตรการหรือแนวทางด้านการเงินหรือการคลังในการสนับสนุนให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๔) พิจารณาและวางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๕) ติดตามผล รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๖) ร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนากับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานวิจัยและพัฒนาและองค์กรเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ และดำเนินการให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๗) ศึกษา วิจัย พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐและบุคคลทั่วไป เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจในการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐและคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๙) บริการข้อมูลรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ
- (๑๐) บริการข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาโครงการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายว่าด้วยการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐหรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐมอบหมายในการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เป็นศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านรัฐวิสาหกิจ
๒. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตลอดจนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง
๓. วางแผน พัฒนาและบริหารจัดการโครงการส่วนขยายระบบงานของระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ
๔. สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ ให้แก่รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบาย แผน มาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา รัฐวิสาหกิจ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งเงื่อนไขสัญญาจ้าง
๔. ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตราเงินเดือนของผู้บริหารสูงสุด พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๕. สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบประเมินผลและกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจให้เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน
๓. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม
๔. ให้คำปรึกษาแก่รัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. สำนักนโยบายและแผนรัฐวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของ สคร.
๒. เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาธุรกิจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจตามนโยบาย แผน และมาตรการดังกล่าว
๓. เสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินของรัฐ
๔. ประมวลผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ในการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจ
๕. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการนำส่งรายได้แผ่นดิน
๖. ศึกษาระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนของรัฐวิสาหกิจ เพื่อกำหนดกรอบอัตราเงินเดือนของผู้บริหารสูงสุด พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนค่าตอบแทนของกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. สำนักบริหารหลักทรัพย์ของรัฐ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารหลักทรัพย์ของรัฐในรัฐวิสาหกิจและกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงการร่วมทุนของรัฐ รวมทั้งการจัดหาเงินเพื่อร่วมทุนในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การแต่งตั้ง และการกำกับดูแลกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังและกรรมการอื่นในรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนกรรมการผู้แทนกระทรวงการคลังในกิจการที่รัฐถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละห้าสิบของทุนทั้งหมด
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน
๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

- (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๒. ภารกิจหลักประการหนึ่งของ สำนักงาน ก.พ.ร. คือการส่งเสริมให้ระบบราชการไทยนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อประโยชน์สุขของประเทศไทยและประชาชน นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบัน โดยจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง มีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล โดยเกณฑ์ PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร ประกอบด้วย ๒ หัวข้อ คือ

- (๑) การนำองค์กร
- (๒) ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม ที่กำหนดให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนด

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนราชการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อประกาศเจตนารมณ์ขององค์กรว่าจะดำเนินการด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของภาครัฐเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นสมควรกำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบ ๔ ด้านสำคัญ ได้แก่

- (๑) นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๒) นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๓) นโยบายด้านองค์การ
- (๔) นโยบายด้านปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของ สคร. ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายใน สคร.
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติ ภายใต้กรอบ ดังนี้ (๑) นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม (๒) นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓) นโยบายด้านองค์กร (๔) นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นรักษาผลประโยชน์ของรัฐในการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจและหลักทรัพย์ของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

▪ สร้างกลไกการกำกับดูแลการดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบและนโยบายภาครัฐ

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑) กำหนดนโยบาย มาตรการที่เกี่ยวกับการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) สร้างกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานของ สคร. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) มีการปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางในการสื่อสารกับ สคร. ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ

▪ กำกับดูแล และออกมาตรการในการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ

▪ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของ สคร. ตามพันธกิจอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

▪ จัดให้มีการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างเป็นระบบ

๓. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

- ๑) สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ในงานที่ได้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างแท้จริง
- ๒) ส่งเสริมและจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและวิธีการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้ต้นนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)
- ๓) สร้างแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศภายในองค์การเพื่อสนับสนุนการกำหนดแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔) ส่งเสริมและปลูกฝังให้เกิดความถูกต้อง ซอภธรรมในด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์การเพื่อให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๕) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (COSO-ERM) พร้อมทั้งประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ

แนวทางปฏิบัติ

- มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- มีการนำผลการประเมินในระดับบุคคลมาเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ
- ดำเนินการควบคุม/ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน โดยการนำระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมาปฏิบัติ
- พัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์การที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการ
- ทบทวนคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร. อย่างสม่ำเสมอ
- สคร. มีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และวิธีการประเมินความเสี่ยงตามหลักการสากล

๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

- ๑) ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร ด้วยการส่งเสริมระบบคุณธรรม
- ๒) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และร่วมกำหนดยุทธศาสตร์องค์กร รวมถึงสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้บุคลากรของ สคร. ในทุกระดับได้รับการพัฒนาให้มีความรู้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- มีแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์โดยระบุในคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร.
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมตามแนวปฏิบัติในคู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สคร.
- ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (work Life Balance)
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกระดับยึดมั่นในค่านิยมหลักของ สคร.
- ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) อย่างเป็นระบบ

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) สคร. จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) สคร. จะจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์กรจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือว่าเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ สคร. คนใดกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) สคร. คาดหมายให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โดยข้อมูลที่ให้นั้น ให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองก็มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยทุกปี โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

๕) สคร. จะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบรวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ